



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Marketing Skills: Communication and Teamworking



E-Learning

© Copyright 2018

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το πρόγραμμα «**Marketing Skills: Communication and Teamworking**» στοχεύει σε μια συνδυαστική μορφή γνώσης και επαγγελματικής κατάρτισης τόσο με την υψηλού επιπέδου επιμόρφωση που προσφέρει όσο και με την επικεντρωμένη στοχοθέτηση καριέρας από κορυφαία στελέχη και την κατάλληλη δικτύωση στην αγορά εργασίας.

Απευθύνεται σε ανθρώπους που

- ▶ **ήδη έχουν μια επαγγελματική δραστηριότητα** αλλά θα ήθελαν να την προωθήσουν σε ακόμη ανώτερα επίπεδα τονώνοντας το επαγγελματικό τους προφίλ και σε ανθρώπους που
- ▶ **δεν έχουν κάποια τρέχουσα επαγγελματική δραστηριοποίηση** και θα ήθελαν να λάβουν την κατάλληλη καθοδήγηση και επιμόρφωση σχετικά με την επαγγελματική τους πορεία και εξέλιξη ώστε να απασχοληθούν στον κλάδο που επιθυμούν.

Και στις δύο περιπτώσεις, το πρόγραμμα προσφέρει **έναν ολοκληρωμένο και καινοτόμο συνδυασμό υπηρεσιών:**

- ▶ **Εκπαίδευση από κορυφαία στελέχη** της αγοράς και ουσιαστική ενημέρωση για την ένταξη, επανένταξη και την ανέλιξη σε συγκεκριμένους κλάδους αιχμής.
- ▶ **Εξατομικευμένο coaching** στην ανάπτυξη Καριέρας, πλάνο καριέρας, ενδυνάμωση και στοχοθεσία.
- ▶ **Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων** που ζητά η αγορά.
- ▶ **Δημιουργία δυνατού βιογραφικού, προετοιμασία για τη συνέντευξη,**
- ▶ **Δικτύωση** με δυναμικές εθνικές και πολυεθνικές εταιρείες.
- ▶ **Διασύνδεση με τα κατάλληλα δίκτυα ανθρώπων** στην αγορά εργασίας.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το εκπαιδευτικό αντικείμενο «**Marketing Skills: Communication and Teamworking**» αποτελεί έναν συνδυασμό elearning επιμόρφωσης, live εκπαίδευσης από κορυφαία στελέχη της αγοράς και επαγγελματικής καθοδήγησης για την ανάπτυξη της καριέρας σας. Αποσκοπεί να σας οδηγήσει σε ένα στάδιο μετά τα οφέλη της απλής επιμόρφωσης έτσι ώστε στο τέλος του προγράμματος να έχετε πετύχει τα εξής:

- ▶ **Ουσιαστικές γνώσεις για το αντικείμενο του Digital Marketing** συνδυάζοντας την απαραίτητη θεωρητική κατάρτιση με μια επαγγελματική και ρεαλιστική προσέγγιση
- ▶ **Πληροφόρηση και εκπαίδευση από επαγγελματίες** που έχουν εικόνα του τι ζητάει η αγορά εργασίας από τα στελέχη που ασχολούνται ή επιθυμούν να ασχοληθούν με το Digital Marketing
- ▶ **Εξατομικευμένο Coaching καριέρας,** ανάπτυξη πλάνου καριέρας, στοχοθεσία και ενδυνάμωση από προσωπικό σύμβουλο σταδιοδρομίας με γνώμονα την ταχύτερη και καλύτερη δυνατή εξέλιξη στον χώρο του Digital Marketing

- ▶ **Δημιουργία δυνατού βιογραφικού & συνοδευτικής επιστολής** και προετοιμασία για συνέντευξη από προσωπικό Σύμβουλο Σταδιοδρομίας με στόχευση στην ανάδειξη των δυνατών σημείων που προσμετρώνται θετικά στον χώρο του Digital Marketing
- ▶ **Εκπαίδευση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων** που είναι απαραίτητο να έχει ένα στέλεχος που απασχολείται στον τομέα του Digital Marketing
- ▶ **Ενημέρωση για τις εθνικές και πολυεθνικές εταιρείες** σε Ελλάδα και Εξωτερικό που αναζητούν ανθρώπινο δυναμικό
- ▶ **Διασύνδεση με τα κατάλληλα δίκτυα ανθρώπων και στελέχη επιχειρήσεων** στην αγορά εργασίας που δραστηριοποιούνται στο Digital Marketing.

3. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **5 μήνες** και ακολουθεί την εξής δομή:

1. E- learning training programme στον Τομέα του Digital Marketing

Αρχικά το Πρόγραμμα σας παρέχει τη δυνατότητα να εκπαιδευτείτε πάνω στον τομέα του Digital Marketing αποκτώντας τις απαραίτητες γνώσεις γύρω από το μείγμα Marketing, την ανάλυση περιβάλλοντος και τη δραστηριοποίηση στο ηλεκτρονικό περιβάλλον και τη χρήση των Social Media ως σύγχρονο εργαλείο για επιτυχή επιχειρηματική δράση.

Μάθημα 1. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Μάρκετινγκ

Διδακτική Ενότητα 1. Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ - Το Μείγμα Μάρκετινγκ

Βασική επιδίωξη της ενότητας αυτής είναι αρχικά να παρουσιαστεί, να αναπτυχθεί και να εξεταστεί η φύση και η αναγκαιότητα του μάρκετινγκ. Έτσι, μέσω της διαχρονικής εξέλιξης της επιχειρηματικής δράσης, γίνεται αναφορά στο τι αποτελεί μάρκετινγκ σήμερα και το τι είναι και ποιά στοιχεία αποτελούν το μείγμα του μάρκετινγκ. Για κάθε στοιχείο του μείγματος μάρκετινγκ παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να ληφθούν οι κατάλληλες αποφάσεις προκειμένου η επιχείρηση να μπορέσει να πετύχει τους στόχους της και να εξασφαλίσει την ανάπτυξη και την επιβίωση της.

