



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

E-LEARNING

Advanced Information and Digital Competence



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ομάδα Προγραμμάτων «Professional Skills and Competences» σχεδιάστηκε με γνώμονα τις δεξιότητες εκείνες που αναζητούν οι εργοδότες παγκοσμίως, αλλά είναι δύσκολο να τις εντοπίσουν στους υποψηφίους εργαζομένους.

Το 47% των Ελλήνων Εργοδοτών δηλώνουν ότι αντιμετωπίζουν μεγάλη δυσκολία εύρεσης κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού λόγω έλλειψης δεξιοτήτων και όχι λόγω έλλειψης τυπικών προσόντων (ΟΟΣΑ, 2014)

Αυτό σημαίνει ότι

- ▶ Οι δεξιότητες δεν είναι έμφυτες αλλά καλλιεργούνται μέσω της εκπαίδευσης και της εργασιακής εμπειρίας

Γιατί να παρακολουθήσετε ένα Πρόγραμμα Επαγγελματικών Δεξιοτήτων

- ▶ **Αξιολογείται θετικά από τους εργοδότες** κατά τη διαδικασία επιλογής και πρόσληψης προσωπικού (βιογραφικό και συνέντευξη). Αποκτάτε **συγκριτικό πλεονέκτημα** έναντι άλλων υποψηφίων
- ▶ Δίνει τη **δυνατότητα εργασιακής κινητικότητας** σε διαφορετικούς επαγγελματικούς κλάδους και **υψηλό βαθμό προσαρμογής** σε διαφορετικά επιχειρησιακά τμήματα ενός οργανισμού
- ▶ **Ισχυροποιεί την αυτοπεποίθηση** του ατόμου να διεκδικήσει τη θέση εργασίας που επιθυμεί.

Τα προγράμματα Δεξιοτήτων δομούνται σε δύο μέρη:

- ▶ Εκπαίδευση στις Επαγγελματικές Δεξιότητες
- ▶ Αξιολόγηση Δεξιοτήτων μέσω ειδικά διαμορφωμένων Τεστ

Η ανάπτυξη τους βασίστηκε:

- ▶ Στις ευρωπαϊκές Οδηγίες για την ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων (European Parliament και
- ▶ Στα αποτελέσματα των ερευνών του ΣΕΒ, του ΟΟΣΑ (OECD Skills Survey) και της Manpower.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η ανάπτυξη των **Δεξιοτήτων σας που αφορούν την Τεχνολογία και τη Διαχείριση Πληροφοριών**, συμβάλλει δυναμικά στην δημιουργία ενός **Διατηρήσιμου Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος**. Στο σύγχρονο επαγγελματικό κόσμο όπου κυριαρχούν το διαδίκτυο και οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, είναι ιδιαίτερα σημαντική η γνώση αλλά και η εξοικείωση με τα τεχνολογικά μέσα σε οποιονδήποτε τομέα και αν δραστηριοποιείστε. Η τεχνολογία βοηθάει σημαντικά στην ελαχιστοποίηση του χρόνου και των αποστάσεων, χρησιμοποιείται στο μέγιστο από όλες τις εταιρικές οντότητες παγκοσμίως και η γνώση της σωστής χρήσης της μπορεί να σας δώσει επιπλέον ευκαιρίες δραστηριοποίησης στην

εξέλιξη της προσωπικής σας καριέρας.

Σκοπός του προγράμματος είναι να σας βοηθήσει να αναπτύξετε τις κατάλληλες Τεχνολογικές Δεξιότητες έτσι ώστε:

- Να περιηγείστε με ασφάλεια στο Ίντερνετ.
- Να προστατεύετε τα Προσωπικά σας Δεδομένα και να αποφεύγετε Κακόβουλα Λογισμικά.
- Να χρησιμοποιείτε τις Βάσεις Δεδομένων MySQL.
- Να γνωρίζετε να διαχειρίζεστε το δημοφιλέστερο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου CMS Joomla!
- Να χρησιμοποιείτε και να διαχειρίζεστε απλές αλλά και πολύπλοκες ιστοσελίδες (Web Sites)
- Να δημιουργείτε μόνοι σας τις δικές σας Ιστοσελίδες χρησιμοποιώντας στοιχεία ανοιχτού κώδικα του Joomla!
- Να δημιουργείτε μόνοι σας τα δικά σας Ειδησεογραφικά Blog Site.
- Να έχετε την ικανότητα συγγραφής του δικού σας κώδικα για ένα Blog Site.

3. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **4 μήνες** και ακολουθεί την εξής δομή:

Εισαγωγική Θεματική Ενότητα: Η Χρήση της Πληροφορικής και της Τεχνολογίας ως Εργαλείο για τη διεκπεραίωση Καθημερινών Εργασιών

Ο σημερινός τρόπος ζωής έχει διαμορφωθεί και εξελιχθεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε τα πάντα να περιστρέφονται γύρω από την πληροφορική και συγκεκριμένα τη χρήση του υπολογιστή.

Η είσοδος των υπολογιστών στις επιχειρήσεις έχει επιφέρει δραστικές αλλαγές στην οργάνωση και λειτουργία τους. Έτσι, σήμερα, η χρήση του υπολογιστή στις σύγχρονες επιχειρήσεις είναι πια καταλυτική και καλύπτει ένα μεγάλο εύρος δραστηριοτήτων και αναγκών. Έτσι οι επιχειρήσεις έχουν τη δυνατότητα να επικεντρωθούν σε παραγωγικές δραστηριότητες, στη βελτίωση και προώθηση των προϊόντων/υπηρεσιών τους και όχι σε γραφειοκρατικά θέματα που αφορούν την υποστήριξη αυτών των δραστηριοτήτων.

Όλες οι μεγάλες επιχειρήσεις και τα πολυκαταστήματα λειτουργούν με κεντρικό υπολογιστικό σύστημα. Όλα τα προϊόντα είναι καταχωρημένα στο σύστημα με μοναδικούς κωδικούς το καθένα έτσι ώστε οποιαδήποτε στιγμή, να υπάρχει ότι πληροφορία χρειάζεται, σχετικά με ένα προϊόν. Επίσης η χρήση του υπολογιστικού συστήματος στην εργασία χρησιμεύει ακόμη και στον έλεγχο ενός κτηρίου, για την ασφάλειά του.

Η εκτεταμένη χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή, έχει δημιουργήσει νέες προδιαγραφές στην αγορά εργασίας. Συνεπώς, οι γνώσεις υπολογιστή είναι μια απαραίτητη δεξιότητα για την εύρεση εργασίας.

Όλες οι εταιρείες που δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας δείχνουν μια προτίμηση σε υποψήφιους για εργασία, που έχουν εξοικείωση με την χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Ακόμα και σε θέσεις εργασίας που παλιότερα δεν χρειαζόταν η χρήση Η/Υ, τώρα πλέον αυτό έχει αλλιάξει. Για

παράδειγμα, παλιότερα οι θέσεις στις πωλήσεις δεν είχαν ως απαραίτητη δεξιότητα την χρήση του Η/Υ. Πλέον, οι υπεύθυνοι πωλήσεων έχουν στην διάθεση τους φορητό υπολογιστή, για την διεκπεραίωση της εργασίας τους.

Σε αυτό το μάθημα θα ασχοληθούμε με γνωστές εφαρμογές, προγράμματα και διαδικασίες που μπορεί να χρησιμοποιήσουμε στην καθημερινή μας εργασία και θα προσπαθήσουμε να παρουσιάσουμε, κάποιες πτυχές αυτών, που δεν είναι τόσο γνωστές.

Πιο συγκεκριμένα θα δούμε λειτουργίες και τεχνικές, που αφορούν στις ακόλουθες ενότητες:

- ▶ 1. Λειτουργίες του υπολογιστή
- ▶ 2. Βελτιστοποίηση και συντήρηση του υπολογιστή
- ▶ 3. Επεξεργασία κειμένου
- ▶ 4. Υπολογιστικά φύλλα
- ▶ 5. Επεξεργασία παρουσιάσεων
- ▶ 6. Χρήση Διαδικτύου
- ▶ 7. Ασφάλεια δεδομένων από ψηφιακές απειλές
- ▶ 8. Αποθήκευση δεδομένων στο διαδίκτυο
- ▶ 9. Δημιουργία Blog χωρίς κόστος

1. Ασφαλής Χρήση του Ίντερνετ

Διδακτική Ενότητα 1: Ασφάλεια Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων

Στόχος της ενότητας είναι η ενημέρωση για τις ευπάθειες των συστημάτων βάσεων δεδομένων καθώς και η κατανόηση των κινδύνων που τα απειλούν. Μέσω της παρουσίασης των επιθέσεων αναλύονται τα μέσα της επίθεσης για να είναι σε θέση ο υπεύθυνος ασφαλείας να προφυλάσσει το σύστημα. Ακόμα, οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν και θα εξοικειωθούν με τις επιθέσεις σε συστήματα βάσεων δεδομένων ώστε να αναγνωρίζουν τα συμπτώματα αλλήλ και την ανάγκη ενημέρωσης του λογισμικού. Μέσω της μελέτης των τρόπων προστασίας οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν τις γνώσεις που απαιτούνται και καταρτίζονται στην αξιολόγηση των μέτρων που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και στο συνδυασμό τους.

Διδακτική Ενότητα 2: Μελέτες Περίπτωσης με θέμα Ασφάλεια στο Διαδίκτυο

Ένας από τους στόχους αυτής της ενότητας είναι να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι με τις επιθέσεις στο διαδίκτυο μέσω σεναρίων επιθέσεων, να μπορούν να επιδείξουν τα μέτρα προστασίας που έπρεπε να είχαν εφαρμοστεί και να αναλύσουν τα μέσα αναγνώρισης των επιθέσεων. Επιπλέον, στόχος της ενότητας είναι η εφαρμογή των γνώσεων των προηγούμενων ενοτήτων για να αποτιμήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις επιπτώσεις των επιθέσεων και να περιγράψουν τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να γίνουν προκειμένου να περιοριστούν οι ζημιές.

Διδακτική Ενότητα 3: Μελέτη Περίπτωσης με θέμα Ασφάλεια στις Ηλεκτρονικές Συναλλαγές

Στόχος της ενότητας αυτής είναι να μελετηθούν και να παρουσιαστούν οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν για την αποδοτική προστασία και αντιμετώπιση των επιθέσεων που γίνονται στις

ηλεκτρονικές συναλλαγές. Μέσω της παρουσίασης σεναρίων επιθέσεων δίνεται να αναπτυχθεί η δυνατότητα συσχέτισης των μέτρων προστασίας, των συμπτωμάτων και των απειλών. Γενικότερος στόχος είναι να αποκτηθούν γνώσεις και εμπειρίες πάνω στις βασικές τεχνικές προστασίας.

Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτη Περίπτωσης με θέμα Ασφάλεια Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων

Ο κύριος σκοπός της ενότητας είναι ο εντοπισμός των αδύνατων σημείων που επηρεάζουν την ασφάλεια στις βάσεις δεδομένων και η ανάδειξη των μέτρων προστασίας. Στόχος της ενότητας αυτής είναι να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι γνώσεις, ώστε να εφαρμόσουν τις κατάλληλες μεθοδολογίες για να αντιμετωπίζουν επιθέσεις στις βάσεις δεδομένων. Ακόμα, στην ενότητα αυτή οι εκπαιδευόμενοι καταρτίζονται να διακρίνουν τα συμπτώματα και να εντοπίζουν τις ευπάθειες των βάσεων δεδομένων. Τέλος, αποκτούν την δυνατότητα να περιγράφουν την πορεία της ανίχνευσης της απειλής. Γενικότερα, δομείται μια μεθοδολογία σκέψης που είναι χρήσιμη για κάθε ευπάθεια που θα προκύψει.

2. Εισαγωγή στην Ασφάλεια Συστημάτων

Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές Έννοιες

Στόχος της ενότητας είναι η ενημέρωση σχετικά με θέματα Ασφάλειας Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων καθώς και η κατανόηση των σχέσεων μεταξύ των διαφορετικών εννοιών. Μέσω της ανάλυσης των εννοιών πληροφορικής δίνονται οι βασικοί όροι του διδακτικού υλικού για να γίνει καλύτερη κατανόηση του. Ακόμα, ο σκοπός της ιστορικής αναδρομής είναι η αναγνώριση της χρησιμότητας της κρυπτογραφίας μέσα στους αιώνες και η μελέτη των εφαρμογών της.

Διδακτική Ενότητα 2: Ενδεικτικές Παραβιάσεις Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων

Στόχος της ενότητας είναι η ενημέρωση σχετικά με βασικές παραβιάσεις και η μελέτη μέτρων προστασίας. Οι κατηγορίες των παραβιάσεων που θα αναλύσουμε σε αυτή την ενότητα είναι η υποκλοπή, η πλυστογραφία, η τροποποίηση και η διακοπή. Οι επιθέσεις αυτές καλύπτουν όλο το πληροφοριακό σύστημα, όπως τις βάσεις δεδομένων, τα λειτουργικά συστήματα κ.α. Η εισαγωγή στο penetration testing (έλεγχος ασφάλειας) γίνεται με στόχο την καταγραφή των εργαλείων ανά κατηγορία παραβίασης και την ανάλυση της χρηστικότητας τους.

Διδακτική Ενότητα 3: Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Κρυπτογραφία

Στόχος της ενότητας είναι η μελέτη και η συσχέτιση των απαιτήσεων ασφαλείας με τα ρήγματα ασφαλείας που πιθανώς να έχει ένα πληροφοριακό σύστημα. Μέσω της ανάλυσης της κρυπτογραφίας, οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν να ερμηνεύουν τους κρυπτογραφικούς αλγορίθμους, να τους κατατάσσουν σε κατηγορίες και να τους συγκρίνουν. Ακόμα, ο σκοπός της παρουσίασης των βασικών λειτουργιών της κρυπτογραφίας είναι η αναγνώριση της αξίας της κρυπτογραφίας στην ασφάλεια και η έκταση της εφαρμογής της. Οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν να εφαρμόζουν τους αλγορίθμους και να υιοθετούν πρακτικές κρυπτογραφίας για την ασφάλεια της επικοινωνίας

και των δεδομένων. Τέλος, αποκτούν δεξιότητες ελέγχου της ασφάλειας ενός αλγορίθμου με τον εντοπισμό των ενδεχόμενων κενών ασφαλείας καθώς και των ευπαθειών του.

Διδακτική Ενότητα 4: Βασικές Απειλές

Στόχος της διδακτικής ενότητας είναι η ταξινόμηση των βασικών απειλών και η διεύρυνση των γνώσεων στις απειλές των πληροφοριακών συστημάτων. Η ανάπτυξη της ικανότητας αξιολόγησης των συμπτωμάτων των απειλών και η αξιολόγηση σεναρίων δημιουργούν τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη μεθοδικής και αναλυτικής σκέψης για την αντιμετώπιση τους. Οι απειλές των πληροφοριακών συστημάτων παρουσιάζουν παρόμοια συμπτώματα και ταξινομούνται σύμφωνα με αυτά. Ενδεικτικές απειλές είναι τα κακόβουλα λογισμικά όπως οι ιοί (viruses), τα σκουλήκια (worms) και ο Δούρειος ίππος (Trojan horse).

Διδακτική Ενότητα 5: Βασικά Μέτρα Προστασίας

Στόχος της ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι την αξία της συνεχούς ενημέρωσης για τις νέες εξελίξεις σχετικά με τις απειλές ενός πληροφοριακού συστήματος καθώς και τις εξελίξεις στα μέτρα προστασίας. Να αποκτήσουν γνώσεις για τα μέτρα προστασίας και πρόληψης έναντι των απειλών, και επίσης να εξοικειωθούν με την αξιολόγηση της επιλογής των τρόπων προστασίας και πρόληψης. Ακόμα, θα μπορούν να συνδυάσουν τα μέτρα προστασίας και να αξιολογούν ένα ήδη υπάρχον σύστημα προστασίας. Ενδεικτικά μέτρα προστασίας είναι το AntiVirus (Λογισμικό προστασίας από ιούς), το AntiSpyware (Πρόγραμμα ανίχνευσης και απομάκρυνσης κακόβουλων λογισμικών), το Firewall, οι ενημερώσεις ασφάλειας κ.α.

Διδακτική Ενότητα 6: Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να ευαισθητοποιηθούν οι εκπαιδευόμενοι σε ό,τι αφορά το ζήτημα των προσωπικών δεδομένων, και να αποκτήσουν γνώσεις για την πρόληψη απειλών και τη διάγνωση κινδύνων. Εξίσου σημαντικός στόχος είναι η απόκτηση γνώσεων και ικανοτήτων σχετικά με το χρονικό διάστημα διατήρησης, τις διαδικασίες νόμιμης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τις προδιαγραφές, καθώς και τα νέα μέσα που προσφέρει η τεχνολογία για τη διατήρηση της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας των διατηρούμενων δεδομένων.

3. Βάσεις Δεδομένων MYSQL

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι τη δομή και τις εφαρμογές των βάσεων δεδομένων MySQL καθώς και τα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιήσει για να δημιουργεί τις βάσεις δεδομένων. Πιο αναλυτικά θα μάθουν για τους πίνακες, τα πεδία, τα πρωτεύοντα και ξένα κλειδιά, καθώς και το σχεσιακό μοντέλο βάσεων δεδομένων.

Διδακτική Ενότητα 2: Εντολές και Ερωτήματα στις Βάσεις Δεδομένων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να μάθουν οι εκπαιδευόμενοι τις βασικές εντολές που θα τους είναι απαραίτητες έτσι ώστε να υλοποιούν βάσεις δεδομένων MySQL. Αφού καταφέρουν να

δημιουργήσουν μια βάση δεδομένων, θα μάθουν τις εντολές για να θέτουν ερωτήματα προς τη βάση ώστε να παίρνουν τις κατάλληλες απαντήσεις.

1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) Joomla!

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στο Joomla!

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι η πρώτη γνωριμία των εκπαιδευόμενων με το Joomla!, ένα από τα δημοφιλέστερα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα. Η ενότητα παρουσιάζει μια σύντομη ιστορική ανασκόπηση του Joomla!, περιγράφει τα βασικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας του και αναφέρει τις δυνατότητες της εφαρμογής για την δημιουργία, χρήση και διαχείριση απλών αλλά και πολύπλοκων ιστοσελίδων (Web Sites). Για την καλύτερη κατανόηση του Joomla!, στη διδακτική αυτή ενότητα πραγματοποιείται επίσης μια σύντομη περιγραφή του Ελεύθερου Λογισμικού, των Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), ενώ επιπλέον αναφέρονται και συγκρίνονται κάποια εναλλακτικά λογισμικά ανοιχτού κώδικα που χρησιμοποιούνται ευρέως για τη δημιουργία συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου.

Διδακτική Ενότητα 2: Εγκατάσταση του Joomla

Σκοπός της ενότητας είναι να εξηγήσει ένα προς ένα τα βήματα για την εγκατάσταση της έκδοσης του Joomla! που επιθυμεί ο χρήστης. Αρχικά, παρουσιάζεται η εγκατάσταση του Joomla! στον τοπικό υπολογιστή και περιγράφονται τα απαραίτητα εργαλεία, όπως είναι η βάση δεδομένων MySQL, ο εξυπηρετητής ιστοσελίδων Apache, και η γλώσσα προγραμματισμού PHP για τη μετατροπή του υπολογιστή μας σε Web Server, ώστε να εγκαταστήσουμε το Joomla!. Στη συνέχεια παρουσιάζεται η εγκατάσταση του Joomla! σε έναν Web host με δύο τρόπους. Ο πρώτος περιγράφει τα βήματα μιας χειροκίνητης εγκατάστασης Joomla!, όπου περιλαμβάνει τη δημιουργία μιας βάσης δεδομένων μέσω ενός συστήματος διαχείρισης Web Server και τη χρήση ενός file manager για τη μεταφόρτωση των αρχείων του Joomla!, ενώ ο δεύτερος χρησιμοποιεί ένα αυτόματο πρόγραμμα εγκατάστασης του Joomla!. Στο τέλος αυτής της ενότητας θα έχετε δημιουργήσει μία ιστοσελίδα από την αρχή χρησιμοποιώντας έτοιμο περιεχόμενο από το Joomla!.

Διδακτική Ενότητα 3: Το περιβάλλον λειτουργίας του Joomla!

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει το περιβάλλον λειτουργίας της πλατφόρμας του Joomla! 3.3 στη βασική εγκατάσταση που πραγματοποιήθηκε στην προηγούμενη ενότητα. Αρχικά περιγράφονται τα σημαντικά μέρη του Δημόσιου Τμήματος (Front End), δηλαδή της εμφάνισης της ιστοσελίδας όπως θα φαίνεται στους τελικούς χρήστες, ενώ στη συνέχεια περιγράφεται η Περιοχή Διαχείρισης (Back End), δηλαδή η περιοχή κατασκευής και διαχείρισης της ιστοσελίδας. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευόμενοι στην ενότητα αυτή θα κατανοήσουν πώς οργανώνεται το έτοιμο περιεχόμενο της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.3 τόσο για τους διαχειριστές όσο και για τους επισκέπτες της ιστοσελίδας. Στο τέλος της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι εξοικειωμένοι με το περιβάλλον λειτουργίας του Joomla! ώστε να ξεκινήσουν τη ρύθμιση των βασικών παραμέτρων της ιστοσελίδας.

Διδακτική Ενότητα 4: Ρύθμιση γενικών παραμέτρων στο Joomla!

Η ενότητα αυτή παρουσιάζει τις βασικές ρυθμίσεις και παραμέτρους του συστήματος Joomla! που αφορούν τη σωστή λειτουργία της Ιστοσελίδας. Σκοπός της ενότητας είναι να εξηγήσει τις επιλογές που είναι διαθέσιμες στην περιοχή των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager) και να παρέχει οδηγίες στους εκπαιδευόμενους για το πώς να ρυθμίσουν τις γενικές παραμέτρους της Ιστοσελίδας και του συστήματος Joomla! ώστε να επιτύχουν τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα.

2. Δημιουργία Ειδησεογραφικού Blog Site

Διδακτική Ενότητα 1: Σχεδιασμός του Blog

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι ο σχεδιασμός των Mockups για όλες τις ιστοσελίδες του web-site, οι οποίες θα πληρούν τους κανόνες από το web usability.

Διδακτική Ενότητα 2: Συγγραφή του Κώδικα

Σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι να χρησιμοποιήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις γνώσεις που απέκτησαν στις προηγούμενες ενότητες για να γράψουν κώδικα για το blog site.

Διδακτική Ενότητα 3: Debugging και Uploading

Σκοπός αυτής της ενότητας είναι να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι τη διαδικασία του Debugging καθώς και τη διαδικασία ανεβάσματος του blog στο World Wide Web.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος ακολουθούν τεστ αξιολόγησης των Προσωπικών σας Δεξιοτήτων μέσω ειδικά σχεδιασμένων τεστ και ερωτηματολογίων από τα οποία προκύπτει εξατομικευμένη προσωπική αναφορά. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν επηρεάζουν τους βαθμούς σας στα τεστ αξιολόγησης που συνοδεύουν τις διδακτικές ενότητες και δεν υπάρχει κατώτατο όριο βαθμολογίας ως προϋπόθεση για τη λήψη του Πιστοποιητικού σας.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλουν:

- ▶ απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://elearn.elke.uoa.gr>.

5. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης

και κατάρτισης «**Advanced Information and Digital Competence**» συνοδευόμενου από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass.

6. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΒΑΘΜΟΙ ECVET ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **4 μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος “χρόνος ενασχόλησης” εκτιμάται στις **110 ώρες** και αντιστοιχεί σε **9,17 βαθμούς ECVET**.

Η οργάνωση της δομής του προγράμματος εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης βασίζεται σε μαθήματα/θεματικές ενότητες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες και κάθε διδακτική ενότητα αποτελεί το μικρότερο εκπαιδευτικό αντικείμενο που αξιολογείται αυτοτελώς ως προς τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τέλος, κάθε θεματική ενότητα/μάθημα αποτελείται από διδακτικές ενότητες που όλες μαζί αποτελούν μια ολοκληρωμένη ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου σε ώρες αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευόμενου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **600 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

7. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

8. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ▶ **Το Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων** το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,
- ▶ **Ο Οδηγός Μελέτης** ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
- ▶ **Η Τελική Εργασία** η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας και ανάλογα το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ▶ **Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links**
- ▶ **Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις**
- ▶ **Μελέτες Περίπτωσης**
- ▶ **Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες**
- ▶ **Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία**
- ▶ **Βιντεοπαρουσιάσεις**
- ▶ **Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις**
- ▶ **Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης**
- ▶ **Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες**
- ▶ **Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint**

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών ενοτήτων επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ότι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ▶ **καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,**
- ▶ **προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,**
- ▶ **επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,**
- ▶ **αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,**
- ▶ **εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.**

10. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενότητων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα – θεματικές ενότητες βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκεντρώσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

12. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

► **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοιχείει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της **κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών**, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

► **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της **διαρκούς αναβάθμισης** του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

► **στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών**

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο

δίκτυακό τόπο και να απαντάει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

13. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

14. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Πανεπιστημίου Αθηνών, **Κώστας Στυλιανός**, ο οποίος έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

15. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008

► Πιστοποίηση Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

Το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. είναι πιστοποιημένο (Κ.Π. 12151701) από τον επίσημο εθνικό φορέα για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Ελλάδα (**Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.**), από τον Οκτώβριο του 2001. Σε συνέχεια της πρώτης απόφασης πιστοποίησης, και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες σχετικά με την εφαρμογή του Συστήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. λαμβάνει σε ετήσια βάση, Βεβαίωση Ανανέωσης Πιστοποίησης.

Από το 2011, ο ΕΟΠΠΕΠ αποτελεί το διάδοχο φορέα της συγχώνευσης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.), του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Διά Βίου Μάθησης (Ε.Κ.Ε.Π.Ι.Σ.) και του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.). Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είναι από τους πρώτους οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ΝΠΙΔ) που έχει λάβει Διάκριση Αριστείας, σύμφωνα με το διεθνώς αναγνωρισμένο μοντέλο Αριστείας EFQM (The European Foundation of Quality Management).

Ο ΕΟΠΠΕΠ έχει χορηγήσει στο Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του ΕΚΠΑ άδεια Κέντρου Δια Βίου Μάθησης² (ΚΔΒΜ2) με Ειδικό Κωδικό Αριθμό: 12151701.

Τόσο η Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας όσο και η Πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ τεκμηριώνουν με αντικειμενικό τρόπο την ικανότητα του Οργανισμού να παρέχει εκπαιδευτικά προγράμματα με συνέπεια, διασφαλίζοντας συγχρόνως, τη διαρκή βελτίωσή του και την ικανοποίηση

των απαιτήσεων των κατάρτιζομένων.

Η υιοθέτηση και εφαρμογή των αρχών του πλαισίου (EQAVET) συμβάλλει στην οικοδόμηση αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ των διαφόρων συστημάτων, ώστε να είναι ευκολότερο για μια χώρα να δέχεται και να αναγνωρίζει τις δεξιότητες και τις ικανότητες που αποκτήθηκαν από τους εκπαιδευόμενους σε άλλες χώρες και μαθησιακά περιβάλλοντα.

► Πιστοποίηση DQS DIN EN ISO 9001:2008

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., από τον Ιούλιο του 2008, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008. Από τον Απρίλιο του 2012 διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας από το **Φορέα Πιστοποίησης DQS σύμφωνα με το πρότυπο DIN EN ISO 9001:2008.**

Η συγκεκριμένη πιστοποίηση τεκμηριώνει με αντικειμενικό τρόπο την ικανότητα του Οργανισμού να παρέχει προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με συνέπεια, διασφαλίζοντας συγχρόνως, την ικανοποίηση των απαιτήσεων του κατάρτιζόμενου. Παράλληλα, η εφαρμογή του συστήματος, μεριμνά για την τήρηση επιμέρους διεργασιών που εξασφαλίζουν τη διαρκή βελτίωσή του, καθώς και τη συμμόρφωσή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τελικού αποδέκτη των παρεχομένων υπηρεσιών εκπαίδευσης.

16. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET

Το ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Εισήχθηκε το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2. Το ECVET αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του ECVET στο Κέντρο e-learning περιλαμβάνει:

► Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

► Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι οι σπουδαστές του Κέντρου, θα μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει στα πλαίσια των

προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης. Η αναγνώριση μαθημάτων προϋποθέτει τη σύναψη διμερών συμφωνιών μεταξύ του Κέντρου e-learning και εκπαιδευτικών φορέων του εξωτερικού. Οι συμφωνίες ECVET που αφορούν την αναγνώριση και μεταφορά μαθημάτων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

► Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass.

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συμβάλλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

17. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Κ.Π.Α.		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ		
Η/Ο ΤΟΥ		
Παρακολούθησε επιτυχώς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο:		
« <i>Advanced Information and Digital Competence</i> »		
.....		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 201... - 201...		
που διοργανώθηκε από το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τη χρήση Καινοτόμων Μεθόδων ες Αποστάσεως Εκπαίδευσης		
Αθήνα, ΗΗ ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ		
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ερευνητικής Πολιτικής και Ανάπτυξης	Ο Διευθυντής του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης	Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος