



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικών και Καποδιστριακών  
Πανεπιστήμιων Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837



E-Learning

# Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας

# 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο «**Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας**».

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Η ανάπτυξη των προγραμμάτων στηρίχτηκε κυρίως:

- ▶ στην **εμπειρία του Ε.Κ.Π.Α.** από πιλοτικά προγράμματα, τα οποία αποτέλεσαν το εφαλτήριο για τη δημιουργία των Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης,
- ▶ στη **γνώση των καθηγητών του**, αλλά και καθηγητών άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων,
- ▶ στην **πρακτική εμπειρία** ειδικευμένων επιστημόνων διεθνούς κύρους,
- ▶ στην **άρτια και σύγχρονη υλικότεχνική υποδομή** του Ιδρύματος.

Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων έγινε με γνώμονα τη δυνατότητα αναγνώρισης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων, με βάση το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων ECVET.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: «**Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας**», τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008 - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010

Το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning)** του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), από τον **Ιούλιο του 2008**, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008. Τον **Απρίλιο του 2012** το πρόγραμμα πιστοποιήθηκε από το Φορέα Πιστοποίησης **DQS** σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001:2008**. Από τον Μάιο του 2018 το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (**e-learning**) διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας κατά τα πρότυπα **ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010**.

Το **Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning)** διαθέτει επίσης **Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από το Διεθνές Δίκτυο Πιστοποίησης (IQNET - International Certification Network)** το οποίο παρέχει ένα διεθνές διαβατήριο σε παγκόσμια αναγνώριση και πρόσβαση στις αγορές. (Πιστοποιητικό IQNET ISO 9001:2008).

### 3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET

Το ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Εισήχθηκε το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2. Το ECVET αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του ECVET στο Κέντρο e-learning περιλαμβάνει:

- **Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.**

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

- **Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.**

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι οι σπουδαστές του Κέντρου, θα μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης. Η αναγνώριση μαθημάτων προϋποθέτει τη σύναψη διμερών συμφωνιών μεταξύ του Κέντρου e-learning και εκπαιδευτικών φορέων του εξωτερικού. Οι συμφωνίες ECVET που αφορούν την αναγνώριση και μεταφορά μαθημάτων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

- **Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass.**

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συμβάλλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

### 4. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα καλύπτει θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και στη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται:

- στο στρατηγικό ρόλο και τη σπουδαιότητα των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας σε επιχειρήσεις/ οργανισμούς και το ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον
- στην αξιολόγηση και βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, των διαδικασιών πρόβλεψης ζήτησης, του ελέγχου αποθεμάτων, της αποθήκευσης και της μεταφοράς εμπορευμάτων
- στη χρήση ποσοτικών μεθόδων για την επίλυση πρακτικών εφαρμογών/προβλημάτων στη Διοίκηση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ)

- στην εισαγωγή και τα οφέλη υιοθέτησης προηγμένων και αναδυόμενων τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στη ΔΕΑ
- στις σύγχρονες τάσεις και προοπτικές στη ΔΕΑ στην Ελλάδα και σε περιβάλλον διεθνούς εμπορίου

**Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:**

- ▶ κατανοούν τις βασικές έννοιες και αρχές με έμφαση σε θέματα προγραμματισμού και εκτέλεσης λειτουργιών της ΔΕΑ
- ▶ επιλέγουν και εφαρμόζουν τα κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές για να σχεδιάζουν, εκτελούν και ελέγχουν την αποδοτικότητα των λειτουργιών της ΔΕΑ
- ▶ κατανοούν νέες τεχνολογίες (e-logistics), πληροφοριακά συστήματα και τεχνολογικές εφαρμογές για αλυσίδες εφοδιασμού
- ▶ λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις αναφορικά με την ανάθεση λειτουργιών Εφοδιαστικής Διαχείρισης σε τρίτους.

## 5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Η έναρξη του Προγράμματος γίνεται με δημόσια αναγγελία (τόσο στον Τύπο, όσο και στο Διαδίκτυο), όπου καθορίζονται οι διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξη του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα. Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://elearningekpa.gr>.

## 6. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση των **δώδεκα (12) διδακτικών ενοτήτων** που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, οδηγεί στη χορήγηση **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης **«Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας»** συνοδευόμενου από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass.

