



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

E-Learning E-Learning E-Learning E-Learning E-Learning



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Η ανάπτυξη των προγραμμάτων στηρίχτηκε κυρίως:

- ▶ στην **εμπειρία του Ε.Κ.Π.Α.** από πιλοτικά προγράμματα, τα οποία αποτέλεσαν το εφαλτήριο για τη δημιουργία των Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης,
- ▶ στη **γνώση των καθηγητών του**, αλλιά και καθηγητών άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων,
- ▶ στην **πρακτική εμπειρία** ειδικευμένων επιστημόνων διεθνούς κύρους,
- ▶ στην **άρτια και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή** του Ιδρύματος.

Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων έγινε με γνώμονα τη δυνατότητα αναγνώρισης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων, με βάση το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων ECVET.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008 - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010

Το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning)** του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), από τον **Ιούλιο του 2008**, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008. Τον **Απρίλιο του 2012** το πρόγραμμα πιστοποιήθηκε από το Φορέα Πιστοποίησης **DQS** σύμφωνα με το πρότυπο **DIN EN ISO 9001:2008**. Από τον Μάιο του 2018 το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (**e-learning**) διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας κατά τα πρότυπα **ISO 9001:2015 & BS ISO 29990:2010**.

Το **Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning)** διαθέτει επίσης **Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από το Διεθνές Δίκτυο Πιστοποίησης (IQNET - International Certification Network)** το οποίο παρέχει ένα διεθνές διαβατήριο σε παγκόσμια αναγνώριση και πρόσβαση στις αγορές. (Πιστοποιητικό IQNET ISO 9001:2008).

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET

Το ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Εισήχθη το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2. Το ECVET αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του ECVET στο Κέντρο e-learning περιλαμβάνει:

- **Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.**

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

- **Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.**

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα προγράμματα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι οι σπουδαστές του Κέντρου, θα μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης. Η αναγνώριση μαθημάτων προϋποθέτει τη σύναψη διμερών συμφωνιών μεταξύ του Κέντρου e-learning και εκπαιδευτικών φορέων του εξωτερικού. Οι συμφωνίες ECVET που αφορούν την αναγνώριση και μεταφορά μαθημάτων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

- **Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass.**

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συμβάλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

4. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος «Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων» είναι να παράσχει τα απαραίτητα εφόδια σε άτομα τα οποία επιθυμούν να:

- ▶ **Ασχοληθούν με τη διοίκηση μιας πολιτισμικής μονάδας η οποία δραστηριοποιείται είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα**
- ▶ **Μάθουν βασικές έννοιες της επιχειρηματικότητας και τεχνικές αξιολόγησης επενδυτικών αποφάσεων**

- ▶ Αποκτήσουν γνώσεις και να αναπτύξουν δεξιότητες πάνω στην οργάνωση και διοίκηση πολιτιστικών εκδηλώσεων
- ▶ Κατανοήσουν το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης πολιτιστικών δραστηριοτήτων
- ▶ Σχεδιάζουν το πλαίσιο εφαρμογής αρχών διαχείρισης και εφαρμογής ποιότητας σε ένα οργανισμό που οργανώνει εκδηλώσεις πολιτισμού
- ▶ Αποκτήσουν επιπλέον γνώσεις κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής σταδιοδρομίας τους

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων» αποσκοπεί στην απόκτηση ιδιαίτερα χρήσιμων γνώσεων, ώστε ο εκπαιδευόμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, να μπορεί σε όρους αποτελεσματικότητας να διοικήσει ένα πολιτιστικό οργανισμό από την νευραλγική θέση του μάντζερ - διευθυντή.

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Η έναρξη του Προγράμματος γίνεται με δημόσια αναγγελία (τόσο στον Τύπο, όσο και στο Διαδίκτυο), όπου καθορίζονται οι διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξη του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα. Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://elearningekpa.gr>.

6. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση των **14 θεματικών ενοτήτων** που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, οδηγεί στη χορήγηση **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης «Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων» συνοδευόμενου από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass.

7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΒΑΘΜΟΙ ECVET ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **επτά (7) μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος "χρόνος ενασχόλησης" εκτιμάται στις **250 ώρες** και αντιστοιχεί σε **20,83 βαθμούς ECVET**.

Η οργάνωση της δομής του εξ Αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης προγράμματος βασίζεται σε μαθήματα/θεματικές ενότητες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες και κάθε διδακτική ενότητα αποτελεί το μικρότερο εκπαιδευτικό αντικείμενο που αξιολογείται αυτοτελώς ως προς τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τέλος, κάθε θεματική ενότητα/μάθημα αποτελείται από διδακτικές ενότητες που όλες μαζί αποτελούν μια ολοκληρωμένη ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου σε ώρες αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων

αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευόμενου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **1.100 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

8. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο**
- ▶ **Κατοχή προσωπικού e-mail**
- ▶ **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών**

9. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας και ανάλογα το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ▶ **Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links**
- ▶ **Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις**
- ▶ **Μελέτες Περίπτωσης**
- ▶ **Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες**
- ▶ **Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία**
- ▶ **Βιντεοπαρουσιάσεις**
- ▶ **Μαγνητοσκοπημένες Διαηλέξεις**
- ▶ **Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης**
- ▶ **Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες**
- ▶ **Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint**

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών εννοιών επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ότι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ▶ **καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,**
- ▶ **προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,**
- ▶ **επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,**
- ▶ **αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,**
- ▶ **εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.**

10. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α. διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ▶ **Το Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων** το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,
- ▶ **Ο Οδηγός Μελέτης** ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
- ▶ **Η Τελική Εργασία** η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

11. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενοτήτων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε μαθήματος προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις

αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκεντρώσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

13. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**
Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**
Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου

Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της διαρκούς αναβάθμισης του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών**

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο δικτυακό τόπο και να απαντάει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

14. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

15. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο Καθηγητής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών **Παναγιώτης Πετράκης**, ο οποίος έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

16. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΑΘΗΜΑ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στην Στρατηγική: Έννοια και Ορισμοί

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι αφενός να περιγραφεί η έννοια και το περιεχόμενο της στρατηγικής και αφετέρου να προσδιορισθεί η σημασία της για τη σύγχρονη επιχείρηση. Στη συνέχεια, οι εκπαιδευόμενοι γνωρίζουν την έννοια του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορεί μία επιχείρηση να το επιτύχει. Τέλος, παρουσιάζεται η έννοια της στρατηγικής διοίκησης.

Διδακτική Ενότητα 2: Στρατηγική Ανάλυση: Πλαίσιο & Εργαλεία

Η διδακτική ενότητα αποτυπώνει το πλαίσιο στρατηγικής ανάλυσης μιας επιχείρησης. Τα στελέχη μαθαίνουν να σκιαγραφούν τη στρατηγική θέση μιας επιχείρησης, ήτοι μαθαίνουν τις δυνάμεις τις αγοράς, αλλήλα και να τοποθετούν την επιχείρησή τους μέσα σε αυτές προκειμένου να τις εκμεταλλευτούν ή να τις επηρεάσουν. Στην ενότητα αυτή, οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν να εξετάζουν την επιχείρηση τόσο σε μικρό επίπεδο (Ανάλυση Στρατηγικών Πόρων και Ικανοτήτων) όσο και σε μακρο επίπεδο (Ανάλυση PEST - Political, Economic, Social, Technological, Ανάλυση Σεναρίων). Επίσης, παρουσιάζεται η σύνθεση των ανωτέρω αναλύσεων μέσω της Ανάλυσης Δυνάμεων - Αδυναμιών - Ευκαιριών και Απειλών (ΔΑΕΑ) - Ανάλυση S.W.O.T. Καταληκτικός σκοπός της ενότητας είναι η διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης της επιχείρησης και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη διαμόρφωση νέων στρατηγικών.

Διδακτική Ενότητα 3: Εναλλακτικές Στρατηγικές

Η διδακτική ενότητα αυτή παρουσιάζει εναλλακτικές στρατηγικές για την επιχείρηση και δίνει εργαλεία για την αξιολόγηση των εναλλακτικών αυτών στρατηγικών και τη λήψη στρατηγικής απόφασης. Οι εκπαιδευόμενοι ανακαλύπτουν τις βασικές στρατηγικές (Χαμηλού κόστους, Διαφοροποίηση, Εστίαση, Μεικτές) και τις διαφορετικές κατευθύνσεις στις στρατηγικές αυτές. Τέλος, αποτυπώνεται η βασική μεθοδολογία αξιολόγησης των εναλλακτικών αυτών στρατηγικών για τη λήψη στρατηγικής απόφασης.

Διδακτική Ενότητα 4: Υλοποίηση Στρατηγικής

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να μάθουν οι εκπαιδευόμενοι να μεταφράζουν τη θεωρία της στρατηγικής σε πράξη, ήτοι να προχωρούν στην υλοποίηση της στρατηγικής. Στην ενότητα αυτή παρουσιάζεται η διαδικασία υλοποίησης της στρατηγικής και αναδεικνύεται ο ρόλος της οργανωτικής δομής αλλήλα και των στελεχών σε αυτή. Τέλος, περιγράφεται η διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού.

ΜΑΘΗΜΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - SPECIAL EVENT MANAGEMENT

Διδακτική Ενότητα 1: Οργάνωση Εκδηλώσεων Μέρος Α'

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει την έννοια των εκδηλώσεων σαν μέσο των προγραμμάτων ή των ενεργειών Δημοσίων Σχέσεων. Πιο αναλυτικά γίνεται παρουσίαση του σχεδιασμού της εκδήλωσης ενώ αναλύονται λεπτομερειακά τα επτά βήματα για τον σχεδιασμό μιας εκδήλωσης, με απλά παραδείγματα.

Διδακτική Ενότητα 2: Οργάνωση Εκδηλώσεων Μέρος Β'

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει την έννοια του σκεπτικού της εκδήλωσης αλλά και την οργάνωση της εκδήλωσης Δημοσίων Σχέσεων. Πιο αναλυτικά γίνεται παρουσίαση της σημαντικότητας της οργάνωσης μιας εκδήλωσης δημοσίων σχέσεων, ενώ παρουσιάζονται τα βήματα – με λεπτομέρεια – που θα πρέπει να ακολουθηθούν πριν οργανώσουμε μια εκδήλωση.

Διδακτική Ενότητα 3: Οργάνωση Εκδηλώσεων Μέρος Γ'

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει την έννοια της ομάδας της οργάνωσης της εκδήλωσης αλλά και την υλοποίηση της εκδήλωσης. Ενώ παρουσιάζονται τα πιθανά προβλήματα της υλοποίησης, η σημαντικότητα της πρόβας, οι σχέσεις με τους δημοσιογράφους και το κλείσιμο μιας εκδήλωσης.

ΜΑΘΗΜΑ - ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Διδακτική Ενότητα 1: Η Γενική Αιτιολογία Ύπαρξης του Μη Κερδοσκοπικού Τομέα

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να εισαγάγει τον σπουδαστή στην έννοια των Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών (ΜΚΟ). Δίδονται οι βασικοί ορισμοί των Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών, τα χαρακτηριστικά τους ανάλογα με την κατηγοριοποίησή τους και επιχειρείται η ανάλυση των λόγων που οδηγούν στη δημιουργία τους.

Διδακτική Ενότητα 2: Διαφορές και Ομοιότητες Κερδοσκοπικών και Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τις βασικές ομοιότητες και αποκλίσεις/ διαφορές στον τρόπο λειτουργίας και τη δομή των κερδοσκοπικών και ΜΚΟ. Το κοινό οικονομικό σύστημα στα πλαίσια του οποίου λειτουργούν τα δύο αυτά είδη οργανισμών, όπως και η αποτελεσματικότητα στη χρήση των οικονομικών τους πόρων αποτελούν κοινά στοιχεία λειτουργίας. Από την άλλη πλευρά, έχουμε ποικίλους λόγους ουσιαστικής διαφοροποίησης ΜΚΟ και κερδοσκοπικών επιχειρήσεων, όπως είναι οι διαφορετικές πρακτικές προσέληψης πόρων και οι διαφορετικές επιδράσεις της δομής της αγοράς σε κάθε ένα από τις δύο αυτές κατηγορίες οργανισμών.

Διδακτική Ενότητα 3: Η Διοίκηση των Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών

Στην παρούσα ενότητα θα αναπτυχθούν θέματα που σχετίζονται με τον τρόπο που πρέπει να είναι δομημένη η Διοίκηση ενός Μη Κερδοσκοπικού Οργανισμού (ΜΚΟ). Σκοπός της ενότητας είναι να

αναλυθούν οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του εκτελεστικού Γενικού Διευθυντή, καθώς και οι αρχές της στρατηγικής διοίκησης και ο τρόπος εφαρμογής της στους ΜΚΟ.

Διδακτική Ενότητα 4: Διαχείριση και Έλεγχος

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να εξετάσει τον ορθό τρόπο παρακολούθησης των λογιστικών καταστάσεων ενός ΜΚΟ αφενός και αφετέρου να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο ελέγχονται οι καταστάσεις αυτές. Κύριο μήλημα αποτελεί η παρουσίαση των προδιαγραφών των ελεγκτικών σωμάτων των ΜΚΟ και εν γένει του τρόπου διεξαγωγής των ελέγχων στους ΜΚΟ.

ΜΑΘΗΜΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ - PROFESSIONAL SPONSORSHIP

Διδακτική Ενότητα 1: Χορηγίες Α' Μέρος

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να εστιάσει στη σημαντικότητα του ρόλου των χορηγιών σαν εργαλείο Δημοσίων Σχέσεων-επικοινωνίας. Ξεκινώντας από τον ορισμό των χορηγιών γίνεται παρουσίαση και ανάλυση από την δημιουργία του σκεπτικού μιας χορηγίας μέχρι και την στοιχεία όπως οι βασικοί κανόνες και κατηγορίες χορηγιών, τα κοινά- στόχοι των χορηγιών, τα βήματα για οργάνωση και δημιουργία χορηγικών προγραμμάτων.

Διδακτική Ενότητα 2: Χορηγίες Β' Μέρος

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τα βήματα για οργάνωση και δημιουργία χορηγικών προγραμμάτων, τον χορηγικό προϋπολογισμό, τις παράλληλες εκδηλώσεις και την δημιουργία αποτελεσματικών χορηγιών.

ΜΑΘΗΜΑ - ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Διδακτική Ενότητα 1: Διεθνείς Οργανισμοί - Κείμενα Αρχών Θέσεων

Βασική επιδίωξη της ενότητας αυτής είναι να παρουσιαστούν και να αναπτυχθούν οι βασικές αρχές που διέπουν τα διεθνή κείμενα για την προστασία του πολιτισμού με ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία της πολιτισμικής κληρονομιάς. Στο διεθνές περιβάλλον, με το τέλος του Β΄ Παγκοσμίου Πολέμου υπάρχει έκδηλο ενδιαφέρον ευαισθητοποίησης της παγκόσμιας κοινότητας για την διαφύλαξη, συντήρηση και εν τέλει προστασία των πολιτιστικών αγαθών της κάθε χώρας. Οι πρωτοβουλίες, οι δράσεις και οι αποφάσεις των διεθνών οργανισμών, όπως η UNESCO με τους εποπτευόμενους φορείς της, δημιουργούν το απαραίτητο πλαίσιο για την ενδυνάμωση και καθιέρωση κατευθυντήριων αρχών στη διαμόρφωση της πολιτιστικής πολιτικής της κάθε χώρας.

Διδακτική Ενότητα 2: Ευρωπαϊκοί Θεσμοί. Το θεωρητικό πλαίσιο της διαχείρισης

Βασική επιδίωξη της διδακτικής ενότητας, είναι να παρουσιαστούν τα δεδομένα που διαμόρφωσαν το θεσμικό και νομικό πλαίσιο των πολιτιστικών δράσεων στους κόλπους των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων. Αναμφισβήτητο, αποτελεί γεγονός ιστορικής σημασίας η πορεία της Ελλάδας και η ένταξη της στην ευρωπαϊκή οικογένεια στις αρχές της δεκαετίας του '80. Η ισότιμη συμμετοχή της χώρας στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, το Συμβούλιο της Ευρώπης και την Ευρωπαϊκή Ένωση,

αποτελούν καθοριστικό παράγοντα επίδρασης και διαμόρφωσης της εθνικής πολιτικής της χώρας σε πολλαπλούς τομείς. Βασικός τομέας ενίσχυσης, της προοπτικής για την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση αποτελεί ο τομέας του πολιτισμού με την πεποίθηση ότι τα πολιτιστικά χαρακτηριστικά του κάθε λαού της ευρωπαϊκής οικογένειας, έχουν αναφορά στις ρίζες του κοινού ευρωπαϊκού πολιτισμού. Στην κατεύθυνση αυτή, οι αποφάσεις και οι δράσεις των θεσμικών οργάνων της Ευρώπης διαμορφώνουν το απαραίτητο πλαίσιο για την ενίσχυση, την προώθηση και ανάδειξη των κοινών πολιτιστικών αξιών που οδηγούν στην ευρωπαϊκή αλληλεγγύη και συνοχή.

Διδακτική Ενότητα 3: Ευρωπαϊκοί θεσμοί - Η πολιτική δράση και η πρακτική εφαρμογή

Βασική επιδίωξη της διδακτικής ενότητας, είναι να παρουσιαστούν τα δεδομένα που διαμόρφωσαν το θεσμικό και νομικό πλαίσιο των πολιτιστικών δράσεων στους κόλπους των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων. Η πορεία προς την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, κρύβει δυσκολίες και συναντά πολλά εμπόδια στην τελική υλοποίηση. Τα βασικά θεσμικά όργανα που δρομολόγησαν την πορεία της Ευρώπης προς την ένωση και μέσα από αυτήν θεσπίστηκαν και πολιτιστικές δράσεις είναι το Συμβούλιο της Ευρώπης (Council of Europe – CoE) και η Ευρωπαϊκή Ένωση (European Union – EU). Οι πρωτοβουλίες των δύο οργανισμών και η αμοιβαία σχέση τους επί του συνόλου των πολιτιστικών θεμάτων, καθορίζουν και διαμορφώνουν τους άξονες για τη χάραξη της πολιτιστικής πολιτικής της Ευρώπης.

Διδακτική Ενότητα 4: Εθνικό Επίπεδο: Το Νομοθετικό Πλαίσιο Διαχείρισης της Πολιτισμικής Κληρονομιάς

Βασική επιδίωξη της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί το νομικό πλαίσιο προστασίας και διαχείρισης της πολιτισμικής κληρονομιάς σε εθνικό επίπεδο. Βάσει όλων των νομικών διατάξεων που διέπουν τα αρχαιολογικά πεπραγμένα από τη σύσταση του νεοελληνικού κράτους, η αρχαιολογική κληρονομιά υπάγεται εξ ολοκλήρου στην πλήρη δικαιοδοσία και έλεγχο του ελληνικού κράτους. Κατά συνέπεια, «το κράτος» έχει πρωτεύοντα ρόλο στις ενέργειες που αφορούν στην προστασία και τη νομική διασφάλιση επί των αρχαιολογικών και εν γένει ζητημάτων του εθνικού πολιτισμικού πλούτου. Η πληθώρα μνημείων στο σύνολο της επικράτειας, αποτελεί ιδιαίτερο χαρακτηριστικό του αρχαιολογικού πλούτου της χώρας, το οποίο έχει ως συνέπεια τη διοικητική διάρθρωση των υπηρεσιών του ΥΠΠΟΤ σε αποκεντρωμένες μονάδες, δηλαδή τις Εφορείες Αρχαιοτήτων (Προϊστορικών και Κλασικών, Βυζαντινών, Νεωτέρων μνημείων) σε ολόκληρη τη χώρα και συνακόλουθα τα πάγια αιτήματα των υπηρεσιακών παραγόντων των Εφορειών για αρχαιολογικές παρεμβάσεις και έργα. Τα δεδομένα αυτά, προβάλλουν διαχρονικά την ανάγκη ύπαρξης ισχυρού και αποτελεσματικού θεσμικού και νομικού πλαισίου, ώστε να είναι εφικτή η διασφάλιση της απαιτούμενης «προστατευτικής νομικής κατοχύρωσης» στον κύκλο εργασιών της προστασίας και διαχείρισής του.

Διδακτική Ενότητα 5: Εθνικό Επίπεδο: Νομοθετικές διατάξεις που συνεπικουρούν στη διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς

Βασική επιδίωξη της διδακτικής ενότητας, είναι να παρουσιαστεί το νομικό πλαίσιο προστασίας

και διαχείρισης της πολιτισμικής κληρονομιάς σε εθνικό επίπεδο. Βάσει όλων των νομικών διατάξεων που διέπουν τα αρχαιολογικά πεπραγμένα από τη σύσταση του νεοελληνικού κράτους, η αρχαιολογική κληρονομιά υπάγεται εξ ολοκλήρου στην πλήρη δικαιοδοσία και έλεγχο του ελληνικού κράτους. Πέρα από τις βασικές διατάξεις του νόμου 3028/2002 ή του Π.Δ. 99/1992, που ορίζουν το πλαίσιο της προστασίας και διαχείρισης της πολιτισμικής κληρονομιάς είναι χρήσιμο να διερευνήσουμε τις επιμέρους νομοθετικές διατάξεις που συνεπικουρούν και συμβάλλουν στην ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση του πολιτισμικού μας πλούτου. Το θεσμικό πλαίσιο για την ολοκληρωμένη προστασία – διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς, ενισχύεται ή ενσωματώνεται στις νομοθετικές διατάξεις που αφορούν στον πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό της χώρας.

ΜΑΘΗΜΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Ο Ρόλος της Διαχείρισης των Ανθρώπινων Πόρων στην Επιχείρηση

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να τονιστεί ο ρόλος και η σημασία που έχει για την επιχείρηση η διαχείριση των ανθρώπινων πόρων. Θα γίνει μια σύντομη ιστορική αναδρομή, καθώς και αναφορά στις αλλαγές που συνέβησαν, ώστε η ανταγωνιστικότητα μιας επιχείρησης να εξαρτάται από την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων της. Επίσης, θα ορίσουμε το πεδίο δράσης και πιο συγκεκριμένα τις αρμοδιότητες και τους στόχους του τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων, καθώς και τις προϋποθέσεις για τη σωστή οργάνωση και στελέχωση του συγκεκριμένου τμήματος.

Διδακτική Ενότητα 2: Οργανωτική Συμπεριφορά

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να μελετηθούν οι ατομικές (αξίες, στάσεις, προσωπικότητα) και οι ομαδικές συμπεριφορές (επικοινωνία και διακρίσεις ομάδων) στο χώρο των οργανισμών/ επιχειρήσεων. Επίσης, θα παρουσιάσουμε το συσχετισμό κινήτρων και την ιεραρχία των αναγκών με στόχο την καλύτερη απόδοση των εργαζομένων μιας επιχείρησης. Στη συνέχεια, θα αναλύσουμε τα στύλ ηγεσίας καθώς και τις αντιδράσεις των εργαζομένων στη διοίκηση αλλαγών.

Διδακτική Ενότητα 3: Μέθοδοι και στρατηγικές της Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να τονιστεί η άμεση συσχέτιση της στρατηγικής της επιχείρησης με το τμήμα των Ανθρώπινων Πόρων. Δεδομένου ότι η Στρατηγική Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων αποτελεί τη βάση για την εφαρμογή όλων των μεθόδων διαχείρισης του προσωπικού μιας επιχείρησης αναλύουμε τις μεθόδους προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και αυτές της στελέχωσης, εκπαίδευσης και αξιολόγησης των εργαζομένων.

Διδακτική Ενότητα 4: Απασχόληση και Πρακτικές στους Ανθρώπινους Πόρους

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να μελετηθούν σε πρακτικό επίπεδο οι καθημερινές ενέργειες των εργαζομένων και στελεχών του τμήματος Ανθρώπινων Πόρων. Θα αναφερθούμε σε πρακτικά ζητήματα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων (ανάλυση πραγματικών περιπτώσεων και υποδειγμάτων) εξετάζοντας παραδείγματα προσέληκσης, επιλογής, εκπαίδευσης και αξιολόγησης των ανθρώπινων πόρων μιας επιχείρησης.

ΜΑΘΗΜΑ - Η ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Διδακτική Ενότητα 1: Επιχειρηματική Βιωσιμότητα

Στην παρούσα διδακτική ενότητα θα αναλυθούν το επιχειρηματικό σχέδιο και τα στοιχεία που περιλαμβάνει. Στη συνέχεια θα εξεταστούν η επιλογή των στόχων της επιχείρησης και η απεικόνισή τους στο επιχειρηματικό σχέδιο. Αμέσως μετά θα παρουσιαστούν οι μορφές και η διάρθρωση του επιχειρηματικού σχεδίου, και θα αναλυθούν τα επιμέρους τμήματά του. Τέλος, θα δοθεί η σύνδεση της επιχειρηματικής βιωσιμότητας με το επιχειρηματικό σχέδιο.

Διδακτική Ενότητα 2: Επιχειρηματικές Δυσκολίες και Επιχειρηματική Αποτυχία

Στην παρούσα διδακτική ενότητα θα επικεντρωθούμε αρχικά στη βιβλιογραφική αναφορά σχετικά με τη διάκριση των μορφών της επιχειρηματικής αποτυχίας, καθώς και στην εξήγηση της έννοιας της πτώχευσης μιας εταιρίας. Επιπλέον, θα αναλύσουμε την αντιμετώπιση αποτυχημένων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε περιόδους οικονομικής ύφεσης. Τέλος, θα παραθέσουμε υποδείγματα αντιμετώπισης πτωχευμένων εταιριών και μελέτες περίπτωσης συγκεκριμένων επιχειρήσεων που οδηγήθηκαν σε πτώχευση και δεν μπόρεσαν να επανέλθουν, αλλά και επιχειρήσεων που οδηγήθηκαν σε επιχειρηματική αποτυχία, αλλά κατάφεραν να επανακάμψουν και να επιστρέψουν στο δρόμο των επιχειρηματικών επιτυχιών. Επίσης, θα αναλυθούν οι λόγοι τόσο στις περιπτώσεις της αποτυχίας όσο και σε αυτές της επανένταξης στο επιχειρηματικό γίγνεσθαι.

Διδακτική Ενότητα 3: Η Επιτυχημένη Επιχειρηματικότητα

Σε αυτήν τη διδακτική ενότητα θα αναπτυχθεί η έννοια, η σημασία και ο ρόλος της επιτυχημένης επιχειρηματικότητας, μέσα στο πλαίσιο της ανταγωνιστικής λειτουργίας των επιχειρήσεων. Θα παρουσιαστούν βασικά χαρακτηριστικά της επιτυχημένης επιχειρηματικότητας και θα αναλυθεί ο ρόλος της ηγεσίας και του ηγέτη. Ακολούθως, θα εξεταστεί η ανταγωνιστική θέση της επιχείρησης και το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Πολύ σημαντική στην ανάλυση είναι η στρατηγική της μακροχρόνιας ανάπτυξης της επιχείρησης που ακολουθεί, ενώ το κεφάλαιο κλείνει με την παρουσίαση επιχειρήσεων, από τον ελληνικό και διεθνή επιχειρηματικό κόσμο, που έχουν καταφέρει να επιτύχουν στον τομέα δραστηριοποίησής τους.

Διδακτική Ενότητα 4: Διοίκηση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων της Επιχείρησης

Σε αυτήν τη διδακτική ενότητα, θα αναλυθεί η έννοια και το περιεχόμενο της διοίκησης των ανθρώπινων πόρων, η σημασία της στη λειτουργία της επιχείρησης, καθώς και η αξιοποίησή της προς όφελος του κοινωνικού συνόλου. Οι έννοιες της δια βίου μάθησης και της εργασιακής επιμόρφωσης αποτελούν ιδιαίτερο τμήμα του παρόντος κεφαλαίου, ενώ παρατίθενται συγκριτικά στοιχεία που αφορούν τόσο την ελληνική πραγματικότητα όσο και το εξωτερικό. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην αποτελεσματική επικοινωνία μέσα στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, αλλά και στους τρόπους με τους οποίους προχωρούν στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού οι πρωτοπόρες επιχειρήσεις. Τέλος, παρουσιάζονται επιχειρήσεις που έχουν λάβει βραβεία ως προς την εταιρική κοινωνική τους ευθύνη, καθώς και ως προς το εργασιακό τους περιβάλλον.

Διδακτική Ενότητα 5: Προώθηση Πωλήσεων και Τιμολόγηση

Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να παρουσιάσει ορισμένες βασικές πτυχές της επιστήμης του marketing (mkg). Γι' αυτόν το λόγο, αρχικά αναλύεται η χρησιμότητά της και η έννοια του σχεδίου marketing, ενώ στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά η έννοια του μείγματος marketing. Τέλος αναλύεται η σπουδαιότητα της σύνταξης του σχεδίου μάρκετινγκ, αναλύονται τα περιεχόμενά του και γίνεται αναφορά στην εκπόνηση του.

ΜΑΘΗΜΑ -

ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Διδακτική Ενότητα 1: Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Βασική επιδίωξη της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί ο βασικός θεσμικός φορέας άσκησης της πολιτιστικής πολιτικής στην Ελλάδα, αρμόδιος για το σύνολο των θεμάτων διαχείρισης της πολιτισμικής κληρονομιάς, το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. Βάσει όλων των νομικών διατάξεων που καθορίζουν το σύνολο των θεμάτων του ελληνικού πολιτισμού από τη σύσταση του νεοελληνικού κράτους, η πολιτισμική κληρονομιά υπάγεται εξ ολοκλήρου στην πλήρη δικαιοδοσία και έλεγχο του ελληνικού κράτους. Κατά συνέπεια, «το κράτος» έχει πρωτεύοντα λόγο στις ενέργειες που αφορούν στην προστασία και τη νομική διασφάλιση επί των αρχαιολογικών και εν γένει ζητημάτων του εθνικού πολιτισμικού πλούτου. Το μέγεθος της πολιτισμικής αναφοράς (μνημεία στο σύνολο της επικράτειας) αποτελεί ιδιαίτερο χαρακτηριστικό του αρχαιολογικού πλούτου της χώρας, το οποίο έχει ως συνέπεια τη διττή διάρθρωση των υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στην Κεντρική Υπηρεσία και τις αρμόδιες διευθύνσεις της και στις αποκεντρωμένες μονάδες, τις Εφορείες Αρχαιοτήτων (Προϊστορικών και Κλασικών Μνημείων, Βυζαντινών Μνημείων, Νεωτέρων Μνημείων) σε ολόκληρη τη χώρα.

Διδακτική Ενότητα 2: Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, Οι Εποπτευόμενοι φορείς αρμόδιοι για την διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς σε εθνικό επίπεδο

Στον βασικό άξονα της στελέχωσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, διακρίνουμε πολλαπλές υπηρεσίες και φορείς, όπως Εφορείες Αρχαιοτήτων και Μουσεία, που λειτουργούν σύμφωνα με τα λειτουργικά πρότυπα και τις αρχές που ορίζουν οι Γενικές Διευθύνσεις. Εξάλλου, σε εθνικό επίπεδο έχουν θεσμοθετηθεί τα τελευταία χρόνια από την πολιτεία πολλαπλοί φορείς με εξειδικευμένο πλαίσιο λειτουργίας, υπηρετώντας διάφορες εκφάνσεις του πολιτισμού (οργανισμοί, κρατικές ορχήστρες, θέατρα, πολιτιστικά κέντρα σύγχρονης τέχνης κ.ά.). Η εν λόγω διδακτική ενότητα δεν καλείται να περιγράψει γενικώς το σύνολο των φορέων που δραστηριοποιούνται στη χώρα. Αντίθετα, έχει ιδιαίτερη σημασία να εξετάσουμε περιπτώσεις φορέων, που συμβάλλουν με τη δράση και τη λειτουργία τους στη διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς σε εθνικό επίπεδο και προσαρμόζονται στις νέες απαιτήσεις και πρακτικές. Στο πλαίσιο αυτό διακρίνουμε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού όπως είναι το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (ΤΑΠΑ) και οι Επιστημονικές Επιτροπές, καθώς επίσης και φορείς που διαδραματίζουν διαχρονικά σπουδαίο ρόλο στη διαχείριση του πολιτισμού όπως τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), η Αρχαιολογική Εταιρεία αθλή και η Τοπική Αυτοδιοίκηση που συνεπικουρεί και είναι αποδέκτης πρωτοβουλιών διαχείρισης.

Διδακτική Ενότητα 3: Τα Μουσεία

Βασικός σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι η παρουσίαση των μουσείων ως νέου δυναμικού και αυτόνομου φορέα διαχείρισης της πολιτισμικής κληρονομιάς. Τα μουσεία στο διεθνές και ευρωπαϊκό περιβάλλον αποτελούν ένα σύγχρονο και αναπτυσσόμενο τομέα της πολιτιστικής δραστηριότητας, συμβάλλοντας θετικά στις περιοχές που αναπτύσσονται. Στην ελληνική πραγματικότητα τα μουσεία αποτελούν τα τελευταία χρόνια βασικό άξονα της πολιτικής πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Στην ενότητα αυτή αναδεικνύεται ο κόσμος των μουσείων και ο ρόλος τους σχετικά με την ταυτότητα, την προστασία και την ερμηνεία της πολιτισμικής κληρονομιάς, την προσέγγιση και ανάδειξη των τεκμηρίων μνήμης, τα οφέλη που μπορούν να αποφέρουν ισόρροπα στην οικονομική ανάπτυξη και τουριστική αξιοποίηση περιοχών, καθώς και την επικοινωνία και τη σχέση των μουσείων με το κοινό τους.

ΜΑΘΗΜΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ **Διδακτική Ενότητα 1: Δημόσιες Σχέσεις**

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους στην έννοια των Δημοσίων Σχέσεων, ξεκινώντας την παράθεση και λεπτομερή ανάλυση μιας σειράς ορισμών διεθνών και επιστημονικών φορέων. Επιπλέον, περιγράφονται οι λόγοι που οδήγησαν στην σημαντική ανάπτυξη των Δημοσίων Σχέσεων στην σύγχρονη κοινωνία και αναλύεται ο αντικειμενικός σκοπός των Δημοσίων Σχέσεων. Παράλληλα, αναφέρεται η διαδικασία μεταφοράς των Δημοσίων Σχέσεων, ο ρόλος τους, η αποστολή και οι γενικές αρχές τους. Ο βαθύτερος σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι η πλήρης κατανόηση της έννοιας των Δημοσίων Σχέσεων τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο όσο και για την εφαρμογή τους σε πρακτικό επίπεδο.

Διδακτική Ενότητα 2: Αρχές Διαφήμισης

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους στην έννοια της Διαφήμισης, ξεκινώντας την παράθεση και λεπτομερή ανάλυση μιας σειράς ορισμών. Επιπλέον, στην συγκεκριμένη ενότητα περιγράφεται η διαδικασία της διαφήμισης σαν λειτουργία επικοινωνίας, ενώ παρατίθεται και το μοντέλο AIDA. Στην συνέχεια παρουσιάζεται η δομή της Διαφημιστικής Εταιρίας, τα είδη των διαφημιστικών εταιριών και ο τρόπος γέννησης μια διαφήμισης. Ολοκληρώνοντας την ενότητα, παρατίθενται οι μορφές της διαφήμισης και τα διαφημιστικά μέσα, οι τρόποι επιλογής της διαφημιστικής εταιρίας από διαφημιζόμενο πελάτη, ενώ γίνεται σχολιασμός για τις αμοιβές των διαφημιστικών εταιριών.

Διδακτική Ενότητα 3: Προώθηση Πωλήσεων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους στην έννοια της Προώθησης Πωλήσεων ξεκινώντας με την παράθεση και λεπτομερή ανάλυση του ορισμού του. Επιπλέον, περιγράφονται οι χρήσεις και οι περιορισμοί στην προώθηση των πωλήσεων. Ολοκληρώνοντας την ενότητα παρουσιάζονται οι βασικές μορφές προώθησης πωλήσεων και η ανάλυσή τους.

Διδακτική Ενότητα 4: Direct Marketing

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους στην έννοια του Direct Marketing ξεκινώντας την παράθεση και λεπτομερή ανάλυση του ορισμού του. Επιπλέον,

περιγράφεται η διαδικασία ενός πετυχημένου προγράμματος Direct Marketing. Ολοκληρώνοντας την ενότητα παρουσιάζονται τα μέσα που χρησιμοποιούνται για το Direct Marketing, συμβουλές για πετυχημένο Direct Marketing, καθώς και το παρόν του.

Διδακτική Ενότητα 5: Η Σχέση του Management και των Δημοσίων Σχέσεων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει την σχέση των Δημοσίων Σχέσεων σαν λειτουργία επικοινωνίας με το Management της κάθε εταιρίας ή οργανισμού και να αναλύσει την σημαντικότητα της ύπαρξης των Δημοσίων Σχέσεων σε μια εταιρία. Έτσι, αναπτύσσονται αναλυτικά οι σχέσεις της Διοίκησης με τις Δημόσιες Σχέσεις, σε ποιο επίπεδο συνεργασίας βρίσκονται ή θα έπρεπε να βρίσκονται καθώς και ορίζεται που αναφέρονται οι Δημόσιες Σχέσεις.

Διδακτική Ενότητα 6: Οργάνωση Δημοσίων Σχέσεων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τις αρμοδιότητες, τις υπευθυνότητες και τις καθημερινές εργασίες ενός τμήματος υπευθύνου και συμβούλου Δημοσίων Σχέσεων σε συνδυασμό με τις προσωπικές και επαγγελματικές ικανότητες που χρειάζονται αλλά και που με την πάροδο του χρόνου αναπτύσσονται. Επιπλέον, γίνεται μια εκτενής αναφορά στον ρόλο των εταιριών συμβούλων Δημοσίων Σχέσεων, καθώς και των ενδοεπιχειρησιακών τμημάτων Δημοσίων Σχέσεων. Τέλος, αναπτύσσονται τα χαρακτηριστικά ενός συμβούλου επικοινωνίας.

ΜΑΘΗΜΑ - ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Αναγκαιότητα & Προϋποθέσεις για Αλλαγή και Ανάπτυξη στο Χώρο Εργασίας

Η ενότητα με τίτλο «Αναγκαιότητα και Προϋποθέσεις για αλλαγή και ανάπτυξη στο Χώρο Εργασίας» έχει ως στόχο της να τονίσει την σημασία και την αναγκαιότητα της οργανωτικής αλλαγής & ανάπτυξης στη σύγχρονη επιχείρηση, προκειμένου αυτή να διατηρήσει την ανταγωνιστικότητά της στο σημερινό κόσμο των ραγδαίων αλλαγών. Ο διευθυντής ή ο υφιστάμενος έχει τη δυνατότητα να μάθει και να εντοπίσει προσωπικά τα εμπόδια-τις αντιστάσεις του απέναντι στην οργανωτική αλλαγή στο χώρο εργασίας του, καθώς και την ικανότητα που χρειάζεται να διαθέτει προκειμένου να βγαίνει κερδισμένος μετά από κάθε αλλαγή που συντελείται.

Διδακτική Ενότητα 2: Τεχνικές και τρόποι παρέμβασης

Η ενότητα έχει ως στόχο της να δείξει τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζονται και υλοποιούνται οι οργανωτικές αλλαγές σε μια επιχείρηση. Παρακολουθώντας την επιχείρηση, με το ανθρώπινο δυναμικό της καθ' όλη την πορεία της αλλαγής της και μαθαίνοντας κάποιες από τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται από τους φορείς της αλλαγής για την ομαλή προσαρμογή της επιχείρησης στις νέες ανταγωνιστικές συνθήκες της αγοράς, ο εργαζόμενος αντιλαμβάνεται ότι είναι προς όφελος δικό του αλλά και όλων η αναστολή κάποιων αντιστάσεων του για αλλαγή και προετοιμάζεται για την ενεργό συμμετοχή του σε αυτή.

Διδακτική Ενότητα 3: Οργανωτική κουλτούρα και αλλαγή

Η ενότητα με τίτλο «Οργανωτική Κουλτούρα και Αλλαγή» έχει ως στόχο της να δείξει την οργανωτική κουλτούρα και τον καθοριστικό της ρόλο για τη λειτουργία της επιχείρησης. Διαβάζοντας την

ενότητα αυτή, αναμένεται να γίνει κατανοητή η έννοια της κουλτούρας και η διαφορά της από το ενδοεπιχειρησιακό κλίμα μέσα στην επιχείρηση, να αναγνωριστούν τα διάφορα είδη της οργανωτικής κουλτούρας, το πώς δημιουργείται και σε τι αποσκοπεί μέσα σε μια επιχείρηση καθώς και οι μηχανισμοί αλλαγής της κατά τα εξελικτικά στάδια από τα οποία διέρχεται η επιχείρηση.

Διδακτική Ενότητα 4: Διοίκηση και οργανωτική κουλτούρα

Η ενότητα με τίτλο «Διοίκηση και Οργανωτική Κουλτούρα» έχει ως στόχο της να δείξει τον τρόπο με τον οποίο η διοίκηση μιας εταιρείας μπορεί να μεταδίδει την κουλτούρα της επιχείρησης στους υφισταμένους καθώς και το πότε είναι κατάλληλες οι συνθήκες για την μάθηση και αφομοίωση της οργανωτικής κουλτούρας από τους εργαζόμενους. Επισημαίνεται, τέλος, μέσα από τη ζωντανή μελέτη περίπτωσης ενός αμερικανικού οργανισμού, η αναγκαστική ύπαρξη μιας ποικιλίας διαφόρων μορφών υποκουλτούρας σε μια επιχείρηση ή σε ομίλους εταιρειών και τονίζεται η δύσκολη συμβίωσή τους με την κυρίαρχη κουλτούρα της επιχείρησης.

ΜΑΘΗΜΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διδακτική Ενότητα 1: Οργανισμοί στο χώρο του Πολιτισμού και του Αθλητισμού: Βασικές Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησής τους

Βασική επιδίωξη της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι αρχικά να παρουσιάσει στους εκπαιδευόμενους τις βασικές αρχές της διοίκησης, και συγκεκριμένα όπως αυτές εφαρμόζονται στην περίπτωση των αθλητικών και πολιτισμικών οργανισμών. Στα πλαίσια αυτά, ορίζουμε τις αρμοδιότητες ενός στελέχους διοίκησης του αθλητισμού, τις πηγές εσόδων και εξόδων και εξετάζουμε τις βασικές λειτουργίες του προγραμματισμού, της οργάνωσης, της ηγεσίας και του ελέγχου. Επιπλέον, ορίζουμε την έννοια του πολιτισμού και της κουλτούρας, και αναφερόμαστε στην διοίκηση των πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Διδακτική Ενότητα 2: Η Προσαρμογή του Μάρκετινγκ στην Περίπτωση Οργανισμών Πολιτισμού και Αθλητισμού

Βασική επιδίωξη της ενότητας αυτής είναι αρχικά να παρουσιαστεί, να αναπτυχθεί και να εξεταστεί η φύση και η αναγκαιότητα του μάρκετινγκ στις επιχειρήσεις πολιτισμού και αθλητισμού. Έτσι, μέσω της διαχρονικής εξέλιξης της επιχειρηματικής δράσης, γίνεται αναφορά στο τι αποτελεί μάρκετινγκ σήμερα και το τι είναι και ποιά στοιχεία αποτελούν το μείγμα του μάρκετινγκ. Για κάθε στοιχείο του μείγματος μάρκετινγκ παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να ληφθούν οι κατάλληλες αποφάσεις προκειμένου η επιχείρηση να μπορέσει να πετύχει τους στόχους της και να εξασφαλίσει την ανάπτυξη και την επιβίωση της.

Διδακτική Ενότητα 3: Οι Νέες Τεχνολογίες στην Υπηρεσία του Πολιτισμού και του Αθλητισμού

Βασική επιδίωξη της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι αρχικά να παρουσιάσει στους εκπαιδευόμενους τους τρόπους αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από φορείς αθλητισμού και πολιτισμού, δίνοντας έμφαση στα social media, που αποτελούν και την κυρίαρχη τάση. Στην κατεύθυνση αυτή, εστιάζουμε στις σύγχρονες τάσεις μέσω social media που μπορούν να μας

επιφέρουν την μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Διδακτική Ενότητα 4: Επιτυχημένες Μελέτες Περιπτώσεων και Πρακτικών Οργανισμών Πολιτισμού και Αθλητισμού

Η παρούσα διδακτική ενότητα παρουσιάζει επιτυχημένες μελέτες περίπτωσης από τον χώρο του αθλητισμού και του πολιτισμού. Σκοπός είναι η κατανόηση των παραγόντων επιτυχίας και η υιοθέτηση από πλευράς των εκπαιδευόμενων των πρακτικών που μπορεί να αξιοποιήσουν στην πράξη. Η αναγνώριση των πρακτικών αυτών που καταγράφηκαν στην διεθνή βιβλιογραφία ως επιτυχημένες προσφέρει το πολυτιμότερο εργαλείο και για την δική μας επιτυχία.

ΜΑΘΗΜΑ - ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διδακτική Ενότητα 1: Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός Οργανισμών Πολιτισμού και Αθλητισμού

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η ανάδειξη της σημασίας του επιχειρηματικού σχεδίου για τη χρηματοδότηση των οργανισμών πολιτισμού και αθλητισμού, καθώς και η παρουσίαση των δυνατοτήτων που παρέχει ο χρηματοοικονομικός σχεδιασμός ως μέρος ενός επενδυτικού σχεδίου.

Διδακτική Ενότητα 2: Νομική Μορφή Οργανισμών Αθλητισμού και Πολιτισμού (Α)

Σκοπός της παρούσας ενότητας είναι η περιγραφή του νομικού πλαισίου και της μορφής που διέπει τους οργανισμούς πολιτισμού και αθλητισμού που συστήνει το Δημόσιο. Ειδικότερα, θα εξετάσουμε τη νομική μορφή των οργανισμών αυτών, τις οργανωτικές τους δομές, καθώς και τους τρόπους ίδρυσης, συγκρότησης και κατάργησης. Ιδιαίτερη αναφορά θα κάνουμε στη δομή και το είδος των νομικών μορφωμάτων που δύνανται να συστήνουν οι ΟΤΑ και συγκεκριμένα στη μορφή και οργάνωση των κοινωφελών επιχειρήσεων, των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών ιδρυμάτων.

Διδακτική Ενότητα 3: Νομική Μορφή Οργανισμών Αθλητισμού και Πολιτισμού (Β)

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η περιγραφή του νομικού πλαισίου και της μορφής που διέπει τους κερδοσκοπικούς οργανισμούς πολιτισμού και αθλητισμού που συστήνουν ιδιώτες. Ειδικότερα, θα εξετάσουμε τη νομική μορφή των ενώσεων αυτών, τις οργανωτικές τους δομές, καθώς και τους τρόπους ίδρυσης, λειτουργίας και κατάργησης.

Διδακτική Ενότητα 4: Ειδικές Μορφές Επιχειρήσεων και Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί Αθλητισμού

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η περιγραφή του νομικού πλαισίου και της μορφής που διέπει ειδικές μορφές επιχειρήσεων και τις μη κερδοσκοπικές ενώσεις που δραστηριοποιούνται στο χώρο του αθλητισμού. Ειδικότερα, θα εξετάσουμε τη νομική μορφή των ενώσεων αυτών, τις οργανωτικές τους δομές, καθώς και τους τρόπους ίδρυσης, λειτουργίας και κατάργησης.

ΜΑΘΗΜΑ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Εφαρμογή Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στους Πολιτιστικούς Οργανισμούς

Η παρούσα διδακτική ενότητα εστιάζει στην εφαρμογή των αρχών της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στους Πολιτιστικούς Οργανισμούς. Συγκεκριμένα, εξετάζεται η ιδιαιτερότητα της εφαρμογής αυτής σε μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς αθλητά και αθλητικούς οργανισμούς, καθώς στις περιπτώσεις αυτές εντοπίζεται η διαφοροποίηση σε σχέση με τους «παραδοσιακούς» οργανισμούς. Ο εντοπισμός των θεμελιωδών διαφορών καθορίζει και τις πρακτικές οι οποίες θα πρέπει να υιοθετηθούν.

ΜΑΘΗΜΑ - Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΩΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ

Διδακτική Ενότητα 1: Πολιτισμικός Τουρισμός & Πολιτισμική Κληρονομιά

Στα πλαίσια της εν λόγω διδακτικής ενότητας, θα επικεντρωθούμε στον τρόπο σύνδεσης και συσχετισμού μεταξύ της πολιτισμικής κληρονομιάς και του τρόπου τουριστικής ανάπτυξης αυτής, ώστε να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες δημιουργίας θετικών αναπτυξιακών προοπτικών. Επίσης - μέσα στα πλαίσια αυτής της ενότητας - θα κάνουμε μια εισαγωγή στους παράγοντες που επηρεάζουν τη μεταξύ τους σχέση, ενώ θα αναλύσουμε το υπόδειγμα διαχείρισης ποιότητας του πολιτισμικού τουρισμού, αναδεικνύοντας τα πλεονεκτήματα από την εφαρμογή του.

Διδακτική Ενότητα 2: Ο Πολιτισμός ως Αναπτυξιακό πόρος και τα οικονομικά οφέλη των τοπικών κοινωνιών: Η Περίπτωση της Ελλάδας

Στα πλαίσια της εν λόγω διδακτικής ενότητας, θα εξετάσουμε πώς διαχωρίζουμε τους πολιτισμικούς παράγοντες σε σκληρούς και σε ήπιους, ανάλογα με το βαθμό και το βάθος της πολιτισμικής αξίας και δυναμικής. Επίσης θα αναφερθούμε στον τρόπο αξιοποίησης των πολιτιστικών, γεωγραφικών, ιστορικών και άλλων πλεονεκτημάτων μιας περιοχής με στόχο τη διαφύλαξη της βιο-γεω-ποικιλότητας και πολιτιστικής ποικιλότητας της κάθε περιφέρειας. Τέλος, θα αναλύσουμε ορισμένα οικονομικά στοιχεία και ποιοτικά χαρακτηριστικά που συνδέονται με την ανάπτυξη του τουρισμού, του πολιτισμικού τουρισμού και την αξιοποίηση της πολιτισμικής κληρονομιάς, στην Ευρωπαϊκή Ένωση, επικεντρώνοντας την ανάλυση μας στην περίπτωση της Ελλάδας.

Διδακτική Ενότητα 3: Κοινωνικές Επιδράσεις του Πολιτισμικού Αποθέματος σε μια περιοχή

Στα πλαίσια της εν λόγω ενότητας θα επικεντρωθούμε στην έννοια του πολιτισμικού αποθέματος και στην επίδραση του στην ανάπτυξη των κοινωνιών μέσω της παρακαταθήκης σε μελλοντικές γενεές από παρελθούσες γενεές. Θα δούμε επίσης πώς η πολιτισμική κληρονομιά μεριμνά και συμβάλλει στην πρόωση του πολιτισμικού αποθέματος από γενιά σε γενιά. Τέλος θα δούμε τις κοινωνικές επιδράσεις στην Ελλάδα και την Ευρώπη στα πλαίσια της απασχόλησης και της εκπαίδευσης.

Διδακτική Ενότητα 4: Η Αναπτυξιακή Διάσταση της Πολιτισμικής Κληρονομιάς

Στα πλαίσια της εν λόγω διδακτικής ενότητας, θα επικεντρώσουμε την ανάλυση μας στις σημαντικότερες οργανώσεις και διεθνείς οργανισμούς που συμβάλλουν στη διατήρηση και ανάπτυξη της πολιτισμικής κληρονομιάς. Επίσης, θα παραθέσουμε οδηγίες για την αειφόρο ανάπτυξη των

ιστορικών και πολιτιστικών πόλεων και την αποτύπωση αυτής της ανάπτυξης σε οικονομικούς όρους, εξετάζοντας μια σειρά από συσχετιζόμενες μεταβλητές. Τέλος, θα αναλύσουμε τα βήματα που απαιτούνται για την αειφόρο διαχείριση εμπράγματων πολιτισμικών πόρων.

17. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ		
Η/Ο ΤΟΥ		
παρακολούθησε επιτυχώς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο:		
«Διοίκηση Πολιτισμικών Μονάδων»		
που διοργανώθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 201.. - 201..		
Διάρκεια: .. μήνες/.. ώρες		
Μέθοδος Υλοποίησης: Εξ αποστάσεως (E-Learning)		
Αθήνα, Ημέρα Μήνας Έτος		
Ο Πρόεδρος του Κέντρου	Ο Διευθυντής του Κέντρου	Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος