



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ και ΣΧΟΛΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο «**Διοικητική Τεχνογνωσία και Σχολική Ηγεσία**».

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Η ανάπτυξη των προγραμμάτων στηρίχτηκε κυρίως:

- ▶ στην **εμπειρία του Ε.Κ.Π.Α.** από πιλοτικά προγράμματα, τα οποία αποτέλεσαν το εφαλτήριο για τη δημιουργία των Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης,
- ▶ στη **γνώση των καθηγητών του**, αλλά και καθηγητών άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων,
- ▶ στην **πρακτική εμπειρία** ειδικευμένων επιστημόνων διεθνούς κύρους,
- ▶ στην **άρτια και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή** του Ιδρύματος.

Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων έγινε με γνώμονα τη δυνατότητα αναγνώρισης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων, με βάση το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων ECVET.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: «**Διοικητική Τεχνογνωσία και Σχολική Ηγεσία**», τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008 - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010

Το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning)** του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), από τον **Ιούλιο του 2008**, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008. Τον **Απρίλιο του 2012** το πρόγραμμα πιστοποιήθηκε από το Φορέα Πιστοποίησης **DQS** σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001:2008**. Από τον Μάιο του 2018 το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (**e-learning**) διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας κατά τα πρότυπα **ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010**.

Το **Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning)** διαθέτει επίσης **Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από το Διεθνές Δίκτυο Πιστοποίησης (IQNET - International Certification Network)** το οποίο παρέχει ένα διεθνές διαβατήριο σε παγκόσμια αναγνώριση και πρόσβαση στις αγορές. (Πιστοποιητικό IQNET ISO 9001:2008).

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET

Το ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Εισήχθη το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2. Το ECVET αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του ECVET στο Κέντρο e-learning περιλαμβάνει:

- **Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.**

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

- **Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.**

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι οι σπουδαστές του Κέντρου, θα μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης. Η αναγνώριση μαθημάτων προϋποθέτει τη σύναψη διμερών συμφωνιών μεταξύ του Κέντρου e-learning και εκπαιδευτικών φορέων του εξωτερικού. Οι συμφωνίες ECVET που αφορούν την αναγνώριση και μεταφορά μαθημάτων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

- **Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass.**

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συμβάλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

4. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αποτελεί σύγχρονη πεποίθηση μεταξύ των φορέων χάραξης πολιτικής, των ακαδημαϊκών και των ερευνητών στον χώρο της Σχολικής Αποτελεσματικότητας και της Σχολικής Βελτίωσης ότι ο Διευθυντής σχολικής μονάδας συνιστά, αν όχι τον παράγοντα κλειδί, τουλάχιστον έναν από τους κορυφαίους παράγοντες στη δημιουργία ενός σχολείου με αειφόρα μαθητικά επιτεύγματα. Συγκεκριμένα, ο διευθυντής σχολικής μονάδας, μέσα στο πλαίσιο του άκρατου διεθνούς οικονομικού ανταγωνισμού, των έντονων κοινωνικών αλλαγών και των παγκοσμίων ανακατατάξεων, θεωρείται η αιχμή του δόρατος της τοπικής κοινωνίας αλλά και του έθνους γενικότερα για τη διαμόρφωση ενός

εθνικού ανθρώπινου κεφαλαίου το οποίο θα συμβάλει στην κατάταξη κάθε χώρας στα προηγμένα κράτη της υφηνίου. Δεν είναι καθόλου τυχαίο λοιπόν ότι οι τελευταίες δεκαετίες βρίσκουν τους χώρους της εκπαίδευσης, της εκπαιδευτικής πολιτικής και διαφόρων εκπαιδευτικών ακαδημαϊκών πειθαρχιών να σημαδεύονται από μία αναζωπύρωση του ενδιαφέροντος για τη σχολική διοίκηση και ηγεσία. Τρεις παράγοντες έχουν συμβάλει στην κατεύθυνση αυτή, οι οποίοι ευρισκόμενοι σε μία δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης τροφοδοτούν τόσο τον δημόσιο λόγο όσο και τις έρευνες στο πεδίο της εκπαιδευτικής διοίκησης για τη σημασία της σχολικής ηγεσίας:

A. Το ευρύτερο συγκείμενο της εκπαίδευσης

B. Το ενδιαφέρον της πολιτικής για την εκπαίδευση

Γ. Η έρευνα στα πεδία της σχολικής αποτελεσματικότητας και της σχολικής βελτίωσης

Η συνειδητοποίηση αυτή για τον ουσιώδη ρόλο της σχολικής ηγεσίας στη βελτίωση των μαθητικών επιτευγμάτων έχει οδηγήσει, σε διεθνές επίπεδο σε μία κίνηση-κίνημα για την επαγγελματικοποίηση, την ενίσχυση αλληλά και την άνοδο ενός νέου επαγγελματισμού των διευθυντών σχολικών μονάδων. Στις προθέσεις λοιπόν αυτού του προγράμματος είναι αρχικά να περιγραφούν τα βασικά χαρακτηριστικά του επαγγελματισμού, να καταγραφούν οι λόγοι και οι τρόποι της επαγγελματικοποίησης της θέσης του διευθυντή σχολικής μονάδας και να χαρτογραφηθεί το επιθυμητό προφίλ του ως κορυφαίου επαγγελματία-σχολικού ηγέτη. Αυτή η πρώτη εμπέδωση ότι ο διευθυντής σχολικής μονάδας μετατρέπεται σιγά σιγά από διοικητικό στέλεχος σε άνθρωπο που εμπνέει, καθοδηγεί και υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς ως πρώτος μεταξύ ίσων είναι και το πρώτο όφελος αυτού του προγράμματος για όλους εκείνους που φιλοδοξούν να εργαστούν σε διοικητικές θέσεις της σχολικής, δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης ή σταδιοδρομούν ήδη στη θέση.

Ο διευθυντής-σχολικός ηγέτης περιγράφεται με εντεινόμενη έμφαση στη διεθνή και εγχώρια βιβλιογραφία ως φορέας πολλών βασικών επίκτητων χαρακτηριστικών, τα οποία αφορούν στις επαγγελματικές γνώσεις, τις δεξιότητες, τις ικανότητες, τις αξίες και τις προσωπικές ιδιότητες που πρέπει να διαθέτει. Αυτά τα σύνολα ικανοτήτων (competencies) θεωρούνται το βασικό οπλοστάσιο ενός επίδοξου ή εν ενεργεία διευθυντή που επιθυμεί να σταδιοδρομήσει με επιτυχία σε ένα σχολείο ανεξαρτήτως κοινωνικού, πολιτισμικού και οικονομικού πλαισίου. Η ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα αρχίζει να παρουσιάζει σιγά σιγά δείγματα επαγγελματικοποίησης της θέσης αλληλά και να απαιτεί λόγω της σύγχρονης κοινωνικής πολυπλοκότητας διευθυντές εξοπλισμένους με γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες, σύγχρονες δημοκρατικές αξίες και προσωπικές ιδιότητες που θα αναβαθμίσουν τα ελληνικά, δημόσια και ιδιωτικά σχολεία.

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Η έναρξη του Προγράμματος γίνεται με δημόσια αναγγελία (τόσο στον Τύπο, όσο και στο Διαδίκτυο), όπου καθορίζονται οι διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξη του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα.

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://elearningekpa.gr>.

6. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση των **τεσσάρων(4) θεματικών ενότητων** που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, οδηγεί στη χορήγηση **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης «**Διοικητική Τεχνολογία και Σχολική Ηγεσία**» συνοδευόμενου από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass.

7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΒΑΘΜΟΙ ECVET ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **τέσσερις (4) μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος “χρόνος ενασχόλησης” εκτιμάται στις **100 ώρες** και αντιστοιχεί σε **8,33 βαθμούς ECVET**.

Η οργάνωση της δομής του εξ Αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης προγράμματος βασίζεται σε μαθήματα/θεματικές ενότητες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες και κάθε διδακτική ενότητα αποτελεί το μικρότερο εκπαιδευτικό αντικείμενο που αξιολογείται αυτοτελώς ως προς τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τέλος, κάθε θεματική ενότητα/μάθημα αποτελείται από διδακτικές ενότητες που όλες μαζί αποτελούν μια ολοκληρωμένη ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου σε ώρες αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευόμενου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **750 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

8. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο**
- ▶ **Κατοχή προσωπικού e-mail**
- ▶ **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών**

9. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας και ανάλογα το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ▶ **Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links**
- ▶ **Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις**

- ▶ Μελέτες Περίπτωσης
- ▶ Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες
- ▶ Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία
- ▶ Βιντεοπαρουσιάσεις
- ▶ Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις
- ▶ Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης
- ▶ Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες
- ▶ Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών ενοτήτων επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ότι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ▶ καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,
- ▶ προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,
- ▶ επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,
- ▶ αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,
- ▶ εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ▶ Το Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,
- ▶ Ο Οδηγός Μελέτης ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
- ▶ Η Τελική Εργασία η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο test. Τα tests περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας,

για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

11. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενότητων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

13. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

- ▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**
Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις

εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετωπίσαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενήμερωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των

προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της διαρκούς αναβάθμισης του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

► στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο δικτυακό τόπο και να απαντήσει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

14. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

15. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο Ομότιμος Καθηγητής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών **Κωνσταντίνος Φασούλης**, ο οποίος έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

16. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΑΘΗΜΑ 1: Επαγγελματισμός και Επαγγελματικοποίηση της Θέσης του Διευθυντή

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Επάγγελμα, Επαγγελματίας, Επαγγελματισμός, Επαγγελματικοποίηση: Εννοιολογική Προσπέλαση

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις βασικές κοινωνιολογικές έννοιες του επαγγέλματος, του επαγγελματία, του επαγγελματισμού και της

επαγγελματικοποίησης. Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν τι είναι επάγγελμα και να διακρίνουν τα είδη των επαγγελμάτων. Θα πρέπει επίσης, να είναι σε θέση να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά του επαγγέλματός. Πέρα των παραπάνω επιδιώκεται να γνωρίζουν οι εκπαιδευόμενοι τι είναι η διαδικασία της επαγγελματικοποίησης μέσα από την παρουσίαση βασικών θεωριών που την περιγράφουν.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Τα Συστατικά Γνωρίσματα των Επαγγελμάτων

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να γνωρίσουν και να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τα βασικά χαρακτηριστικά των επαγγελμάτων με βάση τη δομολειτουργική προσέγγιση. Από αυτά τα βασικά χαρακτηριστικά επιλέγονται τα πιο θεμελιώδη ώστε ο εκπαιδευόμενος να μπορεί να τα εκθέτει, να διακρίνει, να ταξινομεί και να συγκρίνει μεταξύ τους τις διάφορες έμμισθες απασχολήσεις με κριτήριο αυτά τα χαρακτηριστικά, καθώς και να αποτιμά και να αιτιολογεί εάν μία έμμισθη απασχόληση ανήκει στα αποκαλούμενα ως επαγγέλματα.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Επαγγελματισμός και Γραφειοκρατία. Η Ανάδυση του Νέου Επαγγελματισμού

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι ότι η γραφειοκρατία, όπως και ο επαγγελματισμός είναι δύο διακριτές μορφές οργάνωσης της εργασίας με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά έκαστη. Επιδιώκεται επίσης, η κατανόηση ότι η συνάντηση γραφειοκρατίας-επαγγελματισμού επιφυλάσσει περιορισμούς για τους επαγγελματίες αλλά και αμοιβαία οφέλη για τους δύο τύπους οργάνωσης της εργασίας. Δίνεται ακόμα έμφαση στην αμφισβήτηση του παραδοσιακού επαγγελματισμού, η οποία εκδηλώνεται με την αμφισβήτηση της επαγγελματικής γνώσης και με την επιβολή εξωτερικού ελέγχου στα επαγγέλματα, φαινόμενο που οδηγεί εντέλει στην ανάδυση του νέου επαγγελματισμού.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Τα Επαγγέλματα της Εκπαίδευσης: Κυρίαρχα Επαγγέλματα ή Ημιεπαγγέλματα; Η διδακτική αυτή ενότητα έχει διττό σκοπό: αφενός να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι τις κοινωνιολογικές απόψεις και τα αντίστοιχα επιχειρήματα για το επάγγελμα του εκπαιδευτικού και αφετέρου την πορεία της επαγγελματικοποίησης της θέσης του διευθυντή σχολικής μονάδας.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Η Επαγγελματικοποίηση του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας: Οι Λόγοι Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι ότι η θέση του διευθυντή σχολικής μονάδας εισέρχεται σε μία φάση νέου επαγγελματισμού ή επαγγελματικοποίησης της θέσης του. Επιδιώκεται συγκεκριμένα, να αντιληφθούν ότι ο επαγγελματισμός των διευθυντών γίνεται συνεργατικός, δημοκρατικός και ανοιχτός, τάση η οποία υπαγορεύεται από σύγχρονες πολιτικές αλλά και από σύγχρονα ρεύματα, όπως είναι η παγκοσμιοποίηση.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Η Επαγγελματικοποίηση του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας: Οι Τρόποι Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι ότι η θέση του διευθυντή σχολικής μονάδας έχει αρχίσει να αποκτά χαρακτηριστικά επαγγέλματος. Συγκεκριμένα, οι