## 7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΒΑΘΜΟΙ ECVET ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι τρεις **(3) μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος "χρόνος ενασχόλησης" εκτιμάται στις **60 ώρες** και αντιστοιχεί σε **5 βαθμούς ECVET**.

Η οργάνωση της δομής του εξ Αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης προγράμματος βασίζεται σε μαθήματα/θεματικές ενότητες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες και κάθε διδακτική ενότητα αποτελεί το μικρότερο εκπαιδευτικό αντικείμενο που αξιολογείται αυτοτελώς ως προς τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τέλος, κάθε θεματική ενότητα/μάθημα αποτελείται από διδακτικές ενότητες που όλες μαζί αποτελούν μια ολοκληρωμένη ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου σε ώρες αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευομένου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **800 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

## 8. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο**
- ▶ **Κατοχή προσωπικού e-mail**
- ▶ **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών**

## 9. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας και ανάλογα το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ▶ **Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links**
- ▶ **Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις**
- ▶ **Μελέτες Περίπτωσης**
- ▶ **Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες**
- ▶ **Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία**
- ▶ **Βιντεοπαρουσιάσεις**
- ▶ **Μαγνητοσκοπημένες Διαηλέξεις**
- ▶ **Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης**
- ▶ **Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες**
- ▶ **Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint**

Το διδακτικό υλικό είναι προσαρμοσμένο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ενώ περιλαμβάνει πληθώρα παραδειγμάτων, εφαρμογών, ηυμένων ασκήσεων και μελετών περίπτωσης για την καλύτερη εξοικείωση και κατανόηση εννοιών και μεθόδων στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο των logistics και της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Κάθε διδακτική ενότητα συνοδεύεται από πλήρη λίστα βιβλιογραφικών αναφορών και άλλων χρήσιμων επιστημονικών πηγών και χρήσιμων διαδικτυακών συνδέσμων. Με το πέρας κάθε διδακτικής ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα εξετάζονται σε Ασκήσεις Αξιολόγησης, στόχος των οποίων είναι η πληρέστερη κατανόηση και αφομοίωση της διδαχθείσας ύλης.

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών ενοτήτων επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ότι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ▶ **καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,**

- ▶ προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,
- ▶ επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,
- ▶ αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,
- ▶ εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.

## 10. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ▶ **Το Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων** το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,
- ▶ **Ο Οδηγός Μελέτης** ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
- ▶ **Η Τελική Εργασία** η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

## 11. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

## 12. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η

βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενότητων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## 13. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

### ▶ Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

### ▶ Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της διαρκούς αναβάθμισης του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών**

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο δικτυακό τόπο και να απαντάει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

## 14. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.



## 15. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο **Μιχάλης Μαντάς**, Επίκουρος Καθηγητής στο Γνωστικό αντικείμενο Εφοδιαστικής Αλυσίδας, στο Πανεπιστήμιο της Μακεδονίας, ο οποίος έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Το πρόγραμμα πραγματοποιείται σε συνεργασία με την **Ελληνική Εταιρεία Logistics**.

## 16. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 1 είναι να παρουσιαστούν οι κύριοι ορισμοί, καθώς και βασικές, εισαγωγικές έννοιες και αρχές λειτουργίας της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ). Στα πλαίσια της Διδακτικής Ενότητας θα συζητηθεί επίσης ο ρόλος και η σπουδαιότητα της ΔΕΑ στο σύγχρονο οικονομικό περιβάλλον, ενώ επίσης θα παρουσιαστούν θέματα που αφορούν στην επίδοση των logistics σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τις βασικές έννοιες και αρχές λειτουργίας της ΔΕΑ
- ▶ αναλύουν τη δομή και τους κύριους εμπλεκόμενους στο σύστημα της εφοδιαστικής αλυσίδας
- ▶ αντιλαμβάνονται το ρόλο των logistics και της ΔΕΑ στην επιχείρηση και την οικονομία, καθώς και θέματα επίδοσης των logistics σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον

### Διδακτική Ενότητα 2: Λειτουργία της Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 2 είναι να παρουσιαστούν οι κύριες και υποστηρικτικές λειτουργίες της ΔΕΑ, καθώς και οι σχέσεις τους με άλλες εταιρικές λειτουργίες. Στα πλαίσια της Διδακτικής Ενότητας θα συζητηθούν επίσης οι κύριοι τύποι λειτουργίας της ΔΕΑ, καθώς και η ιεραρχική λήψη αποφάσεων στη ΔΕΑ. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στα προϊόντικά χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις που αυτά επιβάλλουν στη λειτουργία της ΔΕΑ, καθώς και στις επιπτώσεις τους στο συνολικό κόστος και τις επιμέρους συνιστώσες κόστους της ΔΕΑ.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τους στόχους και το αντικείμενο των κύριων και υποστηρικτικών λειτουργιών της ΔΕΑ, καθώς και τις σχέσεις τους με άλλες εταιρικές λειτουργίες
- ▶ αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (π.χ. ψυχρή αλυσίδα, επικίνδυνα φορτία, λόγος αξίας-βάρους, υποκαταστασιμότητα), καθώς και τις απαιτήσεις και επιπτώσεις τους στο κόστος λειτουργίας της ΔΕΑ (συνολικό κόστος logistics, συνιστώσες κόστους, trade-offs)
- ▶ διακρίνουν τους κύριους τύπους λειτουργίας (pull/make-to-order, push/make-to-stock) της ΔΕΑ
- ▶ κατανοούν την ιεραρχική λήψη αποφάσεων και τους κύριους τύπους αποφάσεων ανά επίπεδο (π.χ. στρατηγικό, τακτικό, λειτουργικό)

### Διδακτική Ενότητα 3: Εξυπηρέτηση Πελατών

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 3 είναι να παρουσιαστούν εισαγωγικές έννοιες και βασικές αρχές που διέπουν την εξυπηρέτηση πελατών από τη λειτουργία της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας

(ΔΕΑ). Στα πλαίσια της Διδακτικής Ενότητας θα συζητηθεί ο κύκλος παραγγελίας και η διαδικασία διαχείρισης των παραγγελιών, ενώ θα εξεταστεί η αξιολόγηση και βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, καθώς και η διαδικασία ανάπτυξης στρατηγικής εξυπηρέτησης πελατών που παρέχει η ΔΕΑ στους πελάτες της επιχείρησης ή του οργανισμού.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τα στάδια, τις επιμέρους διαδικασίες και τους παράγοντες και επηρεάζουν τη διαχείριση των παραγγελιών
- ▶ αναλύουν το επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών στα επιμέρους στοιχεία του
- ▶ ορίζουν συγκεκριμένους δείκτες (KPIs) για την αξιολόγηση/μέτρηση του επιπέδου εξυπηρέτησης
- ▶ εφαρμόζουν μεθόδους για τον προσδιορισμό της στρατηγικής και του βέλτιστου επιπέδου εξυπηρέτησης που παρέχει η ΔΕΑ

#### **Διδακτική Ενότητα 4: Κανάλια Διανομής και Outsourcing**

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 4 αποτελεί η κατανόηση των κύριων ειδών/τύπων καναλιών διανομής σε συνδυασμό με νέες μεθόδους και μοντέλα διανομής. Ιδιαίτερη αναφορά θα γίνει επίσης στη σύγχρονη τάση για την ανάθεση των λειτουργιών της ΔΕΑ σε εξωτερικό συνεργάτη (outsourcing) και στην ανάπτυξη της αγοράς των 3rd Party Logistics (3PL) Service Providers στην Ελλάδα.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τα κύρια είδη καναλιών διανομής, καθώς και νέες μεθόδους και μοντέλα διανομής (π.χ. logistics pooling, urban consolidation centers)
- ▶ κατανοούν τη διαδικασία ανάθεσης και αξιολόγησης των λειτουργιών της ΔΕΑ από εξωτερικό συνεργάτη (outsourcing), καθώς και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί η αγορά των 3rd Party Logistics (3PL) Service Providers στην Ελλάδα

