
Διεθνή Πρότυπα
Ελέγχου Δημοσίου
Τομέα (ISSAIs)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου Δημοσίου Τομέα (ISSAIs)»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου Δημοσίου Τομέα (ISSAIs)»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πλαίσιο του Διεθνούς Οργανισμού των Ανώτατων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων (International Organization of Supreme Audit Institutions ή INTOSAI) καθιερώθηκε ως το επίσημο πλαίσιο ελέγχου στο δημόσιο τομέα το 2007. Το πλαίσιο αυτό περιλαμβάνει δύο πακέτα προτύπων:

- ▶ **α) τα «Διεθνή Πρότυπα Ανώτατων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων» («International Standards of Supreme Audit Institutions» ή «ISSAIs») και**
- ▶ **β) τις «Κατευθυντήριες Οδηγίες Καλής Διακυβέρνησης του INTOSAI» (INTOSAI GOVs).**

Το πρώτο πλήρες σετ ISSAIs παρουσιάστηκε και εγκρίθηκε από το Συνέδριο του INTOSAI, στη Νότια Αφρική το 2010, και καταγράφεται στη «Διακήρυξη της Νότιας Αφρικής». Η ανάπτυξη των ISSAIs και των INTOSAI GOVs γίνεται σε συνεργασία και με άλλα ινστιτούτα τα οποία έχουν την ευθύνη σχεδιασμού και παραγωγής επαγγελματικών προτύπων ελέγχου (και λογιστικής), όπως το Συμβούλιο των Διεθνών Προτύπων Ελέγχου και Διασφάλισης (International Auditing and Assurance Standards Board ή IAASB) και του Διεθνούς Οργανισμού Λογιστών (International Federation of Accountants ή IFAC), βάσει μιας αυστηρά προκαθορισμένης διαδικασίας ανάπτυξης, επικαιροποίησης και απόσυρσης ή αντικατάστασης των επαγγελματικών προτύπων ελέγχου.

Σκοπός του προγράμματος είναι να παρουσιάσει και να εξηγήσει το πλαίσιο του INTOSAI και τα διεθνή πρότυπα των ελέγχων στο δημόσιο τομέα. Το πρόγραμμα εκτείνεται τόσο στις ιδρυτικές και

τις θεμελιώδεις αρχές των ISSAIs, όσο και στις ειδικές οδηγίες των προτύπων για κάθε τύπο ελέγχου στο δημόσιο τομέα. Η θεωρητική πλατφόρμα του προγράμματος περιλαμβάνει και την ανάπτυξη και την ανάλυση του μοντέλου του ελεγκτικού κινδύνου και την προσέγγιση βάσει κινδύνου.

Το πρόγραμμα παρουσιάζεται σε τρία σκέλη. Το πρώτο εξηγεί τις γενικές αρχές του πλαισίου, παρουσιάζει τις διακηρύξεις της Λίμα, του Μεξικό και της Νότιας Αφρικής και αναλύει τις ιδρυτικές αρχές. Επίσης παρουσιάζει την ταξινόμηση των προτύπων και την κατηγοριοποίηση των ελέγχων στο δημόσιο τομέα. Το δεύτερο σκέλος εστιάζει στην παρουσίαση των θεμελιωδών αρχών κάθε τύπου ελέγχου. Τέλος, στο τρίτο σκέλος παρουσιάζονται οι γενικές και συγκεκριμένες οδηγίες των προτύπων και για τους τρεις τύπους ελέγχων.

Κατά την ανάπτυξη του προγράμματος θα προσδιοριστούν εννοιολογικά και θα περιγραφούν ειδικά θέματα ελεγκτικής μεθοδολογίας, όπως η παροχή και οι βαθμοί διασφάλισης, η εκτίμηση των κινδύνων, το ουσιώδες μέγεθος και η σημαντικότητα, οι αντιδράσεις του ελεγκτή στους κινδύνους και οι ελεγκτικές διαδικασίες, θα επεξηγηθούν οι γενικές αρχές της ελεγκτικής δειγματοληψίας και θα συζητηθούν και θέματα σχετικά με τις αναφορές και τις εκθέσεις ελέγχου.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- ▶ **Στελέχη του Ελεγκτικού Συνεδρίου.**
- ▶ **Στελέχη Δημοσίων Οργανισμών, Δήμων και της Κεντρικής Κυβέρνησης, με ελεγκτικό ρόλο και δικαιοδοσίες.**
- ▶ **Στελέχη του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών της Δημόσιας Διοίκησης.**
- ▶ **Νομικούς Συμβούλους και Έμμισθους Δικηγόρους εμπλεκόμενους στη Δημόσια Διοίκηση.**
- ▶ **Ορκωτούς Ελεγκτές - Λογιστές.**
- ▶ **Εσωτερικούς Ελεγκτές που ενδιαφέρονται να επεκτείνουν τις γνώσεις τους σε μεθοδολογίες ελέγχου του δημόσιου τομέα.**
- ▶ **Πτυχιούχους Πανεπιστημιακών Τμημάτων Δημόσιας Διοίκησης και Οικονομικών.**
- ▶ **Πτυχιούχους Νομικών Σχολών οι οποίοι ενδιαφέρονται να εργαστούν στη Δημόσια Διοίκηση και ειδικά σε Ελεγκτικές Υπηρεσίες.**
- ▶ **Στελέχη Ελεγκτικών αρμοδιοτήτων των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.**

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**

- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος

επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

- ▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον

ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **3 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ: Το Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στο Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 2: Η Διακήρυξη της Λίμα, του Μεξικό και της Νότιας Αφρικής

Διδακτική Ενότητα 3: Οι Ιδρυτικές Αρχές των ISSAIs

Διδακτική Ενότητα 4: Η Ταξινόμηση των Προτύπων

Διδακτική Ενότητα 5: Η Κατηγοριοποίηση των Ελέγχων

Διδακτική Ενότητα 6: Το Περιβάλλον των Ελέγχων

Διδακτική Ενότητα 7: Οι Βασικές Έννοιες

Διδακτική Ενότητα 8: Ελεγκτικά Ευρήματα και Έκθεση Ελέγχου

ΜΑΘΗΜΑ: Οι Θεμελιώδεις Αρχές των Προτύπων

Διδακτική Ενότητα 1: Οι Θεμελιώδεις Αρχές των Ελέγχων Χρηματοοικονομικών Αναφορών

Διδακτική Ενότητα 2: Οι Θεμελιώδεις Αρχές των Ελέγχων Αποτελεσματικότητας

Διδακτική Ενότητα 3: Οι Θεμελιώδεις Αρχές των Ελέγχων Συμμόρφωσης

Διδακτική Ενότητα 4: Οι Ανεξάρτητες Επιτροπές

ΜΑΘΗΜΑ: Οι Γενικές και Συγκεκριμένες Οδηγίες των Προτύπων

Διδακτική Ενότητα 1: Το Μοντέλο του Ελεγκτικού Κινδύνου

Διδακτική Ενότητα 2: Οι Γενικές και Συγκεκριμένες Οδηγίες των Ελέγχων Χρηματοοικονομικών Αναφορών

Διδακτική Ενότητα 3: Οι Γενικές Αρχές και οι Συγκεκριμένες Οδηγίες των Ελέγχων Αποτελεσματικότητας

Διδακτική Ενότητα 4: Οι Γενικές και Συγκεκριμένες Οδηγίες των Ελέγχων Συμμόρφωσης