Διδακτική Ενότητα 2. Ανάλυση Περιβάλλοντος και Ανταγωνισμού - Έμφαση στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις

Βασική επιδίωξη της ενότητας αυτής είναι αρχικά να παρουσιάσει για τον επιχειρηματία την ανάγκη μελέτης του εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης πριν ξεκινήσει οποιαδήποτε επιχειρηματική δράση. Έτσι, αναλύονται οι συνιστώσες του εξωτερικού περιβάλλοντος, ορίζεται η σπουδαιότητά τους, και παρέχεται η κατάλληλη γνώση που επιτρέπει την προσαρμογή της επιχείρησης στις εξωτερικές συνθήκες μέσω της διαδικασίας της τμηματοποίησης, της στόχευσης και της τοποθέτησης. Στη συνέχεια, παρέχονται στρατηγικές που θα πρέπει να ακολουθηθούν ανάλογα με τις συνθήκες του περιβάλλοντος, και αναλύεται η φύση των ΜΜΕ επιχειρήσεων, τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματά τους, καθώς και οι βασικοί παράγοντες επιτυχίας.

Διδακτική Ενότητα 3. Αρχές Συμπεριφοράς Καταναλωτή

Η ενότητα αυτή επιδιώκει να παραθέσει τις βασικές αρχές της μελέτης της συμπεριφοράς του καταναλωτή και να υποδείξει την αναγκαιότητα για μελέτη του τρόπου λήψης των αγοραστικών αποφάσεων της αγοράς-στόχου. Έτσι λοιπόν, αναλύονται τα στάδια της αγοραστικής απόφασης όπως επίσης και οι πηγές από τις οποίες ο καταναλωτής επηρεάζεται και που θα πρέπει να επιχειρείται ο προσδιορισμός τους. Στη συνέχεια γίνεται εστιασμός στη διαδικασία της αγοραστικής απόφασης, τονίζεται η ανάγκη για προσδιορισμό του βαθμού ανάμειξης του καταναλωτή με αυτήν, παρουσιάζονται η θεωρία των πολυκριτηριακών μοντέλων απόφασης, στρατηγικές για την αξιοποίηση τους, καθώς επίσης και οι βασικοί κανόνες επιλογής προϊόντος.

Διδακτική Ενότητα 4. Τι είναι το Ηλεκτρονικό Επιχειρείν - Οφέλη και Ταξινόμηση των Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

Η ενότητα αυτή επιδιώκει να εισαγάγει τον εκπαιδευόμενο στον κόσμο του ηλεκτρονικού επιχειρείν. Εξετάζεται αρχικά το τι είναι το ηλεκτρονικό επιχειρείν, το τί περιλαμβάνει και ποιά είναι τα βασικά χαρακτηριστικά του. Στην συνέχεια γίνεται διάκριση μεταξύ του μερικού και του αμιγούς ηλεκτρονικού επιχειρείν και γίνεται μια σύντομη ιστορική αναδρομή στο πώς φτάσαμε στην σημερινή του μορφή. Παρουσιάζονται επίσης κάποια παραδείγματα επιχειρήσεων που πέτυχαν αλλιά και κάποιων που απέτυχαν. Στην συνέχεια παρουσιάζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα του ηλεκτρονικού επιχειρείν και παρατίθεται μια ταξινόμηση στην οποία μπορούν να ενταχθούν όλες οι σύγχρονες μορφές ηλεκτρονικής επιχειρηματικής δράσης.

Διδακτική Ενότητα 5. Ανταγωνισμός και Δραστηριοποίηση στο Ηλεκτρονικό Περιβάλλον

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι να κατανοηθεί η φύση του ανταγωνισμού στο ηλεκτρονικό περιβάλλον και να δοθούν τα μέσα και οι γνώσεις ώστε να μπορέσει ο επιχειρηματίας να προσδιορίσει το επιχειρηματικό περιβάλλον στο οποίο θα δραστηριοποιηθεί και επομένως να χαράξει αποτελεσματικότερα την στρατηγική του. Έτσι, λοιπόν, εξετάζονται οι βασικοί παράγοντες του ανταγωνισμού και στην συνέχεια δίδονται δύο από τα δημοφιλέστερα εργαλεία ανάλυσης του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην συνέχεια, εξετάζονται τα εναλλακτικά μοντέλα εσόδων και επιχειρησιακά μοντέλα στο ηλεκτρονικό επιχειρείν.

Διδακτική Ενότητα 6. Το Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ και οι Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις

Η ενότητα αυτή αποσκοπεί στο να εισάγει τον εκπαιδευόμενο στον κόσμο του ηλεκτρονικού μάρκετινγκ. Έτσι, εξετάζονται τα επιπλέον χαρακτηριστικά του ηλεκτρονικού μάρκετινγκ που θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν από τον επιχειρηματία σε σχέση με το παραδοσιακό. Αναλύονται τα 7p του μείγματος και στην συνέχεια παρατίθενται συμβουλές για την σωστή δημιουργία ιστοθέσης. Στη συνέχεια, παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά του ηλεκτρονικού καταναλωτή προκειμένου ο επιχειρηματίας να εξοικειωθεί με τα νέα γνωρίσματα των δυνητικών και υπάρχοντων πελατών του. Επίσης, παρουσιάζεται μια ταξινόμηση των προϊόντων στις ηλεκτρονικές αγορές που θα χρησιμεύσει στη μετέπειτα ανάλυση των στρατηγικών δράσης. Ακόμα, γίνεται παρουσίαση της έννοιας της καινοτομίας και το κατά πόσον οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις υπερτερούν ή υστερούν στον τομέα αυτό σε σχέση με τις μεγαλύτερες επιχειρήσεις.

Μάθημα 2. Media: Βήμα προς Βήμα ένα Σύγχρονο Εργαλείο Επιχειρείν

Διδακτική Ενότητα 1. Τα Social Media και οι Ηλεκτρονικές Κοινότητες

Βασική επιδίωξη της ενότητας είναι να εισάγει τους εκπαιδευόμενους στις νέες δυνατότητες που έδωσαν οι νεότερες τεχνολογικές εξελίξεις στον επιχειρηματία αξιοποιώντας την ανάπτυξη των Social Media και των ηλεκτρονικών κοινωνικών δικτύων. Στα πλαίσια αυτά, εξετάζονται τα Social Media τόσο από την σκοπιά του καταναλωτή όσο και από αυτή των επιχειρήσεων. Στη συνέχεια αναλύεται η έννοια της εικονικής κοινότητας, τα χαρακτηριστικά της και δίνονται σημεία κλειδιά για την επιχειρηματική τους εκμετάλλευση, αλλά και των βασικών σημείων που πρέπει να δίνεται έμφαση κατά την δημιουργία μιας εικονικής κοινότητας.