εκπαιδευόμενοι θα μάθουν ότι το επάγγελμα του διευθυντή αποκτά διακριτή ταυτότητα, πλαισιώνεται με συγκεκριμένες προδιαγραφές, απαιτεί δια βίου επιμόρφωση και ρυθμίζει την επαγγελματική του πράξη με δικό του κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας και συγκεκριμένες αξίες.

ΜΑΘΗΜΑ 2: Επιτυχημένη Σχολική Ηγεσία: Η Χαρτογράφηση

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Διοίκηση και Ηγεσία: Συγκριτική Θεώρηση

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις έννοιες της διεύθυνσης, της διοίκησης και ιδιαίτερα της ηγεσίας που στη διεθνή βιβλιογραφία αρχίζει να παίρνει τη θέση του όρου ομπρέλα για τους συναφείς όρους της διοίκησης και της διεύθυνσης. Εκείνο που είναι επίσης, πολύ σημαντικό να κατανοηθεί είναι η αναγκαιότητα να λειτουργούν συμπληρωματικά η διοίκηση και η ηγεσία, προκειμένου ο διευθυντής να ασκεί επιτυχημένα στον ρόλο του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Σχολική Διοίκηση: Ρόλοι και Λειτουργίες

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις βασικές διοικητικές λειτουργίες της σχολικής διοίκησης και τους ρόλους που αναμένεται να επιτελεί ο διευθυντής σχολικής μονάδας.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Η Σχολική Ηγεσία και τα Κυρίαρχα Μοντέλα της

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίσουν και να κατανοήσουν τα βασικά μοντέλα σχολικής ηγεσίας, τα οποία αποτελούν το σύγχρονο πρότυπο για την άσκηση της σχολικής διοίκησης. Τα μοντέλα αυτά προωθούνται τόσο από Εθνικές Κυβερνήσεις (Αγγλία, ΗΠΑ, Νέα Ζηλανδία, Αυστραλία, Σουηδία κ.λπ.) όσο και από Διεθνείς Οργανισμούς (ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Ένωση, UNESCO).

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Οι Πρακτικές της Αποτελεσματικής Σχολικής Ηγεσίας

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τη συμβολή της σχολικής ηγεσίας στη βελτίωση των σχολικών αποτελεσμάτων και διαφόρων πτυχών της σχολικής πραγματικότητας μέσα από τις πρακτικές που δείχνει η έρευνα στο πεδίο ότι ακολουθούν οι επιτυχημένοι και αποτελεσματικοί σχολικοί ηγέτες.

ΜΑΘΗΜΑ 3: Η Επαγγελματική Τεχνογνωσία των Επιτυχημένων Σχολικών Ηγετών

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Οι Επαγγελματικές Γνώσεις των Σχολικών Ηγετών

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι να κατανοήσουν ότι η θέση του διευθυντή σχολικής μονάδας περιλαμβάνει και απαιτεί την κατοχή τόσο θεωρητικών γνώσεων όσο και άλλων κατηγοριών επαγγελματικών γνώσεων που είναι απαραίτητες για την επιτυχημένη άσκηση του ρόλου και των καθηκόντων του. Να κατανοήσουν ειδικότερα τη σημασία της θεωρητικής γνώσης για την επιτυχημένη θητεία στο επάγγελμα. Να μάθουν, τέλος, τα διάφορα είδη επαγγελματικής γνώσης με τα οποία πρέπει να είναι εξοπλισμένοι οι υποψήφιοι για τη θέση αλλά και οι εν ενεργεία διευθυντές για να μπορούν να είναι επιτυχημένοι ως επαγγελματίες.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Οι Δεξιότητες και οι Ικανότητες των Σχολικών Ηγετών