#### **Διδακτική Ενότητα 5: Πρόβλεψη Ζήτησης**

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 5 είναι η παρουσίαση των χαρακτηριστικών της ζήτησης στην εφοδιαστική αλυσίδα, καθώς και των κύριων κατηγοριών μεθόδων/τεχνικών (ποιοτικών και ποσοτικών) για την πρόβλεψη της ζήτησης. Στα πλαίσια της Διδακτικής Ενότητας θα συζητηθούν τα κριτήρια για την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου πρόβλεψης, συνήθη προβλήματα και περιορισμοί στην πρόβλεψη, αλλά και μέθοδοι και κριτήρια για την αξιολόγηση της ακρίβειας και ορθότητας της πρόβλεψης. Για την καλύτερη εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις μεθόδους πρόβλεψης, θα παρουσιαστούν επίσης συγκεκριμένα παραδείγματα εφαρμογής των μεθόδων σε προβλήματα μικρής κλίμακας.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τη σημασία και τα κύρια χαρακτηριστικά της ζήτησης στην εφοδιαστική αλυσίδα
- ▶ εφαρμόζουν ποιοτικές και κυρίως ποσοτικές (π.χ. ανάλυση χρονοσειρών, προβολή τάσεων, αιτιοκρατική συσχέτιση) μεθόδους/τεχνικές για την πρόβλεψη της ζήτησης
- ▶ αξιολογούν την ακρίβεια και την ορθότητα της πρόβλεψης με τη χρήση κατάλληλων μεθόδων και κριτηρίων

#### **Διδακτική Ενότητα 6: Σχεδιασμός και Διαχείριση Προμηθειών**

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 6 αποτελεί η κατανόηση του ρόλου των προμηθειών (procurement) στο σύστημα της εφοδιαστικής αλυσίδας. Παράλληλα, πολύ σημαντικό μέρος της ενότητας

εστιάζει στην επιλογή και αξιολόγηση προμηθευτών, σε λιτές μεθόδους προμήθειας (π.χ. JIT), στη διαχείριση των σχέσεων με τους προμηθευτές (supplier relationship management) καθώς και στις σύγχρονες τάσεις που αφορούν στην υιοθέτηση ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) για την αγορά πρώτων υλών, ημι-έτοιμων και έτοιμων προϊόντων.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τη σημασία της διαδικασίας των προμηθειών στην εφοδιαστικής αλυσίδα
- ▶ επιλέγουν και εφαρμόζουν τα κατάλληλα κριτήρια για την αξιολόγηση προμηθευτών
- ▶ διαχειρίζονται τις σχέσεις με τους προμηθευτές
- ▶ γνωρίζουν μεθόδους και τεχνικές λιτών προμηθειών
- ▶ αντιλαμβάνονται την έννοια και τα πλεονεκτήματα των ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement)

## Διδακτική Ενότητα 7: Διαχείριση Αποθέματος

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 7 αποτελεί η κατανόηση της έννοιας των αποθεμάτων και της βέλτιστης διαχείρισής τους σε ένα σύστημα εφοδιαστικής αλυσίδας. Παράλληλα, σημαντικό μέρος της ενότητας εστιάζει στις πιέσεις που δέχονται οι εταιρείες για υψηλά/χαμηλά αποθέματα, στους κύριους τύπους αποθεμάτων, σε μεθόδους μείωσης αποθεμάτων καθώς και σε τεχνικές για τον υπολογισμό της βέλτιστης ποσότητας παραγγελίας (EOQ). Τέλος, ειδική μνεία γίνεται και στα διαθέσιμα συστήματα ελέγχου αποθεμάτων που βοηθούν τις εταιρείες στη μείωση του κόστους διατήρησης αποθεμάτων με ταυτόχρονη διατήρηση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πελατών τους.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ αντιλαμβάνονται τη σημασία της ορθής διαχείρισης των αποθεμάτων
- ▶ κατανοούν τις πιέσεις που δέχονται οι εταιρείες για τη διατήρηση υψηλών/χαμηλών αποθεμάτων
- ▶ εφαρμόζουν τεχνικές για τη μείωση των αποθεμάτων (π.χ. EOQ, TBO)
- ▶ υπολογίζουν τη βέλτιστη ποσότητα παραγγελίας
- ▶ γνωρίζουν τα διαθέσιμα συστήματα διαχείρισης αποθεμάτων

## Διδακτική Ενότητα 8: Αποθήκευση

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 8 αποτελεί η κατανόηση της λειτουργίας της αποθήκευσης των εμπορευμάτων και της βέλτιστης οργάνωσης και διαχείρισης ενός αποθηκευτικού χώρου. Παράλληλα, σημαντικό μέρος της ενότητας εστιάζει στις βασικές διαδικασίες μιας αποθήκης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία της συλλογής παραγγελιών (order picking). Αναλύεται επίσης ο τρόπος σχεδιασμού και οργάνωσης ενός αποθηκευτικού χώρου, καθώς επίσης και ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, τα πληροφοριακά συστήματα και οι τεχνολογίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αυτοματοποίηση και ηλεκτρονική υποστήριξη της λειτουργίας ενός αποθηκευτικού χώρου.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τη σημασία και το ρόλο των αποθηκευτικών χώρων στην αλυσίδα εφοδιασμού
- ▶ κατανοούν τις βασικές διαδικασίες/δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε μια αποθήκη
- ▶ εφαρμόζουν τεχνικές και μεθόδους για το σχεδιασμό και την οργάνωση ενός αποθηκευτικού χώρου
- ▶ γνωρίζουν τον κύριο ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, τα πληροφοριακά συστήματα και τις τεχνολογίες που μπορούν να υποστηρίξουν τη λειτουργία μιας αποθήκης