Διδακτική Ενότητα 2. Η Χρήση των Social Media για Επιχειρηματική Δράση - Έμφαση στην Εκστρατεία μέσω Google

Επιδίωξη της ενότητας είναι η παρουσίαση τρόπων αξιοποίησης των ηλεκτρονικών κοινωνικών δικτύων για επιχειρηματικές ενέργειες. Εξετάζονται οι εναλλακτικοί τρόποι διαφήμισης μέσω των κοινωνικών δικτύων και αναλύονται τα χαρακτηριστικά όλων των εναλλακτικών τρόπων διαφήμισης. Επίσης παρουσιάζεται μια χρήσιμη ορολογία των πιο συχνά χρησιμοποιούμενων όρων στην ηλεκτρονική διαφήμιση. Στη συνέχεια δίνονται παραδείγματα αξιοποίησης των ηλεκτρονικών αγορών και παρουσιάζονται τα πλεονεκτήματα αλλά και τα μειονεκτήματα των δυνατοτήτων ανάδρασης. Τέλος, παρατίθενται οι εναλλακτικοί τρόποι δημιουργίας εσόδων των ηλεκτρονικών κοινωνικών δικτύων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη δημιουργία και διαχείριση μιας διαφημιστικής εκστρατείας μέσω του Google. Για τον σκοπό αυτό παρουσιάζεται βήμα προς βήμα η πλατφόρμα Google Adwords.

Διδακτική Ενότητα 3. Το Twitter, τα Blogs και τα Microbloggs

Βασική επιδίωξη της ενότητας αυτής είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τον τρόπο λειτουργίας του blogging, του microblogging και πιο συγκεκριμένα του Twitter προκειμένου να μπορέσουν να αξιοποιήσουν τα μέσα αυτά για επιχειρηματική δράση. Έτσι λοιπόν, εξετάζονται τα χαρακτηριστικά τους, ο τρόπος λειτουργίας τους, και αναλύονται οι συχνότερα χρησιμοποιούμενοι όροι προκειμένου ο επιχειρηματίας να αποκτήσει οικειότητα και να μπορέσει να αξιοποιήσει τα χρήσιμα αυτά εργαλεία. Επιπλέον οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν τί μπορούν να πετύχουν με τα μέσα αυτά και θα τους παρατεθούν χρήσιμες συμβουλές. Στην ενότητα αυτή παρέχεται οδηγός για βήμα προς βήμα χρήση του Twitter, ο οποίος με την χρήση πολλαπλών φωτογραφιών εξοικειώνει τους εκπαιδευόμενους με το συγκεκριμένο κοινωνικό δίκτυο.

Διδακτική Ενότητα 4. Social Networking και Media Sharing: Έμφαση στο Facebook και το Youtube

Η ενότητα αυτή αποσκοπεί στην εξοικείωση των εκπαιδευόμενων με το περιβάλλον και τη χρήση των εργαλείων Social Networking και Media Sharing, και ειδικότερα με το Facebook και το Youtube. Για το Facebook ειδικότερα, παρέχεται ένας ολοκληρωμένο οδηγός βήμα προς βήμα χρήσης του. Αφού εξεταστεί η ιστορική τους εξέλιξη και ο τρόπος με τον οποίο πήραν τη σημερινή τους μορφή, εξετάζονται

οι αρχές λειτουργίας τους και εξηγείται η χρησιμοποιούμενη ορολογία προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι να μπορέσουν στη συνέχεια να τα αξιοποιήσουν στην πράξη. Για κάθε ένα από τα μέσα παρατίθενται επίσης τα σημεία κλειδιά του και συμβουλές για την αποτελεσματικότερη χρήση του.

Διδακτική Ενότητα 5. Social News and Bookmarking, Ratings and Reviews, Forums

Η ενότητα αυτή στοχεύει στην εξοικείωση του εκπαιδευόμενου με τις ιστοθέσεις Social News και Bookmarking, Rating and Reviewing και τα Forums. Τα συγκεκριμένα εργαλεία του μάρκετινγκ μέσω Social Media μπορούν να αποτελέσουν έναν ισχυρό τρόπο άσκησης επιχειρηματικής δράσης και προώθησης των σκοπών της επιχείρησης. Έτσι λοιπόν, αναλύεται το τι ακριβώς είναι, ποιος είναι ο τρόπος λειτουργίας του και το τι σημαίνουν οι βασικοί όροι που χρησιμοποιούνται. Στη συνέχεια παρέχονται χρήσιμες συμβουλές για την καλύτερη αξιοποίησή τους.

Διδακτική Ενότητα 6. Νέες Τάσεις στο Ηλεκτρονικό Marketing: Affiliate, Mobile, και Email Marketing

Σε αυτήν τη διδακτική ενότητα αναφερόμαστε στα σύγχρονα ζητήματα που αποτελούν την τελευταία τάση του ηλεκτρονικού μάρκετινγκ και του ηλεκτρονικού επιχειρείν. Μέσω του Affiliate Marketing θα εξετάσουμε πώς μπορούμε να διαφημιστούμε σε πολλαπλές ιστοσελίδες αλλά και πώς να κερδίσουμε χρήματα διαφημίζοντας άλλους. Επιπλέον, εξετάζουμε τί σημαίνει Mobile Marketing, μια τάση που επικεντρώνεται στην ολοένα και αυξανόμενη διείσδυση των κινητών τηλεφώνων και ειδικότερα των Smartphones στη ζωή μας. Τέλος, αναφερόμαστε σε ένα ιδιαίτερα οικονομικό μέσο, το E-mail Marketing, και παρέχουμε χρήσιμες συμβουλές επιτυχίας.

Διδακτική Ενότητα 7. Δημιουργία Πλάνου Social Media - Παρακολούθηση Απόδοσης με Google Analytics

Στην παρούσα διδακτική ενότητα θα κάνουμε μια ανασκόπηση των βασικών αποφάσεων που θα πρέπει να γνωρίζει ο επιχειρηματίας ή το στέλεχος που θα θελήσει να δημιουργήσει μια εκστρατεία μέσω Social Media. Παρουσιάζουμε το σύνολο των βημάτων που θα πρέπει να είναι αποτέλεσμα συστηματικής οργάνωσης και λήψης αποφάσεων για ένα σύνολο θεμάτων και θα οδηγήσουν στη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλάνου Social Media. Αντίστοιχα σημαντική είναι η διαδικασία μέσω της οποίας ελέγχουμε την απόδοση μας. Για τον λόγο αυτό γίνεται πλήρης βήμα προς βήμα εκπαίδευση στο Google Analytics με αναλυτική περιγραφή και χρήση εικόνων. Παράλληλα, παρέχονται χρήσιμες συμβουλές.

2. Live Σεμινάριο διάρκειας 2 ωρών από κορυφαίο στέλεχος της αγοράς στον Τομέα του Digital Marketing με τίτλο: «Ψηφιακό μάρκετινγκ, αναζήτηση πληροφοριών και νέες ψηφιακές δεξιότητες: Ένας αναπτυσσόμενος τομέας απασχόλησης»

Σκοπός του Σεμιναρίου: Η ορθή χρήση και αξιοποίηση του τεράστιου όγκου της διαθέσιμης πληροφορίας στα σύγχρονα διοικητικά περιβάλλοντα πληροφορίας απαιτεί στελέχη που ασχολούνται με το μάρκετινγκ αναζήτησης και όσους θέλουν να κάνουν καριέρα στον χώρο του ψηφιακού μάρκετινγκ, να είναι τα άτομα με πληροφοριακή παιδεία που να είναι ικανά να: α) προσδιορίζουν την έκταση της απαιτούμενης πληροφορίας, β) έχουν πρόσβαση στην απαιτούμενη πληροφορία

αποτελεσματικά και ικανοποιητικά, γ) αποτιμούν την πληροφόρηση και τις πηγές της με κριτικό πνεύμα, δ) ενσωματώνουν επιλεγμένη πληροφόρηση στη γνωστική βάση κάποιου, ε) χρησιμοποιούν την πληροφόρηση αποτελεσματικά για να επιτελέσει ένα συγκεκριμένο σκοπό, ζ) κατανοούν τα οικονομικά, νομικά και κοινωνικά θέματα που περιβάλλουν τη χρήση της πληροφόρησης και η) έχουν πρόσβαση και να χρησιμοποιούν την πληροφόρηση ηθικά και νόμιμα. Κατά συνέπεια, η στρατηγική πρόκληση των ελληνικών επιχειρήσεων ανταποκρίνεται στο ακόλουθο ερώτημα: Ποιες είναι οι οργανωσιακές ικανότητες και ατομικές δεξιότητες που χρειάζεται μια επιχείρηση για να διαχειριστεί τη μετάβαση από τα παραδοσιακά στα νέα ψηφιακά εργαλεία του μάρκετινγκ;

Με βάση την παραπάνω στρατηγική πρόκληση θα προσπαθήσουμε να απαντήσουμε στο σεμινάριο τα ακόλουθα ερωτήματα:

1. Ποιο είναι το περιεχόμενο της έννοιας πληροφοριακή παιδεία και πως συνδέονται με τις σύγχρονες ψηφιακές δεξιότητες των στελεχών και επαγγελματιών του ψηφιακού μάρκετινγκ;
2. Ποιο είναι το επαγγελματικό προφίλ των υποψηφίων που ασχολούνται με το μάρκετινγκ αναζήτησης;
3. Ποιες είναι οι τυπικές δεξιότητες διαδικτύου, οι δεξιότητες χρήσης του διαδικτύου, οι δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών διαδικτύου και οι στρατηγικές δεξιότητες διαδικτύου που πρέπει να έχει σήμερα ο υποψήφιος;

Η παρακολούθηση των Σεμιναρίων πραγματοποιείται είτε δια ζώσης σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο του Πανεπιστημίου είτε μέσω Live Streaming από διαδικτυακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου. Για την ακριβή ώρα του σεμιναρίου ενημερώνεστε από τη Γραμματεία του Προγράμματος μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας.

Εισηγητής του Σεμιναρίου είναι ο κ. Σπαής Γεώργιος

Ο Δρ. Γεώργιος Σ.Σπαής (Διδακτορικό Δίπλωμα, Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, Σχολή Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης) είναι Ανώτερος Λέκτορας, Canterbury Christ Church University, UK (Athens Campus), Τακτικός Καθηγητής στη Σχολή Αξιωματικών της Αστυνομικής Ακαδημίας της Ελληνικής Αστυνομίας για τη διδασκαλία των μαθημάτων των Δημοσίων Σχέσεων και της Διοικητικής Επιστήμης και μέλος ΣΕΠ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου Έχει διδάξει σε αρκετά τμήματα ελληνικών Πανεπιστημίων στα αντικείμενα του promotion management, cooperative advertising, sponsorship και marketing education. Έχει δημοσιεύσει ερευνητικές εργασίες σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια.

Εργάζεται ως ανεξάρτητος σύμβουλος μάρκετινγκ για μικρομεσαίες επιχειρήσεις και για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και ως σύμβουλος μάρκετινγκ στο πρόγραμμα συμβουλευτικής υποστήριξης επιχειρηματικότητας του Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της ΓΣΕΒΕΕ. Είναι εκλεγμένος εταίρος (Fellow Member, "FCIM") και πιστοποιημένος με το διεθνή ανώτερο επαγγελματικό τίτλο στον χώρο του μάρκετινγκ, του "Chartered Marketer" (Chartered Institute of Marketing, UK).

3. Ειδίκευση στην Επαγγελματική Δεξιότητα: «Communication Skills and Teamworking»

Η ανάπτυξη των επαγγελματικών σας δεξιοτήτων είναι το κλειδί της επιτυχίας σας που θα σας βοηθήσει να ελιθσσετε στον σύγχρονο επαγγελματικό κόσμο καλύπτοντας τις απαιτήσεις και τις ανάγκες πιθανών εργοδοτών.

“Για την εύρεση εργασίας, την επαγγελματική εξέλιξη και τη μισθολογική αύξηση, σημασία δεν έχουν μόνο τα εκπαιδευτικά προσόντα αλλά και οι δεξιότητες καθώς και ο βαθμός εφαρμογής τους στο χώρο εργασίας» (OECD Employment Outlook 2014)

Το Πρόγραμμα Δεξιοτήτων «**Communication Skills and Teamworking**» αναπτύχθηκε με γνώμονα την παγκόσμια αγορά εργασίας και έχει σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να συνάδει με:

- ▶ Τis **Ευρωπαϊκές Οδηγίες** για την ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων Key Competences for Lifelong Learning- Recommendation of the European Parliament
- ▶ Τα **αποτελέσματα ερευνών** του ΟΟΣΑ (OECD Skills Survey)
- ▶ Τis **έρευνες για τις δεξιότητες** που αναζητούν οι εργοδότες από τους υποψηφίους (ManPower)
- ▶ Τis έρευνες για τις **απαιτούμενες οριζόντιες δεξιότητες** που εξασφαλίζουν υψηλότερες πιθανότητες πρόσληψης (ΣΕΒ, Μάιος 2014)

Μάθημα 1. Αποτελεσματική Επιχειρησιακή Επικοινωνία

Διδακτική Ενότητα 1. Γενικά περί της Επικοινωνίας

Σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τη σημασία της επικοινωνίας, η οποία καλύπτει το μεγαλύτερο μέρος της ανθρώπινης δραστηριότητας, να εντοπίσει τους κύριους λόγους για τους οποίους επικοινωνούμε, το κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικοινωνία και τους διάυλους μέσω των οποίων μεταφέρονται μηνύματα, και να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο συντελείται η επικοινωνιακή διαδικασία. Τέλος, να καταγράψει τα εμπόδια που μπορεί να παρέμβουν στη διαδικασία της επικοινωνίας και να διαστρεβλώσουν την έννοια των μεταφερόμενων μηνυμάτων καθώς και τους τρόπους για να ξεπεραστούν τα εμπόδια αυτά.

Διδακτική Ενότητα 2. Τα Είδη της Επικοινωνίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τα βασικά είδη της επικοινωνίας και τις περιπτώσεις κατά τις οποίες ενδείκνυται να χρησιμοποιούνται ώστε η επικοινωνία να είναι αποτελεσματική. Επιπλέον, να εντοπίσει τις διαφορές μεταξύ λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας καθώς και να ευαισθητοποιήσει τους εκπαιδευόμενους σχετικά με τη σημασία των τρόπων μη λεκτικής επικοινωνίας.

Διδακτική Ενότητα 3. Μορφές της Επιχειρησιακής Επικοινωνίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να καταστήσει κατανοητή τη σημασία της ανοικτής και αποτελεσματικής επικοινωνίας στο σύγχρονο κόσμο των επιχειρήσεων. Επιπλέον, να επισημάνει τη διαφορά μεταξύ επίσημων και ανεπίσημων καναλιών επικοινωνίας, τόσο στο εσωτερικό της επιχείρησης όσο και στις σχέσεις της με τον έξω κόσμο, και να κατευθύνει τους εκπαιδευόμενους προς το σωστό επικοινωνιακό χειρισμό των κρίσεων.

Διδακτική Ενότητα 4. Προφορική Επικοινωνία

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να καταδείξει πώς η συμπεριφορά μας επηρεάζει τις σχέσεις μας και να παρουσιάσει τα λεκτικά και τα οπτικά στοιχεία της συμπεριφοράς που διευκολύνουν μια συναλληλιά. Επίσης, να παρουσιάσει τις τεχνικές που πρέπει να εφαρμόζονται προκειμένου να μπορούμε να πείσουμε τους άλλους να αλλιάξουν τη συμπεριφορά τους, καθώς και να παρουσιάσει την τεχνική της προφορικής παρουσίας.

Διδακτική Ενότητα 5. Επιτυχημένη Σύνταξη Επαγγελματικών Κειμένων

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να περιγράψει τις τεχνικές που βελτιώνουν την ποιότητα και την ταχύτητα γραφής επαγγελματικών κειμένων. Επίσης, να παρουσιάσει τους βασικούς κανόνες μορφής και δομής που συνιστούν μια σαφή και περιεκτική επιστολή σε απλή και καθαρή γλώσσα.

Διδακτική Ενότητα 6. Αποτελεσματική Τηλεφωνική Συμπεριφορά

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει την τεχνική για τον αποτελεσματικό χειρισμό επαγγελματικών τηλεφωνημάτων, καθώς και να δώσει χρήσιμες υποδείξεις επ' αυτού.

Διδακτική Ενότητα 7. Επικοινωνία κατά τη διάρκεια Συσκέψεων

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τις αρχές που διέπουν την οργάνωση και τη διεξαγωγή αποτελεσματικών συσκέψεων στα πλαίσια μικρών ομάδων. Επίσης, να εντοπίσει πώς πρέπει να γίνεται η ορθή προετοιμασία μιας σύσκεψης, πώς διευκολύνεται η επικοινωνιακή διαδικασία κατά τη διάρκειά της και πώς γίνεται εποικοδομητικό κλείσιμο και εξαγωγή συμπερασμάτων.

Μάθημα 2. Διαπραγματευτική Ικανότητα και Ικανότητα Διαμεσολάβησης στην Επίλυση Συγκρούσεων – Διαχείριση Συγκρούσεων

Διδακτική Ενότητα 1. Ανάπτυξη Διαπραγματευτικής Ικανότητας

Οι διαπραγματεύσεις αποτελούν καθημερινό αντικείμενο, είτε στον επαγγελματικό στίβο, είτε στις απλές και συνηθισμένες συναλληλιές της προσωπικής μας ζωής και έχουν μεγάλη σημασία από τη νηπιακή κιόλας ηλικία. Σκοπός της ενότητας είναι να πραγματοποιηθεί μία εισαγωγή στην έννοια της διαπραγμάτευσης και στην σημασία της διαδικασίας αυτής, καθώς και να γίνει ανάπτυξη των τεχνικών που σχετίζονται με την βελτίωση αυτής της ικανότητας.

Διδακτική Ενότητα 2. Το Προσωπικό Στυλ της Διαπραγμάτευσης

Σκοπός της ενότητας είναι να οριστεί με σαφήνεια αυτό που καλείται «στυλ διαπραγμάτευσης» και να παρουσιαστούν οι κυριότερες μορφές που μπορεί να πάρει. Αναλύονται οι σημαντικότερες δεξιότητες και ικανότητες που διαμορφώνουν το προσωπικό στυλ του καθενός καθώς και ο ρόλος της προσωπικότητας ως επιδράζουσα μεταβλητή στην όλη διαδικασία. Η αναφορά επίσης στον τρόπο που η μη λεκτική επικοινωνία ενισχύει το διαπραγματευτικό μας στυλ και ικανότητα, καθώς επίσης και το πώς συναισθήματα όπως ο θυμός μπορούν να αλλοιώσουν το αποτέλεσμα που επιδιώκουμε, ολοκληρώνει την κατανόηση της διαπραγματευτικής διαδικασίας

Διδακτική Ενότητα 3. Σύγκρουση και Διαπραγμάτευση

Σκοπός της ενότητας είναι να εξοικειωθείτε με την έννοια των συγκρούσεων και τις μορφές που μπορεί να πάρουν ενώ συγχρόνως να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τις τακτικές και τις στρατηγικές αποφυγής τους. Ιδιαίτερα, σκοπός είναι να μπορέσετε να συνδυάσετε τις διαπραγματευτικές σας δεξιότητες για τον χειρισμό των συγκρούσεων μέσα στο εργασιακό πλαίσιο. Επίσης στόχος είναι να κατανοήσετε πώς διάφορες πειραματικές συνθήκες μπορούν να εξηγήσουν τέτοιου είδους συμπεριφορές και συγχρόνως να μας «εκπαιδεύσουν» για την αντιμετώπιση μελλήοντικών παρόμοιων καταστάσεων.

Διδακτική Ενότητα 4. Ο Ανταγωνισμός ως Μορφή Σύγκρουσης

Η ενότητα με τίτλο “Ο Ανταγωνισμός ως μορφή σύγκρουσης”, αποσκοπεί στο να κατανοήσετε το πολυδιάστατο φαινόμενο του ανταγωνισμού, όπως αυτό προκύπτει ως αποτέλεσμα διατομικών και διομαδικών συγκρούσεων μέσα στο χώρο εργασίας. Μέσα από την παρουσίαση του εννοιολογικού πλαισίου του ανταγωνισμού υπό το πρίσμα πειραμάτων και παραδειγμάτων, θα αντιληφθείτε την πραγματική διάσταση του ανταγωνισμού και των συνεπειών του στον εργαζόμενο και στον εργασιακό χώρο. Η πρόταση της συνεργασίας ως η καταλληλότερη επιλογή για την πρόληψη και αντιμετώπιση του ανταγωνισμού, στοχεύει σε επαναπροσδιορισμό του κριτηρίου επιτυχίας στην εργασία.

Διδακτική Ενότητα 5. Κρίση και Διαχείριση (Crisis Management)

Σκοπός της ενότητας είναι να πραγματοποιηθεί μία εισαγωγή στην έννοια των καταστάσεων κρίσης όπως αυτές μπορεί να παρουσιάζονται στον επαγγελματικό αλλά και προσωπικό χώρο του ατόμου, και στην σημασία της διαχείρισής τους τόσο σε ατομικό όσο και ομαδικό επίπεδο. Η μεταφορά συστηματοποιημένων γνώσεων με σκοπό την αύξηση των ικανοτήτων και βελτίωση των δεξιοτήτων ώστε η αντιμετώπιση των κρίσεων να αποτελεί ευθύνη όλων, αποτελεί και τον τελικό στόχο του μαθήματος. Παρουσιάζονται οι αρχές διαχείρισης των κρίσεων, των κινδύνων και της εικόνας και τονίζεται η σπουδαιότητα του στόχου και του προγραμματισμού. Κανόνες και τρόποι διαχείρισης των κρίσεων θα προσπαθήσουν να εδραιώσουν την αφομοίωση των παρουσιαζόμενων εννοιών.

Διδακτική Ενότητα 6. Η Αποτελεσματική Διαχείριση μιας Κρίσης

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να εισαγάγει τον αναγνώστη στην έννοια των κρίσεων των επιχειρήσεων. Ταυτόχρονα τον βοηθά να κατανοήσει την μεθοδολογία με βάση την οποία μπορεί να αντιμετωπίσει θετικά μία κρίση, βοηθώντας τον να διαχειρίζεται δύσκολες καταστάσεις για μια επιχείρηση με επιτυχία.

Μάθημα 3. Βελτίωση των Διαπροσωπικών Σχέσεων στο Χώρο Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 1. Συμπεριφορά, Επικοινωνία και Στάση

Η διδακτική αυτή ενότητα έχει ως στόχο της, να κάνει πιο κατανοητή τη φύση και τους παράγοντες που την επηρεάζουν της καθημερινής εργασιακής συμπεριφοράς των ατόμων που αναμφισβήτητα επηρεάζει την αποτελεσματικότητά τους. Η ανάλυση και ερμηνεία των επικοινωνιακών φαινομένων επιτυγχάνεται με τη βοήθεια της Συναλλακτικής Ανάλυσης του Καναδού ψυχολόγου-αναλυτή Eric Berne (1950-1960), μια θεωρία αρκετά ευκολονόητη και σε άμεση σχέση με την εμπειρία διευθυντών και υφισταμένων.

Διδακτική Ενότητα 2. Φραγμοί Επικοινωνίας

Η διδακτική αυτή ενότητα αποσκοπεί στο να κατανοήσετε τα ποικίλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη διαπροσωπική επικοινωνία των εργαζομένων μέσα στο χώρο εργασίας καθώς και την αναγκαιότητα για βελτίωση των εργασιακών σχέσεων. Οι διαστρεβλώσεις του επικοινωνιακού μηνύματος, η προσωπικότητα των εργαζομένων καθώς και παράγοντες του εργασιακού πλαισίου λειτουργούν ως εμπόδια που δυσχεραίνουν τις διαπροσωπικές-εργασιακές σχέσεις με αποτέλεσμα να δημιουργείται σύγχυση, δυσαρέσκεια, στρες, μοναξιά και αποξένωση τόσο μεταξύ προϊσταμένων-υφισταμένων όσο και μεταξύ συναδέλφων.

Διδακτική Ενότητα 3. Δεξιότητες και Τεχνικές Διαπροσωπικής Επικοινωνίας

Η διδακτική αυτή ενότητα έχει ως στόχο της να μελετήσει τις βασικές δεξιότητες και τεχνικές της αποτελεσματικής διαπροσωπικής επικοινωνίας. Η υιοθέτησή τους από κάθε εργαζόμενο σε συνδυασμό με τη συνεχή πρακτική εξάσκηση, συμβάλλει τόσο στη διαμόρφωση καλού εργασιακού κλίματος μεταξύ διευθυντών-υφισταμένων όσο και στη θωράκιση της επιχείρησης με ασφαλή τρόπο σε περιόδους αβεβαιότητας και οργανωτικής αλλαγής.

Μάθημα 4. Συναισθηματική νοημοσύνη και επαγγελματική επιτυχία

Διδακτική Ενότητα 1. Περί της Συναισθηματικής Νοημοσύνης

Σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι αρχικά να παρουσιάσει τη σημασία που έχει η Συναισθηματική Νοημοσύνη για την επαγγελματική επιτυχία σε όλους τους κλάδους και ιδιαίτερα σε αυτούς που έχουν να κάνουν με την εξυπηρέτηση του πελάτη. Στη συνέχεια, αναλύονται οι διαστάσεις που απαρτίζουν τη συναισθηματική νοημοσύνη και οι ικανότητες που περιγράφει η κάθε μία, οι οποίες μπορούν να αναπτυχθούν και έχουν σαν αποτέλεσμα τη διακεκριμένη επίδοση στην εξυπηρέτηση.

Διδακτική Ενότητα 2. Ανάπτυξη Συναισθηματικής Νοημοσύνης

Σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι να μυήσει τους εκπαιδευόμενους στους τρόπους ανάπτυξης συναισθηματικής νοημοσύνης και στην καταπολέμηση των παραγόντων που την εμποδίζουν.

Διδακτική Ενότητα 3. Συναισθηματική Νοημοσύνη και Ηγεσία

Σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τις βασικές συμπεριφορές και τα στυλ ηγεσίας που χρησιμοποιούν εναλλακτικά, ανάλογα με την περίπτωση, οι πιο αποτελεσματικοί ηγέτες.

Διδακτική Ενότητα 4. Ο Συναισθηματικά Νοήμων Οργανισμός

Σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι η παρουσίαση της έννοιας και των χαρακτηριστικών των συναισθηματικά ευφυών οργανισμών, καθώς επίσης των βημάτων που οδηγούν στην ανάπτυξή τους.

Μάθημα 5. Ανάπτυξης Ομαδικού Πνεύματος και Δεξιότητες Επικοινωνίας

Διδακτική Ενότητα 1. Ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος

Η συγκεκριμένη θεματική αφορά την εκπαίδευση στην ανάπτυξη της ομαδικότητας και συνεργασίας

μεταξύ των εργαζομένων, στην αντιμετώπιση συγκρούσεων και στην ανάδειξη της επικοινωνίας ως μοχλού αντίστασης στην εκκόλληση του εργασιακού στρες. Σκοπός της ενότητας είναι η εισαγωγή των εκπαιδευομένων στην έννοια της ομάδας και η κατανόηση των διαφορετικών παραγόντων που επιδρούν στη διαμόρφωση και τη λειτουργία της

Διδακτική Ενότητα 2. Κοινωνικές δεξιότητες στο χώρο εργασίας

Έρευνες ήδη από τη δεκαετία του '70 έδειξαν ότι η επιτυχία στην επαγγελματική σταδιοδρομία δεν επηρεάζεται τόσο από τη διανοητική ευφυΐα, όπως ήταν ευρέως αποδεκτό μέχρι τότε, όσο από ικανότητες κοινωνικού χαρακτήρα, που αφορούν τις διανθρώπινες σχέσεις και τα συναισθήματα, όπως είναι η ικανότητα να κατανοούμε τη θέση των άλλων, καθώς και να χειριζόμαστε τα δικά μας συναισθήματα προκειμένου να επικοινωνούμε δημιουργικά. Στην ενότητα αυτή, οι εκπαιδευόμενοι εκπαιδεύονται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτών, με γνώμονα το μοντέλο του Goleman για τη συναισθηματική νοημοσύνη.

Διδακτική Ενότητα 3. Διαχείριση κρίσεων στο χώρο εργασίας

Η συγκεκριμένη ενότητα απασχολεί ένα μεγάλο μέρος εργαζομένων που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στο χώρο εργασίας. Στοχεύει στην εξοικείωση με τα χαρακτηριστικά και τους τρόπους διαχείρισης της κρίσης, εισάγοντάς τους στην έννοια της παγίωσης ρόλων, στη διαφορετικότητα και στις δυσκολίες επικοινωνίας. Ουσιαστικά, κάθε εκπαιδευόμενος, μέσα από τη θεωρητική προσέγγιση των θεμάτων, τα παραδείγματα και την επεξεργασία προσωπικών εμπειριών, έχει τη δυνατότητα να κατανοήσει και να συμβάλει στην αντιμετώπιση των εργασιακών κρίσεων.

4. Career Planning, Personal Branding & Goal setting με Προσωπικό Career Coach

Σε αυτό το επίπεδο είστε σε θέση να θέσετε τα θεμέλια της εξέλιξης της καριέρας σας, λαμβάνοντας προσωπική καθοδήγηση από Σύμβουλο Καριέρας που θα σας βοηθήσει να δημιουργήσετε ένα ισχυρό επαγγελματικό προφίλ και να αναδείξετε τα δυνατά σας σημεία μέσα από ένα δυνατό βιογραφικό.

Κατά τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας θα πραγματοποιήσετε σε συνεργασία με τον προσωπικό σας Career Coach τις εξής δραστηριότητες καριέρας:

- ▶ **Προσωπική Συνέντευξη** για τη διαμόρφωση του επαγγελματικού σας προφίλ
- ▶ **Προσωπικό SWOT Analysis** προκειμένου να ανιχνευθούν πιθανά δυνατά ή αδύνατα σημεία σας, και ποια από αυτά μπορείτε να αναδείξετε με μεγαλύτερη επιτυχία στον επαγγελματικό σας τομέα
- ▶ **Στοχοθεσία Καριέρας** και Career Mission Statement που θα αποτελέσει τον οδηγό σας για τη λήψη των κατάλληλων εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων
- ▶ **Σύνταξη Βιογραφικού & Συνοδευτικής Επιστολής** που θα αναδεικνύει με βέλτιστο τρόπο το επαγγελματικό σας προφίλ και θα σας δίνει το προβάδισμα έναντι του ανταγωνισμού
- ▶ **Κατάλληλη προετοιμασία για Συνέντευξη** από εξειδικευμένο Σύμβουλο, προκειμένου να είστε σε θέση να ανταποκριθείτε στις οποιοσδήποτε προκλήσεις μιας απαιτητικής Συνέντευξης
- ▶ **Συνεδρία ενδυνάμωσης**, παρακίνησης και ανάδειξης των δυνατών σας σημείων (*προαιρετικό)
- ▶ **Ανίχνευση επαγγελματικών ενδιαφερόντων** και κλίσεων μέσω ειδικού εργαλείου - τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού (*προαιρετικό)

Η διάρκεια των δραστηριοτήτων αυτών είναι μια εβδομάδα και πραγματοποιούνται μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του e-learning του Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Career Networking

Μετά την επιμόρφωση σας στον τομέα του Digital Marketing, την ειδίκευση σας στην επαγγελματική δεξιότητα «**Communication Skills and Teamworking**» και την απαραίτητη προετοιμασία καριέρας που χρειάζεστε προκειμένου να δραστηριοποιηθείτε σε μια ανταγωνιστική αγορά εργασίας, σας παρέχουμε ακόμη όλη την απαραίτητη **επαγγελματική δικτύωση** που θα σας βοηθήσουν να προσελκύσετε πιθανές νέες θέσεις εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα, ως εκπαιδευόμενοι του προγράμματος, λαμβάνετε:

- ▶ **Καταλόγους με εθνικές και πολυεθνικές εταιρείες** που εμφανίζουν ανάπτυξη και υψηλό ποσοστό προσλήψεων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- ▶ Καθοδήγηση για δημιουργία ή επαναδιαμόρφωση του προσωπικού σας λογαριασμού στο Επαγγελματικό Δίκτυο LinkedIn προκειμένου να σας **διασυνδέσουμε με συγκεκριμένα στελέχη** επιχειρήσεων και εταιρειών του κλάδου σας.

Η διάρκεια της δραστηριότητας αυτής είναι μια εβδομάδα και πραγματοποιείται εξ αποστάσεως μέσω της διαδικτυακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://elearningekpa.gr>.

5. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, οδηγεί στη χορήγηση **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης «**Marketing Skills: Communication and Teamworking**» συνοδευόμενου από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass.

6. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΒΑΘΜΟΙ ECVET ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **5 μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος “χρόνος ενασχόλησης” εκτιμάται στις **200 ώρες** και αντιστοιχεί σε **16,67 βαθμούς ECVET**.

Η οργάνωση της δομής του εξ Αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης προγράμματος βασίζεται σε μαθήματα/θεματικές ενότητες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες και κάθε διδακτική ενότητα αποτελεί το μικρότερο εκπαιδευτικό αντικείμενο που αξιολογείται αυτοτελώς ως προς τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τέλος, κάθε θεματική ενότητα/μάθημα αποτελείται από διδακτικές ενότητες που όλες μαζί αποτελούν μια ολοκληρωμένη ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου σε ώρες αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευομένου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **850 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

7. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο**
- ▶ **Κατοχή προσωπικού e-mail**
- ▶ **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών**

8. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ▶ **Το Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων** το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,

- ▶ **Ο Οδηγός Μελέτης** ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
 - ▶ **Η Τελική Εργασία** η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.
- Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.
- Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας και ανάλογα το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ▶ **Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links**
- ▶ **Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις**
- ▶ **Μελέτες Περίπτωσης**
- ▶ **Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες**
- ▶ **Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία**
- ▶ **Βιντεοπαρουσιάσεις**
- ▶ **Μαγνητοσκοπημένες Διαηλέξεις**
- ▶ **Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης**
- ▶ **Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες**
- ▶ **Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint**

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών εννοιών επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ό,τι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ▶ **καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,**
- ▶ **προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,**
- ▶ **επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,**
- ▶ **αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,**
- ▶ **εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.**

10. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενότητων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα – θεματικές ενότητες βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

12. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**
Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου

Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενμέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της **κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών**, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της **διαρκούς αναβάθμισης** του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση

των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

► **στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών**

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο δικτυακό τόπο και να απαντάει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

13. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

14. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι η Επίκουρη Καθηγήτρια του Πανεπιστημίου Αθηνών, **Αλεξάνδρα Φραγκουδάκη**, η οποία έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

15. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει 10 θεματικές ενότητες. Η δομή του προγράμματος παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Marketing Skills: Communication and Teamworking	
Μαθήματα	Βαθμοί ECVET
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Μάρκετινγκ	2,5
Social Media: Ένα Σύγχρονο Εργαλείο Επιχειρείν	2,92
Live Σεμινάριο "Ψηφιακό μάρκετινγκ, αναζήτηση πληροφοριών και νέες ψηφιακές δεξιότητες: Ένας αναπτυσσόμενος τομέας απασχόλησης"	0,25
Αποτελεσματική Επιχειρησιακή Επικοινωνία	2,92
Διαπραγματευτική Ικανότητα και Ικανότητα Διαμεσολήβησης στην Επίλυση Συγκρούσεων – Διαχείριση Συγκρούσεων	2,5
Βελτίωση των Διαπροσωπικών Σχέσεων στο Χώρο Εργασίας	1,25
Συναισθηματική Νοημοσύνη και Επαγγελματική Επιτυχία	1,67
Ανάπτυξης Ομαδικού Πνεύματος και Δεξιότητες Επικοινωνίας	1,25
Career Planning, Personal Branding & Goalsetting	1
Career Networking	0,5

16. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008 - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), από τον Ιούλιο του 2008, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008. Τον Απρίλιο του 2012 το πρόγραμμα

πιστοποιήθηκε από το Φορέα Πιστοποίησης **DQS** σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001:2008**. Από τον Μάιο του 2018 το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (**e-learning**) διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας κατά τα πρότυπα **ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010**.

Το **Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning)** διαθέτει επίσης **Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από το Διεθνές Δίκτυο Πιστοποίησης (IQNET - International Certification Network)** το οποίο παρέχει ένα διεθνές διαβατήριο σε παγκόσμια αναγνώριση και πρόσβαση στις αγορές. (Πιστοποιητικό IQNET ISO 9001:2008).

17. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET

Το ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Εισήχθη το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2. Το ECVET αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του ECVET στο Κέντρο e-learning περιλαμβάνει:

- **Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.**

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

- **Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.**

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι οι σπουδαστές του Κέντρου, θα μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης. Η αναγνώριση μαθημάτων προϋποθέτει τη σύναψη διμερών συμφωνιών μεταξύ του Κέντρου e-learning και εκπαιδευτικών φορέων του εξωτερικού. Οι συμφωνίες ECVET που αφορούν την αναγνώριση και μεταφορά μαθημάτων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

- **Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass.**

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συμβάλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

18. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ		
Η/Ο ΤΟΥ		
<small>παρεβρέθηκε επί της ταξιδιωτικής πρόγραμμα με τίτλο:</small>		
«Marketing Skills: Communication and Teamworking»		
<small>που διοργανώθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.</small>		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 201.. - 201..		
<small>Διάρκεια: .. μήνες .. ώρες</small>		
<small>Μέθοδος Υλοποίησης: Εξ αποστάσεως (E-Learning)</small>		
<small>Αθήνα, Ημέρα Μηνός Έτος</small>		
Ο Πρύτανης του Κέντρου	Ο Διευθυντής του Κέντρου	Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος