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις θεμελιώδεις δεξιότητες και ικανότητες που πρέπει να διαθέτει ο διευθυντής σχολικής μονάδας, προκειμένου να εκτελεί με επιτυχία τον διοικητικό και ηγετικό του ρόλο. Παρουσιάζονται, λοιπόν, τα είδη δεξιοτήτων και τα σύνολα ικανοτήτων που είναι απαραίτητα για να μπορεί ο διευθυντής σχολικής μονάδας να είναι αποτελεσματικός και επιτυχημένος στην άσκηση του ρόλου και στις προσδοκίες που έχουν από αυτόν οι κοινωνικοί εταίροι της εκπαίδευσης.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Οι Ιδιότητες και οι Αξίες των Σχολικών Ηγετών

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι να εμπεδώσουν ότι ο διευθυντής της σχολικής μονάδας πρέπει να διαθέτει, εκτός από τις απαραίτητες επαγγελματικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, και ένα σύνολο προσωπικών ιδιοτήτων που θα τον βοηθούν να αντεπεξέλθει στο απαιτητικό του έργο. Θα πρέπει να εμφορείται επίσης, από ένα σύνολο αξιών που θα αποτελούν το πηδάλιο και τον γνώμονα της επαγγελματικής του πράξης και της λήψης αποφάσεων.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Οι Επαγγελματικές Ικανότητες του Σχολικού Ηγέτη στον Χώρο (Περιβάλλον) και τον Χρόνο (Στάδια)

Ο κύριος σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να γίνει κατανοητό ότι ένας εκπαιδευτικός δεν γεννιέται διευθυντής σχολικής μονάδας ή πολύ περισσότερο δεν γεννιέται σχολικός ηγέτης, αλλά ζυμώνεται μέσα στις περιστάσεις, προσδιορίζεται και καθορίζεται από το περιβάλλον μέσα στο οποίο ασκεί τα καθήκοντά του και γενικά περνά από διάφορα εξελικτικά στάδια προς την απόκτηση των ικανοτήτων και την επίτευξη της επαγγελματικής ειδημοσύνης.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Η Σχολική Ηγεσία και οι Επαγγελματικές Ικανότητες στα Εθνικά Περιβάλλοντα

Ο κύριος σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να έλθουν σε επαφή οι εκπαιδευόμενοι με το τι συμβαίνει σχετικά με τις απαιτήσεις σε ρόλους, αρμοδιότητες και επαγγελματικές ικανότητες που έχουν οι εθνικές κυβερνήσεις διαφόρων χώρων από τους διευθυντές σχολικών μονάδων. Μέσα από τη συγκριτική προσπέλαση των χωρών αυτών θα μπορέσουν στη συνέχεια να αποτιμήσουν την κατάσταση που επικρατεί στην ελληνική πραγματικότητα σχετικά με τις ικανότητες που θεωρούνται απαραίτητες για τους έλληνες διευθυντές.

ΜΑΘΗΜΑ 4: Ο Διευθυντής Σχολικής Μονάδας στην Ελληνική Πραγματικότητα

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Το Διοικητικό Πλαίσιο του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος

Ο κύριος σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι το πλαίσιο διοίκησης του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, καθώς και τις απόπειρες διοικητικής αποκέντρωσης που έχουν γίνει μέχρι σήμερα. Επίσης, παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος διοίκησης της ελληνικής σχολικής εκπαίδευσης αλλά και οι απόπειρες για αποκέντρωση αρμοδιοτήτων που έχουν γίνει μέχρι σήμερα με παράλληλη αναφορά στους λόγους αυτών των μεταρρυθμιστικών προσπαθειών.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ρόλοι, Καθήκοντα και Αρμοδιότητες των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων

Ο κύριος σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να διαφανούν οι συνέπειες του γραφειοκρατικού συγκεντρωτισμού στους ρόλους του έλληνα διευθυντή σχολικής μονάδας, τόσο τους διοικητικούς όσο και τους ηγετικούς. Επίσης, έμφαση δίνεται στο να αποτυπωθούν οι ρόλοι, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες που έχουν οι διευθυντές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης γενικά αλλά και σε σχέση με τους άλλους σχολικούς και κοινωνικούς εταίρους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικές αρχές και συλλογικά όργανα. Τέλος, κατατίθενται οι αντιλήψεις των ίδιων των διευθυντών με βάση έρευνες που έχουν διεξαχθεί σχετικά με το είδος των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους, καθώς και σχετικά με το τι θα επιθυμούσαν οι ίδιοι να έχουν ως ρόλους και αρμοδιότητες.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Οι Ικανότητες των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων με βάση το Νομικό Πλαίσιο

Ο κύριος σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να διακρίνουν οι εκπαιδευόμενοι τα προσόντα που πρέπει να διαθέτει και τις προϋποθέσεις που καλείται να πληροί ο υποψήφιος για τη θέση του διευθυντή σχολικής μονάδας, προκειμένου να είναι επιλέξιμος. Επίσης, να παρουσιαστούν οι βασικές κριτικές που έχουν ασκηθεί επί μακρά σειρά ετών μέχρι σήμερα για τις αδυναμίες και τις στρεβλώσεις που παρουσιάζουν οι διαδικασίες και οι μέθοδοι επιλογής. Στη συνέχεια, επιδιώκεται, μέσα από την παρουσίαση του νομικού πλαισίου αξιολόγησης, να διαφανούν οι ικανότητες που απαιτείται να κατέχουν οι διευθυντές σχολικών μονάδων για να κρίνονται από πολύ καλοί έως και εξαιρετικοί στην άσκηση του έργου τους.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Οι Έρευνες για τις Ικανότητες των Ελλήνων Διευθυντών Σχολικών Μονάδων

Ο κύριος σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να έλθει σε επαφή ο εκπαιδευόμενος με την έρευνα που έχει διεξαχθεί σχετικά με τις ικανότητες των διευθυντών σχολικών μονάδων στην ελληνική πραγματικότητα. Έτσι παρουσιάζονται οι έρευνες εκείνες που έχουν γίνει πάνω στις επιμορφωτικές ανάγκες των ελλήνων διευθυντών. Από εδώ προκύπτουν έμμεσα οι ελλείψεις σε γνώσεις και δεξιότητες των ελλήνων διευθυντών, όπως τις αντιλαμβάνονται οι ίδιοι. Στη συνέχεια, επιδιώκεται να καταστεί φανερό μέσα από τις έρευνες ότι οι έλληνες διευθυντές, παρότι ασκούν το έργο τους μέσα σε καθεστώς γραφειοκρατικού συγκεντρωτισμού, χρειάζονται εκείνες τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που χρειάζονται και οι ομότεχνοί τους στο εξωτερικό οι οποίοι ασκούν το έργο τους σε αποκεντρωμένα εκπαιδευτικά συστήματα.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Η Επαγγελματικοποίηση του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας στην Ελληνική Πραγματικότητα

Ο κύριος σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να καταδειχθεί, με βάση την ταξινομική προσέγγιση της κοινωνιολογίας των επαγγελμάτων, το γεγονός ότι στην ελληνική πραγματικότητα δεν έχει ακόμα ξεκινήσει η επαγγελματικοποίηση της θέσης του διευθυντή σε αντίθεση με τη διεθνή πραγματικότητα. Επιπλέον, επιδιώκεται να γίνει κατανοητό ότι η κατάσταση αυτή οφείλεται στον αυστηρό γραφειοκρατικό συγκεντρωτισμό του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, καθώς και στην έλλειψη ουσιαστικής και συστηματικής πολιτικής βούλησης και πολιτικής πράξης που θα οδηγούσε στην επαγγελματικοποίηση της θέσης.

17. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ		
Η/Ο ΤΟΥ		
<small>παρακολούθησε επιτυχώς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο:</small>		
«Διοικητική Τεχνογνωσία και Σχολική Ηγεσία»		
<small>που διοργανώθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.</small>		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 201.. - 201..		
<small>Διάρκεια: .. μήνες - ώρες</small>		
<small>Μέθοδος Υλοποίησης: Εξ αποστάσεως (E-Learning)</small>		
<small>Αθήνα, Ημέρα Μήνας Έτος</small>		
<small>Ο Πρύτανης του Κέντρου</small>	<small>Ο Διαχειριστής του Κέντρου</small>	<small>Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος</small>