## Διδακτική Ενότητα 9: Εμπορευματικές Μεταφορές

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 9 αποτελεί η εξοικείωση με τα μέσα εμπορευματικής μεταφοράς (π.χ. είδη, χαρακτηριστικά, τύποι οχημάτων) και των κύριων υπηρεσιών μεταφοράς (π.χ. full-truckload / FTL, less-than-truckload / LTL). Θα αναλυθεί επίσης η διαδικασία επιλογής του κατάλληλου μέσου μεταφοράς, ενώ ιδιαίτερη μνεία θα γίνει στη συνδυασμένη χρήση μεταφορικών μέσων (intermodality, co-modality). Σημαντικό μέρος της ενότητας θα εστιάσει επίσης στη χρήση τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στις εμπορευματικές μεταφορές με τη χρήση παραδειγμάτων, τεχνολογικών εφαρμογών και μελετών περίπτωσης (case studies).

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τα μέσα εμπορευματικής μεταφοράς (π.χ. είδη, χαρακτηριστικά, τύποι οχημάτων) και τους κύριους τύπους υπηρεσιών μεταφοράς (π.χ. full-truckload / FTL, less-than-truckload / LTL).
- ▶ εφαρμόζουν κριτήρια και μεθόδους για την επιλογή του κατάλληλου μέσου εμπορευματικής μεταφοράς (συμπεριλαμβανομένης και της δυνατότητας συνδυασμένων μεταφορών)
- ▶ κατανοούν τις δυνατότητες εφαρμογής και τα οφέλη από τη χρήση τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στις εμπορευματικές μεταφορές

## Διδακτική Ενότητα 10: Προγραμματισμός και Δρομολόγηση Οχημάτων

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 10 είναι η παρουσίαση της λειτουργίας της διανομής σε αστικό περιβάλλον, καθώς και η εξέταση παραγόντων και περιορισμών στη δρομολόγηση των οχημάτων. Θα παρουσιαστούν οι κύριοι τύποι προβλημάτων και τα βασικά χαρακτηριστικά τους και θα συζητηθούν μέθοδοι και τεχνικές προγραμματισμού και δρομολόγησης οχημάτων. Ιδιαίτερη αναφορά θα γίνει επίσης σε συστήματα αυτόματης δρομολόγησης (Automated Vehicle Routing Systems) και διαχείρισης στόλου οχημάτων (Fleet Management Systems). Για την καλύτερη εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις μεθόδους προγραμματισμού και δρομολόγησης οχημάτων, θα συζητηθούν ασκήσεις και παραδείγματα εφαρμογής των μεθόδων σε προβλήματα μικρής κλίμακας.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν τα είδη και τα χαρακτηριστικά της διανομής σε αστικό περιβάλλον, καθώς και παράγοντες και περιορισμούς στη δρομολόγηση οχημάτων (στόλος, προσωπικό, πελάτες, δίκτυο)
- ▶ αντιλαμβάνονται τους τύπους και τα χαρακτηριστικά των προβλημάτων διανομής
- ▶ εφαρμόζουν τεχνικές και μεθόδους για τον προγραμματισμό και τη δρομολόγηση οχημάτων (π.χ. Shortest Path, VRP, TSP)
- ▶ κατανοούν τις δυνατότητες εφαρμογής και τα οφέλη από τη χρήση συστημάτων αυτόματης δρομολόγησης (Automated Vehicle Routing Systems) και διαχείρισης στόλου οχημάτων (Fleet Management Systems)

## Διδακτική Ενότητα 11: Τα Logistics στην Ελλάδα και τον Κόσμο

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 11 είναι η κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης (π.χ. με βάση μελέτες από World Bank, ΣΕΒ, IOBE) και των μελλοντικών προοπτικών των logistics στην Ελλάδα και τον κόσμο. Θα συζητηθεί η Εθνική Στρατηγική για την Εφοδιαστική στην Ελλάδα (Master Plan for the Hellenic Logistics), όπως επίσης και το πρόσφατο Νομοσχέδιο για την Εφοδιαστική Αλυσίδα στην Ελλάδα. Στα πλαίσια της διδακτικής ενότητας θα συζητηθούν οι προοπτικές καριέρας σε θέσεις στελεχών logistics, ενώ θα παρουσιαστούν επίσης θέματα που αφορούν στα logistics σε περιβάλλον

διεθνούς εμπορίου (π.χ. Διεθνείς Εμπορικοί Όροι - Incoterms).

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- ▶ κατανοούν την υφιστάμενη κατάσταση και τις μελλοντικές προοπτικές των logistics στην Ελλάδα και τον κόσμο
- ▶ αξιολογούν τις προοπτικές καριέρας ως στελέχη logistics (π.χ. τύποι στελεχών, κύριες αρμοδιότητες, προοπτικές, career paths κτλ.)
- ▶ κατανοούν έννοιες και απαιτήσεις των logistics σε περιβάλλον διεθνούς εμπορίου (π.χ. συνοδευτικά παραστατικά διεθνών αποστολών, διαδικασίες εκτελωνισμού, Διεθνείς Εμπορικοί Όροι - Incoterms, επιμερισμός κόστους και ευθυνών μεταξύ αποστολέα και παραλήπτη, όροι και τύποι πληρωμής στο διεθνές εμπόριο κτλ.)

## **Διδακτική Ενότητα 12: Άλλα Θέματα και Σύγχρονες Τάσεις στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας**

Σκοπός της Διδακτικής Ενότητας 12 είναι η παρουσίαση σύγχρονων θεμάτων και τάσεων στα logistics και τη Διοίκηση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ). Κύρια θέματα τα οποία θα εξεταστούν είναι η αειφορία και τα logistics (π.χ. green logistics, carbon footprint monitoring), η αντίστροφη εφοδιαστική αλυσίδα (reverse logistics), η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Corporate Social Responsibility - CSR) και οι επιπτώσεις στη ΔΕΑ, τα logistics σε αστικό περιβάλλον (city logistics), εμπορευματικά κέντρα/χωριά (freight centers/villages), καθώς και η έννοια των 4th Party Logistics (4PL) Service Providers. Θα συζητηθούν επίσης θέματα που άπτονται της έννοιας της ολοκληρωμένης εφοδιαστικής αλυσίδας όπως η συνεργασία κατά μήκος της εφοδιαστικής αλυσίδας με έμφαση σε θέματα όπως το Vendor Managed Inventory (VMI), Collaborative Planning Forecasting and Replenishment (CPFR) κτλ., καθώς επίσης και η αυξανόμενη χρήση της τεχνολογίας RFID στην εφοδιαστική αλυσίδα και του Internet-of-Things.

Με την ολοκλήρωση της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να κατανοούν έννοιες και σύγχρονες εξελίξεις σε θέματα logistics και ΔΕΑ, όπως:

- ▶ η αειφορία και τα logistics (π.χ. green logistics, carbon footprint monitoring)
- ▶ η αντίστροφη εφοδιαστική αλυσίδα (reverse logistics)
- ▶ η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (CSR) και οι επιπτώσεις στη ΔΕΑ
- ▶ logistics σε αστικό περιβάλλον (city logistics) και εμπορευματικά κέντρα/χωριά (freight centers/villages)
- ▶ 4th Party Logistics (4PL) Service Providers
- ▶ συνεργατικές πρακτικές κατά μήκος της εφοδιαστικής αλυσίδας (π.χ. Vendor Managed Inventory - VMI, Collaborative Planning Forecasting and Replenishment - CPFR κτλ.)
- ▶ RFID στην εφοδιαστική αλυσίδα
- ▶ Internet-of-Things

# 17. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η/Ο ..... ΤΟΥ .....

παρακολούθησε επιτυχώς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο:

**«Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας»**

που διοργανώθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 201.. - 201..

Διάρκεια: .. μήνες/.. ώρες

Μέθοδος Υλοποίησης: Εξ αποστάσεως (E-Learning)

Αθήνα, Ημέρα Μήνας Έτος

Ο Πρόεδρος του Κέντρου

Ο Διευθυντής του Κέντρου

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος  
του Προγράμματος

