

---

# Business Analyst

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.) σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο «**Business Analyst**».

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: «**Business Analyst**», τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Business Analyst αποτελεί κρίσιμης σημασίας συνεργάτη όλων των τμημάτων μιας σύγχρονης επιχείρησης, διευκολύνοντας τα ενδιαφερόμενα μέρη να κατανοήσουν τον τρόπο λειτουργίας της και συνεισφέροντας ουσιαστικά στην αντιμετώπιση προβλημάτων και προκλήσεων. Ο επιτυχημένος Business Analyst δεν μπορεί παρά να διαθέτει μία σειρά από διαφορετικές ικανότητες: Πρέπει να γνωρίζει τις επιμέρους λειτουργίες της επιχείρησης, καθώς και τις ιδιαιτερότητες της αγοράς στην οποία δραστηριοποιείται. Ταυτόχρονα, όμως, θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιοποιεί απλά ποσοτικά εργαλεία, με τρόπο αποτελεσματικό, ώστε να παρουσιάζει εμπειριστατωμένα και αντικειμενικά τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα κάθε διαφορετικής εναλλακτικής που παρουσιάζεται, διευκολύνοντας (συνδιαμορφώνοντας ενδεχομένως) τη διαδικασία λήψης αποφάσεων από τα αρμόδια στελέχη.

Το πρόγραμμα Business Analyst παρουσιάζει με τρόπο απλό και κατανοητό ορισμένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση, αλλά και απλές μεθόδους επίλυσης με χρήση εύχρηστων (και δωρεάν διαθέσιμων) εργαλείων που παρέχουν μία σειρά από δυνατότητες εισαγωγής, προετοιμασίας δεδομένων και ανάλυσής τους.

Μετά από μία σύντομη εισαγωγή στις εργασίες Επιχειρηματικής Ανάλυσης (Business Analysis) που καλείται να υλοποιεί ο Business Analyst, θα αξιοποιηθεί μία σειρά από εξαιρετικά εύχρηστα (και δωρεάν διαθέσιμα) υπολογιστικά εργαλεία που διευκολύνουν την επίλυση εξειδικευμένων προβλημάτων. Με τη χρήση τους, ο εκπαιδευόμενος θα γνωρίσει, με ιδιαίτερα απλό και φιλικό τρόπο, τις ποσοτικές μεθόδους που αξιοποιούνται στην πραγματικότητα για τη λήψη των σημαντικότερων αποφάσεων στον εταιρικό τομέα. Επιπρόσθετα, με την εισαγωγή στη χρήση του (επίσης δωρεάν διαθέσιμου) στατιστικού πακέτου R, ο χρήστης θα εξοικειωθεί με ένα ιδιαίτερα δημοφιλές εργαλείο που αξιοποιείται στις καθημερινές ανάγκες της Επιχειρηματικής Ανάλυσης.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο εκπαιδευόμενος θα είναι σε θέση να ανταπεξέλθει επιτυχώς σε καθήκοντα που σχετίζονται με τη θέση του Business Analyst, εφαρμόζοντας όσα έμαθε σε προβλήματα παρόμοια με αυτά που επέλυσε. Παράλληλα, θα είναι σε θέση να επεκτείνει αντίστοιχο τρόπο σκέψης σε διαφορετικά προβλήματα που – ενδεχομένως– δεν έχει ακόμα αντιμετωπίσει.

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

**<https://elearningekpa.gr/>**

### **4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ**

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση

που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## **7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ**

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## **9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **πέντε (5) θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Τα μαθήματα έχουν την ακόλουθη δομή:

1ο ΜΑΘΗΜΑ: Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Ανάλυση

**Διδακτική Ενότητα 1: Στρατηγική & Business Analysis**

**Διδακτική Ενότητα 2: Requirements**

**Διδακτική Ενότητα 3: Business Processes**

2ο ΜΑΘΗΜΑ: Επίλυση προβλημάτων γραμμικού προγραμματισμού

**Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στο Γραμμικό Προγραμματισμό**

**Διδακτική Ενότητα 2: Διατύπωση προβλημάτων Γραμμικού Προγραμματισμού και επίλυση προβλημάτων με τη χρήση του solver**

**Διδακτική Ενότητα 3: Ανάλυση Ευαισθησίας σε προβλήματα Γραμμικού Προγραμματισμού**

**Διδακτική Ενότητα 4: Εφαρμογές Γραμμικού Προγραμματισμού στην επιλογή επενδύσεων**

3ο ΜΑΘΗΜΑ: Επίλυση Προβλημάτων Διοίκησης στο WinQSB

**Διδακτική Ενότητα 1: Προγραμματισμός Εργασιών**

**Διδακτική Ενότητα 2: Έλεγχος Συστημάτων Αποθήκευσης**

**Διδακτική Ενότητα 3: Δυναμικός Προγραμματισμός**

**Διδακτική Ενότητα 4: Προβλήματα Δικτύων α**

**Διδακτική Ενότητα 5: Προβλήματα Δικτύων β**

**Διδακτική Ενότητα 6: Τοποθέτηση Εγκαταστάσεων**

**Διδακτική Ενότητα 7: PERT-CPM**

#### 4ο ΜΑΘΗΜΑ: Επίλυση Προβλημάτων Διοίκησης στο Excel

**Διδακτική Ενότητα 1: Προβλήματα Διαχείρισης Εργασιών**

**Διδακτική Ενότητα 2: Προβλήματα Διαχείρισης Αποθήκης**

**Διδακτική Ενότητα 3: Προβλήματα Δυναμικού Προγραμματισμού**

**Διδακτική Ενότητα 4: Προβλήματα Δυκτύων (1) - Πρόβλημα βέλτιστης Διαδρομής**

**Διδακτική Ενότητα 5: Προβλήματα Δυκτύων (2) - Πρόβλημα Μέγιστης Ροής**

**Διδακτική Ενότητα 6: Προβλήματα Τοποθέτησης Εγκαταστάσεων**

**Διδακτική Ενότητα 7: PERT-CPM**

#### 5ο ΜΑΘΗΜΑ: Επιχειρηματική Στατιστική με το στατιστικό εργαλείο R

**Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στη γλώσσα R**

**Διδακτική Ενότητα 2: Τύποι δεδομένων, basic operators**

**Διδακτική Ενότητα 3: Βασικές δομές ελέγχου και επανάληψης**

**Διδακτική Ενότητα 4: Συναρτήσεις**

**Διδακτική Ενότητα 5: Η εντολή apply και οι ειδικές περιπτώσεις αυτής**

**Διδακτική Ενότητα 6: Περιγραφική Στατιστική με την R**

**Διδακτική Ενότητα 7: Παλινδρόμηση (Regression)**

**Διδακτική Ενότητα 8: Συσταδοποίηση (Clustering)**

**Διδακτική Ενότητα 9: Προχωρημένα γραφικά**