



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Επαγγελματικός
Προσανατολισμός
και Συμβουλευτική
Εφήβων και Ενηλίκων

E-Learning

Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων



και Συμβουλευτική
Εφήβων και Ενηλίκων
Επαγγελματικός
Προσανατολισμός

E-LEARNING

©Copyright 2018

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο «**Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων**».

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Η ανάπτυξη των προγραμμάτων στηρίχτηκε κυρίως:

- ▶ στην **εμπειρία του Ε.Κ.Π.Α.** από πιλοτικά προγράμματα, τα οποία αποτέλεσαν το εφαλτήριο για τη δημιουργία των Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης,
- ▶ στη **γνώση των καθηγητών του**, αλλά και καθηγητών άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων,
- ▶ στην **πρακτική εμπειρία** ειδικευμένων επιστημόνων διεθνούς κύρους,
- ▶ στην **άρτια και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή** του Ιδρύματος.

Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων έγινε με γνώμονα τη δυνατότητα αναγνώρισης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων, με βάση το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων ECVET.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: «**Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων**», τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008 - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), από τον **Ιούλιο του 2008**, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008. Τον **Απρίλιο του 2012** το πρόγραμμα πιστοποιήθηκε από το Φορέα Πιστοποίησης **DQS** σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001:2008**. Από τον Μάιο του 2018 το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας κατά τα πρότυπα **ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010**.

Το Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) διαθέτει επίσης Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από το Διεθνές Δίκτυο Πιστοποίησης (IQNET - International Certification Network) το οποίο παρέχει ένα διεθνές διαβατήριο σε παγκόσμια αναγνώριση και πρόσβαση στις αγορές. (Πιστοποιητικό IQNET ISO 9001:2008).

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET

Το ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Εισήχθη το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2. Το ECVET αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του ECVET στο Κέντρο e-learning περιλαμβάνει:

- **Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.**

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

- **Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.**

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι οι σπουδαστές του Κέντρου, θα μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης. Η αναγνώριση μαθημάτων προϋποθέτει τη σύναψη διμερών συμφωνιών μεταξύ του Κέντρου e-learning και εκπαιδευτικών φορέων του εξωτερικού. Οι συμφωνίες ECVET που αφορούν την αναγνώριση και μεταφορά μαθημάτων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

- **Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass.**

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συμβάλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

4. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η επαγγελματική συμβουλευτική αποτελεί ένα πεδίο της Συμβουλευτικής που στοχεύει στην ενίσχυση της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και της ικανότητάς του να πάρει κατάλληλες γι'αυτό επαγγελματικές αποφάσεις. Οι ενήλικες κάθε ηλικίας σήμερα έρχονται αντιμέτωποι με τις απρόβλεπτες αλλαγές στην αγορά εργασίας και συχνά καθλούνται να σχεδιάσουν εκ νέου τη σταδιοδρομία τους, γεγονός που μπορεί να τους οδηγήσει στην αναζήτηση εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Από την άλλη, με τις γενικότερες αλλαγές που συμβαίνουν στον χώρο της εκπαίδευσης, της οικονομίας και της κοινωνίας επηρεάζεται ταυτόχρονα και η ποιότητα της κατάρτισης όσων εξειδικεύονται σε θέματα

Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, η οποία οφείλει να έχει άμεση σχέση με όλες τις τρέχουσες εξελίξεις. Ειδικότερα για όσους ειδικούς ασχολούνται με την παιδική και εφηβική ηλικία ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός γίνεται μία δια βίου διαδικασία στενά συνδεδεμένη με τον χώρο της εκπαίδευσης και της απασχόλησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή υψηλού επιπέδου επιμόρφωσης και κατάρτισης γύρω από τα συγκεκριμένα θέματα, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο πρακτικών δεξιοτήτων. Στα θέματα που θα αναπτυχθούν περιλαμβάνονται το περιεχόμενο και τα στάδια της επαγγελματικής συμβουλευτικής ενηλίκων, η επαγγελματική ανάπτυξη, η αυτογνωσία, οι παράγοντες και τα εμπόδια στη λήψη επαγγελματικών αποφάσεων, η προετοιμασία για την είσοδο στην αγορά εργασίας, η χρήση των ψυχομετρικών εργαλείων καθώς και ειδικά θέματα με τα οποία μπορεί να έρθει αντιμέτωπος ο επαγγελματικός σύμβουλος, η ειδίκευση σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού παιδιών και εφήβων, η καθοδήγηση των μαθητών στην επαγγελματική τους ανάπτυξη και στη σχολική επαγγελματική τους πορεία, στην επίλυση προβλημάτων και δυσκολιών, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων με σκοπό την ένταξή τους στην αγορά εργασίας και στα σύγχρονα κοινωνικο-οικονομικά δεδομένα.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Συμβούλους Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, Σχολικούς Συμβούλους, Ψυχολόγους, Ψυχοθεραπευτές, Κοινωνιολόγους, Κοινωνικούς λειτουργούς και γενικότερα αποφοίτους Τμημάτων Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Ψυχοπαιδαγωγικών, Οικονομικών και Θετικών Επιστημών. Παράλληλα, μπορεί να φανεί χρήσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο (εργαζόμενο ή άνεργο) που προβληματίζεται και αναζητά επιστημονικές πληροφορίες που θα τον βοηθήσουν να κατανοήσει το ρόλο της επαγγελματικής συμβουλευτικής στα ζητήματα της δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας.

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Η έναρξη του Προγράμματος γίνεται με δημόσια αναγγελία (τόσο στον Τύπο, όσο και στο Διαδίκτυο), όπου καθορίζονται οι διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξη του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα.

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://elearn.elke.uoa.gr>.

6. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση των **δύο (2) θεματικών ενοτήτων** που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, οδηγεί στη χορήγηση **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης «**Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων**» συνοδευόμενου από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass.

7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΒΑΘΜΟΙ ECVET ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **τέσσερις (4) μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος “χρόνος ενασχόλησης” εκτιμάται στις **100 ώρες** και αντιστοιχεί σε **8,33 βαθμούς ECVET**.

Η οργάνωση της δομής του εξ Αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης προγράμματος βασίζεται σε μαθήματα/θεματικές ενότητες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες και κάθε διδακτική ενότητα αποτελεί το μικρότερο εκπαιδευτικό αντικείμενο που αξιολογείται αυτοτελώς ως προς τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τέλος, κάθε θεματική ενότητα/μάθημα αποτελείται από διδακτικές ενότητες που όλες μαζί αποτελούν μια ολοκληρωμένη ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου σε ώρες αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευόμενου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **650 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

8. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο**
- ▶ **Κατοχή προσωπικού e-mail**
- ▶ **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών**

9. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας και ανάλογα το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ▶ **Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links**
- ▶ **Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις**
- ▶ **Μελέτες Περίπτωσης**
- ▶ **Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες**
- ▶ **Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία**
- ▶ **Βιντεοπαρουσιάσεις**
- ▶ **Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις**
- ▶ **Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης**

- ▶ **Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες**
- ▶ **Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint**

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών ενοτήτων επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ότι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ▶ **καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,**
- ▶ **προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,**
- ▶ **επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,**
- ▶ **αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,**
- ▶ **εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.**

10. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ▶ **Το Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων** το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,
- ▶ **Ο Οδηγός Μελέτης** ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
- ▶ **Η Τελική Εργασία** η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

11. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενότητων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

13. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**
Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το

πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της **κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών**, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της **διαρκούς αναβάθμισης** του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών**

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο

δικτυακό τόπο και να απαντάει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

14. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

15. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Η Ακαδημαϊκή Υπεύθυνη του Προγράμματος είναι η Καθηγήτρια Επαγγελματικής Αξιολόγησης και Καθοδήγησης του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας - Τομέας Ψυχολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, κα **Δέσποινα Σιδηροπούλου-Δημακάκου**, η οποία έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

16. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Επαγγελματική Συμβουλευτική Ενηλίκων

