
Διεθνή Λογιστικά
Πρότυπα Δημόσιου
Τομέα (IPSAS)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (IPSAS)»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (IPSAS)»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα υψηλά ελλείμματα και η ραγδαία αύξηση του δημοσιονομικού χρέους στην Ελλάδα και σε πολλές χώρες του εξωτερικού αναδεικνύουν την ανάγκη για υψηλής ποιότητας δημοσιονομική πληροφόρηση, η οποία είναι καθοριστική για την αποτελεσματική διαχείριση του δημοσίου τομέα.

Πολλές χώρες και οργανισμοί παγκοσμίως, όπως η Ευρωπαϊκή Ένωση, το ΝΑΤΟ, ο ΟΟΣΑ και η Παγκόσμια Τράπεζα, έχουν ήδη υιοθετήσει ή κινούνται προς την υιοθέτηση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων για το Δημόσιο Τομέα (International Public Sector Accounting Standards – IPSAS). Στην Ευρώπη η πλειονότητα των χωρών συντάσσουν τις οικονομικές τους καταστάσεις σύμφωνα με τη λογιστική ταμειακής βάσης, αν και χώρες όπως η Ολλανδία, η Γαλλία και η Ελβετία εφαρμόζουν τα IPSAS σύμφωνα με τη λογιστική της δεδουλευμένης βάσης.

Η υιοθέτηση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων για το Δημόσιο Τομέα αποτελεί ίσως το σημαντικότερο βήμα προόδου και εξέλιξης στο πεδίο της λογιστικής του Δημοσίου Τομέα, που στοχεύει στην ενίσχυση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας της πληροφόρησης περί των

δημοσίων οικονομικών στοιχείων και μεγεθών. Επιπλέον, η αναμενόμενη σύγκλιση και εναρμόνιση των δημόσιων συστημάτων λογιστικής μεταξύ των χωρών και οργανισμών μέσω της πλήρους και ομοιόμορφης εφαρμογής των IPSAS αναμένεται να συμβάλει αποφασιστικά στην ποιοτική αναβάθμιση και στη συγκρισιμότητα της παρεχόμενης χρηματοοικονομικής πληροφόρησης από τις κυβερνήσεις και τους δημόσιους και διεθνείς οργανισμούς.

Το παρόν πρόγραμμα αποτελεί μια εισαγωγή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα για το Δημόσιο Τομέα (IPSAS), κατά την οποία θα διενεργηθεί μια περιγραφή των βασικών **διεθνών προτύπων χρηματοοικονομικής αναφοράς δημοσίου τομέα**, που αφορούν:

- ▶ **στη σύνταξη και παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων,**
- ▶ **στις διαφορές μεταξύ της λογιστικής δεδουλευμένης και ταμειακής βάσης,**
- ▶ **στα έσοδα του δημοσίου τομέα από συναλλακτικές και μη συναλλακτικές δραστηριότητες,**
- ▶ **στα χρηματοπιστωτικά μέσα και υποχρεώσεις.**

Το πρόγραμμα στοχεύει στην **εξοικείωση** του εκπαιδευόμενου με αυτό το πλαίσιο των **διεθνών λογιστικών προτύπων για το δημόσιο τομέα**, στην **ενίσχυση της ικανότητάς του για ανάγνωση και αξιολόγηση της παρεχόμενης πληροφόρησης στις οικονομικές καταστάσεις** που δημοσιεύονται από οντότητες και οργανισμούς που έχουν υιοθετήσει τα IPSAS, και στη **λήψη ορθότερων αποφάσεων** σχετικά με μια οντότητα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, επί τη βάση των πληροφοριών που παρέχονται στις **δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις βάσει των IPSAS**.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε **λογιστές, αναλυτές, ελεγκτές**, εργαζόμενους στις **οικονομικές υπηρεσίες** διαφόρων οντοτήτων του **ευρύτερου δημοσίου τομέα** που χρήζουν ενίσχυσης των γνώσεων τους περί των θεμάτων που άπτονται των διεθνών λογιστικών προτύπων δημοσίου τομέα, αλλά και σε **χρήστες οικονομικών καταστάσεων δημοσίων οντοτήτων και οργανισμών** χωρίς υπόβαθρο οικονομικών και λογιστικών γνώσεων.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **5 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Εισαγωγή στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS)

Διδακτική Ενότητα 1: IPSAS 33 «Υιοθέτηση IPSAS Δεδουλευμένης Βάσης»

Διδακτική Ενότητα 2: «IPSAS και δεδουλευμένη βάση»

Διδακτική Ενότητα 3: «IPSAS και ταμιακή βάση»

Διδακτική Ενότητα 4: «Σύγκριση IPSAS με IFRS»

Διδακτική Ενότητα 5: IPSAS 1 «Παρουσίαση των Οικονομικών Καταστάσεων»

Μάθημα - Έσοδα

Διδακτική Ενότητα 1: IPSAS 9 «Έσοδα από Συναλλακτικές Δραστηριότητες»

Διδακτική Ενότητα 2: IPSAS 23 «Έσοδα από μη - Συναλλακτικές Δραστηριότητες (Φόροι - Μεταβιβάσεις»

Μάθημα - Χρηματοοικονομικά Μέσα

Διδακτική Ενότητα 1: IPSAS 15 «Χρηματοοικονομικά Μέσα: Γνωστοποιήσεις και Παρουσίαση»

Διδακτική Ενότητα 2: IPSAS 28 «Χρηματοοικονομικά Μέσα: Παρουσίαση»

Διδακτική Ενότητα 3: IPSAS 29 «Χρηματοοικονομικά Μέσα: Αναγνώριση και Επιμέτρηση»

Διδακτική Ενότητα 4: IPSAS 30 «Χρηματοοικονομικά Μέσα: Γνωστοποιήσεις»

Μάθημα - Γνωστοποιήσεις στις Οικονομικές Καταστάσεις

Διδακτική Ενότητα 1: IPSAS 22 «Γνωστοποίηση Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για Τομείς της Γενικής Κυβέρνησης»

Διδακτική Ενότητα 2: IPSAS 24 «Παρουσίαση Πληροφόρησης περί Προϋπολογισμού στις Οικονομικές Καταστάσεις»

Μάθημα - Παραδείγματα Εφαρμογής των IPSAS

Διδακτική Ενότητα 1: Εφαρμογή των IPSAS με παραδείγματα