

---

# IFRS-International Financial Reporting Standards

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«IFRS-International Financial Reporting Standards»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«IFRS-International Financial Reporting Standards»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μια δεκαετία περίπου πριν υπήρξε έντονος προβληματισμός μεταξύ των εισηγμένων επιχειρήσεων στην Ελλάδα, οι οποίες υποχρεώθηκαν να υιοθετήσουν τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής για τη σύνταξη και δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων τους. Στόχος αυτής της υιοθέτησης ήταν η επίτευξη πιο ποιοτικής λογιστικής τυποποίησης και ομοιομορφίας των παρεχόμενων από τις επιχειρήσεις χρηματοοικονομικών πληροφοριών.

Παρ' όλες τις αρχικές επιφυλάξεις και ανησυχίες, δέκα χρόνια μετά την εφαρμογή τους ο επιχειρηματικός κόσμος και οι αρμόδιοι ελεγκτικοί φορείς **κρίνουν ως καταλυτική την υιοθέτηση των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς**, καθώς αναγνωρίζουν τη συμβολή τους στην **παροχή υψηλής ποιότητας πληροφόρησης** σχετικά με την εύλογη αξία των περιουσιακών στοιχείων, των απαιτήσεων και υποχρεώσεων μιας οντότητας στις οικονομικές της καταστάσεις, καθώς και στην **έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση** των επενδυτών και των λοιπών χρηστών των οικονομικών καταστάσεων.

**Οι βελτιώσεις στην παρεχόμενη πληροφόρηση σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με:**

- ▶ τη βελτίωση της παρεχόμενης πληροφόρησης μέσω της επιβολής **σύνταξης της Κατάστασης Ταμειακών Ροών και της Κατάστασης Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων,**
- ▶ την έμφαση που δίνεται στις **γνωστοποιήσεις που αφορούν στις αλλαγές λογιστικών πολιτικών και εκτιμήσεων,** καθώς επίσης και στη **λογιστικοποίηση** που αφορά στις αλλαγές αυτές,
- ▶ την πληροφόρηση σχετικά με τα **βασικά και τα μειωμένα κέρδη ανά μετοχή** και τον τρόπο υπολογισμού του δείκτη αυτού,
- ▶ τη βελτίωση των γνωστοποιήσεων που σχετίζονται με τις **συναλλαγές μεταξύ των συνδεδεμένων μερών** αλλά και στις συναλλαγές με τα **μέλη της Διοίκησης της οντότητας,**
- ▶ την παροχή πληροφόρησης για τη **χρήση αναλογιστικών μελετών** για τη διενέργεια **προβλέψεων** που σχετίζονται με το **προσωπικό,**
- ▶ την αυξανόμενη παροχή πληροφοριών σχετικά με τους **επιχειρηματικούς και γεωγραφικούς τομείς** δραστηριότητας της οντότητας και την απόδοσή τους,
- ▶ και την παροχή επεξηγήσεων για σημαντικές **παραδοχές** και **εκτιμήσεις** της Διοίκησης.

Το παρόν πρόγραμμα αποτελεί μια εισαγωγή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.) και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.), κατά την οποία θα διενεργηθεί μια περιγραφή των βασικών διεθνών προτύπων χρηματοοικονομικής αναφοράς, που αφορούν:

- ▶ **στη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων,**
- ▶ **στα βασικά μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία μιας οντότητας και τις υποχρεώσεις της,**
- ▶ **στα χρηματοπιστωτικά της μέσα και υποχρεώσεις,**
- ▶ **και στις βασικές λογιστικές αρχές που ακολουθούνται από μια οντότητα.**

Το πρόγραμμα στοχεύει στην εξοικείωση του συμμετέχοντα με αυτό το **πλαίσιο των διεθνών λογιστικών προτύπων,** στην ενίσχυση της ικανότητάς του για ανάγνωση και αξιολόγηση της παρεχόμενης πληροφόρησης στις οικονομικές καταστάσεις που δημοσιεύονται από οντότητες που έχουν υιοθετήσει τα Δ.Λ.Π. και τα Δ.Π.Χ.Α., και στη λήψη ορθότερων επενδυτικών ή άλλων αποφάσεων σχετικά με μια οντότητα, επί τη βάση των πληροφοριών που παρέχονται στις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις.

Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε **λογιστές, αναλυτές, ελεγκτές,** εργαζόμενους στις **οικονομικές υπηρεσίες** διαφόρων οντοτήτων που χρήζουν ενίσχυσης των γνώσεων τους περί

των θεμάτων που άπτονται των διεθνών λογιστικών προτύπων, αλλά και σε **χρήστες οικονομικών καταστάσεων** χωρίς υπόβαθρο οικονομικών και λογιστικών γνώσεων.

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

**<https://elearningekpa.gr/>**

### **4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ**

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

### **5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο *«αυτονομία»*, δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## 7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## **9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **4 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μάθημα - Εισαγωγή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

**Διδακτική Ενότητα 1: «Παρουσίαση των Οικονομικών Καταστάσεων»**

**Διδακτική Ενότητα 2: Δ.Π.Χ.Α. 1 «Πρώτη Υιοθέτηση των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης»**

Μάθημα - Αποθέματα, Ενσώματα και Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία

**Διδακτική Ενότητα 1: Δ.Λ.Π. 2 «Αποθέματα»**

**Διδακτική Ενότητα 2: Δ.Λ.Π. 16 «Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις»**

**Διδακτική Ενότητα 3: Δ.Λ.Π. 38 «Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία»**

**Διδακτική Ενότητα 4: Δ.Λ.Π. 17 «Μισθώσεις»**

**Διδακτική Ενότητα 5: Δ.Λ.Π. 40 «Επενδύσεις σε ακίνητα»**

Μάθημα - Απομειώσεις, Προβλέψεις, Γεγονότα μετά την  
Ημερομηνία του Ισολογισμού

**Διδακτική Ενότητα 1: Δ.Λ.Π. 36 «Απομείωση Αξίας Περιουσιακών Στοιχείων»**

**Διδακτική Ενότητα 2: Δ.Λ.Π. 37 «Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Απαιτήσεις και Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις»**

**Διδακτική Ενότητα 3: Δ.Λ.Π. 10 «Γεγονότα μετά την Ημερομηνία Ισολογισμού»**

Μάθημα - Χρηματοπιστωτικά Μέσα

**Διδακτική Ενότητα 1: Δ.Λ.Π. 32 «Χρηματοπιστωτικά Μέσα: Γνωστοποίηση και Παρουσίαση»**

**Διδακτική Ενότητα 2: Δ.Λ.Π. 39 «Χρηματοπιστωτικά Μέσα: Αναγνώριση και Επιμέτρηση» Μέρος 1ο**

**Διδακτική Ενότητα 3: Δ.Λ.Π. 39 «Χρηματοπιστωτικά Μέσα: Αναγνώριση και Επιμέτρηση» Μέρος 2ο**

**Διδακτική Ενότητα 4: Δ.Π.Χ.Α. 7 «Χρηματοπιστωτικά Μέσα: Γνωστοποιήσεις»**