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να κάνουμε μία εισαγωγή στην Επαγγελματική Συμβουλευτική ορίζοντας έννοιες, τονίζοντας την αναγκαιότητα εφαρμογής και θέτοντας σκοπούς. Για να κάνουμε πιο σαφή το διαχωρισμό μεταξύ επαγγελματικής συμβουλευτικής και συναφών εννοιών ορίζουμε επίσης τις έννοιες συμβουλευτική σταδιοδρομίας, επαγγελματική ανάπτυξη, επαγγελματικός προσανατολισμός. Αναφέρουμε τα πεδία εφαρμογής της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής ενηλίκων, τα συνήθη ζητήματα που εξετάζονται στη συμβουλευτική διαδικασία και τους φορείς υλοποίησης στην Ελλάδα.

Διδακτική Ενότητα 2: Σύγχρονες Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης - Εφαρμογές σε Ενήλικες

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να εξετάσουμε συγκεκριμένες σύγχρονες θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης για την επιμόρφωση σε βασικά θέματα που σχετίζονται με την επαγγελματική πορεία και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων ενός ενήλικα. Οι θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης αφορούν στην εξέλιξη του ατόμου, στον προσανατολισμό του προς ένα επαγγελματικό περιβάλλον και στην τελική του απόφαση να ακολουθήσει ένα συγκεκριμένο επάγγελμα. Ανάμεσα στις πολλές θεωρητικές προσεγγίσεις επιλέγουμε στην παρούσα ενότητα να εξετάσουμε αντιπροσωπευτικά τις θεωρίες επαγγελματικής

ανάπτυξης των John Holland, Linda Gottfredson, John Krumboltz και Mark Savickas. Ο σύμβουλος μελετώντας τις παραπάνω θεωρίες έχει το περιθώριο να σκεφτεί ποια θα μπορούσε να χρησιμοποιήσει ως βάση για τη διαχείριση των περιπτώσεων των συμβουλευομένων.

Στην ολοκλήρωση κάθε θεωρίας τονίζεται η σπουδαιότητα και η χρησιμότητά της στη συμβουλευτική πράξη για τα ενήλικα άτομα.

Διδακτική Ενότητα 3: Ο Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Σκοπός της παρούσας ενότητας είναι να παρουσιάσουμε το προφίλ του επαγγελματικού συμβούλου σε σχέση με βασικά ζητήματα που αφορούν στο έργο του. Πιο συγκεκριμένα, θα αναφερθούμε σε ένα πρώτο επίπεδο στην ιδιαίτερη αποστολή του συμβούλου ως ατόμου που εξελίσσεται συνεχώς σε μία μακρά πορεία έχοντας ως στόχο την επαγγελματική ανάπτυξη των συμβουλευομένων. Στη συνέχεια, θα αναλύσουμε το ζήτημα της κατάρτισης των συμβούλων και των επαγγελματικών δεξιοτήτων που πρέπει να κατέχουν και στη συνέχεια θα περιγράψουμε το σύστημα εκπαίδευσής τους στην Ελλάδα. Θα θίξουμε επίσης την ανάγκη αξιολόγησης και εποπτείας τους, καθώς και θέματα ηθικής και δεοντολογίας που ανακύπτουν από την άσκηση της επαγγελματικής συμβουλευτικής.

Διδακτική Ενότητα 4: Οι Προκλήσεις των Επαγγελματικών Συμβούλων

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να εξεταστούν οι προκλήσεις και τα προβλήματα που μπορεί να συναντήσει ο επαγγελματικός σύμβουλος κατά τη συμβουλευτική διαδικασία. Πιο συγκεκριμένα, θα αναφερθούμε σε περιπτώσεις ατόμων με τα οποία πιθανότατα να έρθει ο σύμβουλος σε επαφή, τα οποία διακρίνονται από ορισμένες ιδιαιτερότητες, είτε κοινωνικές, είτε οικονομικές, είτε πολιτισμικές. Σε όλες τις περιπτώσεις, στόχος της επαγγελματικής συμβουλευτικής θα πρέπει να είναι η ένταξη των ατόμων αυτών στο εκπαιδευτικό σύστημα και στην αγορά εργασίας. Πιο αναλυτικά, θα εξετάσουμε σε ένα πρώτο επίπεδο τα άτομα που έχουν εγκαταλείψει πρόωρα την εκπαίδευση, τα αίτια της διακοπής τους από το σχολείο, τα χαρακτηριστικά των ατόμων αυτών, τους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον ρόλο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας. Δεύτερον, εξετάζουμε τις περιπτώσεις ατόμων διαφορετικής εθνικότητας και τις γνώσεις και δεξιότητες που θα πρέπει να έχει ο σύμβουλος για να αντιμετωπίζει τις δυσκολίες. Και τρίτον, αναφερόμαστε στις περιπτώσεις ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και στο ρόλο του συμβούλου κατά τη συμβουλευτική διαδικασία με τα άτομα αυτά.

Διδακτική Ενότητα 5: Μεθοδολογία Συμβουλευτικής Διαδικασίας

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να περιγράψουμε τις κύριες μεθόδους συμβουλευτικής διαδικασίας, την ατομική συμβουλευτική συνέντευξη και την ομαδική συμβουλευτική. Πρώτον, θα αναλύσουμε την πορεία που ακολουθείται στην ατομική συνέντευξη, την προετοιμασία από την πλευρά του συμβούλου και του συμβουλευόμενου, τη διερεύνηση, τη σύναψη συμβολαίου, τον καθορισμό των στόχων, το σχέδιο δράσης, τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, την πρακτική εφαρμογή έως και τον τερματισμό της συνέντευξης. Δεύτερον, όσον αφορά στην ομαδική συμβουλευτική, θα αναφερθούμε καταρχάς στην έννοια και στη δυναμική της ομάδας που στηρίζεται στην αλληλεπίδραση των ατόμων μέσα σε αυτήν. Στη συνέχεια θα περιγράψουμε τη γενική διαδικασία μίας ομαδικής συμβουλευτικής και ειδικότερα θα τονίσουμε τη λειτουργία και τον σκοπό της επαγγελματικής ομαδικής συμβουλευτικής.

Διδακτική Ενότητα 6: Τρόποι Συγκέντρωσης Πληροφοριών και Διάγνωσης - Σύναψη Συμβολαίου

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να τονίσουμε τη σημασία της διαγνωστικής αξιολόγησης, της σύναψης συμβολαίου και της διερεύνησης του προβλήματος στην πρώτη συνάντηση του συμβούλου με τον συμβουλευόμενο για την επιτυχή έκβαση της συμβουλευτικής διαδικασίας. Σε ένα πρώτο επίπεδο, στόχος μας είναι να παρουσιάσουμε τους τρόπους με τους οποίους ένας σύμβουλος μπορεί να κάνει διαγνωστική αξιολόγηση του προβλήματος, όπως μέσω γραπτού μηνύματος, μέσω τηλεφώνου κλπ. Σε ένα δεύτερο επίπεδο στόχος μας είναι να εξετάσουμε τη σημασία σύναψης συμβολαίου ως τρόπο δέσμευσης του συμβουλευόμενου, και τρίτον, στόχος μας είναι να επισημάνουμε τον τρόπο διερεύνησης του προβλήματος του ατόμου αναλύοντας καταρχάς την αναγκαιότητα δόμησης αρμονικής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου.

Διδακτική Ενότητα 7: Τεχνικές και Δεξιότητες Συμβουλευτικής Διαδικασίας

Σκοπός της διδακτικής ενότητας αυτής είναι να εξετάσουμε τις τεχνικές και τις δεξιότητες που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο επαγγελματικός σύμβουλος στην προσπάθειά του να διευκολύνει τη σχέση του με τον συμβουλευόμενο. Πρώτον θα αναφερθούμε αναλυτικά στις τεχνικές που βοηθούν στην ομαλή διεξαγωγή της συμβουλευτικής διαδικασίας, όπως την υποβολή ερωτήσεων, την παράφραση, την αντανάκλαση συναισθημάτων, την επιβεβαίωση, την εστίαση ή την ανατροφοδότηση. Δεύτερον, θα αναφερθούμε στις τεχνικές διάγνωσης και θεραπείας, όπως τα τεστ/ερωτηματολόγια, τη λήψη ιστορικού και τις βιωματικές ασκήσεις, τη συστηματική αποευσθησιοποίηση, την απόσβεση, τη μίμηση προτύπων. Στη συνέχεια, θα εξετάσουμε το ζήτημα της παραπομπής ως κάτι που θα πρέπει να προσεχθεί με ιδιαίτερη ευθύνη και προσοχή από τον επαγγελματικό σύμβουλο σε περίπτωση που απαιτείται αναγκαστικά από την κατάσταση του συμβουλευόμενου.

Διδακτική Ενότητα 8: Ψυχομετρικά Τεστ και Ερωτηματολόγια

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσουμε το ρόλο των ψυχομετρικών εργαλείων στην επαγγελματική συμβουλευτική και να εξάρουμε τη σημασία της ορθής χρήσης τους. Ιδιαίτερα στοχεύουμε να τονίσουμε τη σημασία των πλεονεκτημάτων των ψυχομετρικών μέσων κατά τη συμβουλευτική διαδικασία και κυρίως τον τρόπο υποβοήθησης του συμβουλευόμενου στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Επίσης τονίζουμε τις αρχές της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας από τις οποίες πρέπει να υπαγορεύονται τα τεστ, προκειμένου να θεωρούνται κατάλληλα για χρήση, ώστε τα αποτελέσματα που θα προκύπτουν να είναι ασφαλή για τα άτομα. Επιστούμε επίσης την προσοχή στους κινδύνους που ελλοχεύουν από τη χρήση των τεστ στην επαγγελματική συμβουλευτική, όπως π.χ. η υπερβολική έμφαση στην ερμηνεία τους ή η μη καταλληλότητά τους για το συμβουλευόμενο άτομο. Εν τέλει, αναφέρουμε τα κυριότερα είδη ερωτηματολογίων που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο σύμβουλος στην επαγγελματική συμβουλευτική (τεστ ενδιαφερόντων, ικανοτήτων, προσωπικότητας), καθώς επίσης τονίζουμε και τις αρχές τις οποίες πρέπει ο ίδιος ο σύμβουλος να ακολουθεί κάνοντας χρήση αυτών.

Διδακτική Ενότητα 9: Επαγγελματικός Επαναπροσανατολισμός Ενηλίκων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας αυτής είναι να τονίσουμε τη σπουδαιότητα του επαγγελματικού επαναπροσανατολισμού για τους ενήλικες στις σύγχρονες κοινωνικο-οικονομικές συνθήκες. Ο επαναπροσανατολισμός παρουσιάζεται ως αναγκαιότητα για να μπορεί το άτομο να αντεπεξέρχεται

στις δύσκολες καταστάσεις που δημιουργούνται από τις σημερινές εξελίξεις στον εργασιακό τομέα. Επισημαίνουμε το ρόλο του επαγγελματικού συμβούλου στη διαδικασία επαναπροσανατολισμού ενηλίκων στην προσπάθεια να τους βοηθήσει να αποκτήσουν προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα στις δυσκολίες και στις αλλαγές. Στη συνέχεια σκοπός μας είναι να δώσουμε χρήσιμες πρακτικές συμβουλές σχετικά με τους τρόπους αναζήτησης εργασίας και την προετοιμασία της συνέντευξης επιλογής.

Διδακτική Ενότητα 10: Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος και Συνοδευτικής Επιστολής

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσουμε τους βασικούς τρόπους και κανόνες σύνταξης του βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής, που αποτελούν τα κύρια εργαλεία διαμεσολάβησης και γνωστοποίησης των τυπικών προσόντων και των δεξιοτήτων ενός υποψήφιου ατόμου για μία θέση εργασίας. Πολλές φορές ένα άτομο δεν γνωρίζει από μόνο του να οργανώσει σωστά και δομημένα τα παραπάνω έγγραφα, οπότε ο επαγγελματικός σύμβουλος είναι εκείνος που θα καθοδηγήσει σωστά το άτομο να τα συντάξει με το δικό του προσωπικό χαρακτήρα. Με την ενότητα αυτή λοιπόν στοχεύουμε να δώσουμε αναλυτικά ένα πλαίσιο δράσης για τον επαγγελματικό σύμβουλο στη διαδικασία οργάνωσης και κατασκευής του βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής των ενηλίκων, ως υποψηφίων σε επαγγελματική θέση.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας και εφαρμογές στην Επαγγελματική Συμβουλευτική

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι η γνώση και η εξοικείωση με τις θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας (Λογικές - Ενορατικές, Ενορατικές - Συναισθηματικές, Συναισθηματικές - Δραστικές, Δραστικές - Λογικές), τις φιλοσοφικές τους βάσεις, τη συμβουλευτική διαδικασία που ακολουθούν και τις τεχνικές που χρησιμοποιούν. Στην ολοκλήρωση κάθε θεωρίας παρουσιάζονται εφαρμογές στη συμβουλευτική πράξη.

Διδακτική Ενότητα 2: Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης και εφαρμογές στην Επαγγελματική Συμβουλευτική

Στη παρούσα ενότητα εξετάζονται διάφορες θεωρίες Επαγγελματικής ανάπτυξης (ψυχολογικές, μη ψυχολογικές) με σκοπό την επιμόρφωση των εκπαιδευόμενων σε βασικά θέματα που αφορούν την ανάπτυξη του ατόμου, και ιδιαίτερα του παιδιού και του εφήβου. Σε κάθε θεωρία παρουσιάζονται εφαρμογές από τη συμβουλευτική πράξη.

Διδακτική Ενότητα 3: Παράγοντες (κοινωνικοί, οικονομικοί, ψυχολογικοί) και διαδικασία λήψης επαγγελματικών αποφάσεων

Σκοπός της ενότητας είναι να αναλυθούν οι κοινωνικοί, οικονομικοί, και ψυχολογικοί παράγοντες που επιδρούν στη συναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και πώς αυτοί επηρεάζουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τον σχολικό και επαγγελματικό του προσανατολισμό. Ειδικότερα, στόχος της ενότητας αυτής είναι η υποβοήθηση των μαθητών στη λήψη ορθών επαγγελματικών αποφάσεων.

Διδακτική Ενότητα 4: Η Ανάπτυξη του Νέου Ατόμου και η Σχέση του με το Επάγγελμα

Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση του εκπαιδευόμενου με βασικά στοιχεία της Εξελικτικής Ψυχολογίας σχετικά με τη μελέτη των σταδίων ανάπτυξης του παιδιού από τη βρεφική ηλικία (Piaget) καθώς και με τη μελέτη των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών της εφηβείας και των παραγόντων που επηρεάζουν τις επιλογές των εφήβων. Ιδιαίτερα θα αναλυθεί ψυχολογικά το ζήτημα της σχέσης ατόμου-επαγγέλματος με έμφαση στη σχέση παιδιού/εφήβου και αγοράς εργασίας.

Διδακτική Ενότητα 5: Εκπαιδευτικές δομές και η σχέση τους με την Αγορά Εργασίας

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι η αναφορά στο οικονομικό, κοινωνικό και πολιτικό πλαίσιο εκπαίδευσης των μαθητών και γενικότερα, στη διάρθρωση του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος. Ιδιαίτερα θα μελετηθεί ο τρόπος που αυτό επηρεάζει την επαγγελματική ανάπτυξη και τις αποφάσεις των μαθητών και ο βαθμός διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας.

Διδακτική Ενότητα 6: Συναισθηματικά και Εκπαιδευτικά Προβλήματα των Μαθητών - Συμβουλευτική και Καθοδήγηση

Σκοπός της ενότητας είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα παιδιά και οι έφηβοι στην προσπάθειά τους να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις του σχολικού συστήματος (όπως η σχολική φοβία, η διαρροή, οι μαθησιακές δυσκολίες, η επιθετικότητα, η μελαγχολία/ κατάθλιψη, κλπ.) και η επίδραση των προβλημάτων αυτών στη συναισθηματική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών. Στη συνέχεια γίνεται αναφορά στην ανάλυση των προβλημάτων και στην προσπάθεια επίλυσής τους μέσω της συμβουλευτικής.

Διδακτική Ενότητα 7: Πρακτική Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού - Βιωματικές ασκήσεις

Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση των εκπαιδευόμενων με τη διαδικασία και τις τεχνικές της συμβουλευτικής συνέντευξης σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Επίσης, βασική επιδίωξη είναι η εκμάθηση και η εφαρμογή βιωματικών ασκήσεων και η γνώση διαφόρων ερωτηματολογίων και τεστ Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Επιπλέον μελετάται και εξετάζεται μέσω παραδειγμάτων (προβολή videos) η πραγματική πορεία και διαδικασία της συνέντευξης σε παιδιά και εφήβους και γίνεται τελική αποτίμηση των αποτελεσμάτων.

Διδακτική Ενότητα 8: Ο Ρόλος των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Επαγγελματική Συμβουλευτική παιδιών και εφήβων

Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες που τροποποίησαν σημαντικά τα τελευταία χρόνια τις πρακτικές του Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ιδιαίτερος στόχος είναι η διευκόλυνση, με την βοήθεια της πληροφορικής και του Internet, των τρόπων διανομής της πληροφορίας και της εφαρμογής τεχνικών σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την εκπαίδευση των μαθητών.

Διδακτική Ενότητα 9: Προβλήματα και προκλήσεις στο επάγγελμα του Συμβούλου Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ηθική και Δεοντολογία

Σκοπός της ενότητας είναι να εξετάσουμε τις δυσκολίες και τα διλήμματα που συναντά ο Σύμβουλος

Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην πράξη κατά τη διεξαγωγή της συμβουλευτικής διαδικασίας. Πιο συγκεκριμένα θα μελετήσουμε τρεις μορφές προβλημάτων που σχετίζονται:

- ▶ με τη διαφορετικότητα των ατόμων (π.χ. άτομα με αναπηρίες, άτομα με μειωμένες κοινωνικές δυνατότητες, αλλοεθνείς, κλπ.),
- ▶ με την ιδιαιτερότητα της κατάστασης (π.χ. κρισιμότητα περίπτωσης και ανάγκη παραπομπής),
- ▶ με τις διαφορετικές αξίες που διέπουν τα άτομα και τον Σύμβουλο (κοινωνικές, πολιτικές, οικονομικές, θρησκευτικές, κλπ.).

Παράλληλα, θα αναφερθούμε και στις δεξιότητες με τις οποίες θα πρέπει να είναι καταρτισμένος ο Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού προκειμένου να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τέτοιου είδους προβλήματα.

Επιπλέον σκοπός της παρούσας ενότητας είναι η γνώση και κατανόηση σημαντικών αρχών Ηθικής και Δεοντολογίας που πρέπει να διέπουν το έργο του Συμβούλου.

Διδακτική Ενότητα 10: Μεθοδολογία Έρευνας ζητημάτων που σχετίζονται με την Επαγγελματική Ανάπτυξη Μαθητών

Σκοπός της ενότητας είναι η παρουσίαση των βασικών αρχών της Μεθοδολογίας Έρευνας σε ζητήματα σχετικά με την εκπαιδευτική και επαγγελματική ανάπτυξη παιδιών και εφήβων. Ειδικότερα, επιδιώκεται η εξοικείωση με τη στατιστική ανάλυση) ποσοτικών δεδομένων (μέσα συλλογής: ερωτηματολόγια) και την ερμηνεία/ανάλυση ποιοτικών δεδομένων (μέσα συλλογής: συνεντεύξεις). Η ενότητα αυτή διευκολύνει μέσω παραδειγμάτων την διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών καθώς και την ανάγνωση, ερμηνεία και ανάλυση δημοσιευμένων ερευνών για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού μαθητών.

17. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Κ.Π.Α.		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ		
Η/Ο ΤΟΥ		
Παρακολούθησε επιτυχώς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο:		
«Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων»		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 201... - 201...		
που διοργανώθηκε από το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τη χρήση Καινοτόμων Μεθόδων ες Αποστάσεως Εκπαίδευσης		
Αθήνα, ΗΗ ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ		
Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος Ερευνητικής Πολιτικής και Ανάπτυξης	Ο Διευθυντής του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης	Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος