
Το Επάγγελμα του
Recruiter - Η Επιστήμη
και η Τέχνη του
Recruiting

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Το Επάγγελμα του Recruiter - Η Επιστήμη και η Τέχνη του Recruiting»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Το Επάγγελμα του Recruiter - Η Επιστήμη και η Τέχνη του Recruiting»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το recruiting είναι το επάγγελμα που εξασφαλίζει τον κατάλληλο άνθρωπο στην κατάλληλη θέση με αμοιβαία οφέλη για τον υποψήφιο εργαζόμενο και την εταιρεία-εργοδότη.

Ο recruiter βρίσκεται σε μια κρίσιμη θέση γιατί έχει τη δυνατότητα να θέσει τα θεμέλια μιας νέας καριέρας για έναν υποψήφιο που είναι στην αρχή της σταδιοδρομίας του ή να δώσει την ευκαιρία να προχωρήσει πιο πέρα ένας υποψήφιος με μια ήδη καταξιωμένη καριέρα.

Ο recruiter επηρεάζει την επαγγελματική ανέλιξη των υποψηφίων και συγχρόνως τα αποτελέσματα της επιχείρησης-εργοδότη.

Ο σκοπός του εκπαιδευτικού e-learning προγράμματος είναι να εκπαιδεύσει και να ενισχύσει το νέο ή έμπειρο επαγγελματία recruiter με όλα όσα χρειάζεται να γνωρίζει (τις πιο σύγχρονες γνώσεις από την παγκόσμια βιβλιογραφία), να εφαρμόζει καθημερινά (τις πιο σύγχρονες πρακτικές και εργαλεία από την παγκόσμια πρακτική), και την ενδεδειγμένη συμπεριφορά (δεξιότητες - coaching) ώστε:

1. να εξασφαλίζει τις κατάλληλες ικανότητες - δεξιότητες σε ανθρώπινο δυναμικό για την πλήρη ικανοποίηση της εργοδότης επιχείρησης - πελάτη και συγχρόνως
2. να ανταποκρίνεται στις επαγγελματικές προσδοκίες και δυνατότητες του υποψηφίου συμμετέχοντας καταλυτικά στην ανάπτυξή του.

Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε τωρινούς ή μελλοντικούς recruiters είτε εργάζονται ως στελέχη σε κάποια δυναμική μικρή ή μεγάλη καταξιωμένη εταιρεία συμβούλων, είτε σε εταιρεία – οργανισμό οποιουδήποτε κλάδου ως μέλος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες.

Πιο συγκεκριμένα:

- ▶ Σε όσους επιθυμούν να μνηθούν στις πιο σύγχρονες και αποτελεσματικές γνώσεις και πρακτικές εξεύρεσης, προσέλκυσης και επιλογής υποψηφίων για κάθε θέση εργασίας σε κάθε κλάδο.
- ▶ Σε όσους επιθυμούν να κάνουν καριέρα σε αυτόν τον τομέα.
- ▶ Σε όσους επιθυμούν να «δημιουργήσουν» καριέρες ή να λειτουργήσουν ως «καταλύτες» επαγγελματικής εξέλιξης άλλων ανθρώπων.
- ▶ Σε όσους επιθυμούν να είναι οι ίδιοι επιτυχημένοι επαγγελματικά και περιζήτητοι στην αγορά εργασίας.
- ▶ Σε όσους επιθυμούν να δοκιμασθούν στο δύσκολο πεδίο του recruiting σε κάθε επιχείρηση ή οργανισμό, ακόμη και σαν ελεύθεροι επαγγελματίες, να επιτυγχάνουν τους στόχους τους αλλά και να απολαμβάνουν τη διαδρομή.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

- ▶ Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς και εισηγητές του εκπαιδευτικού υλικού είναι:

► **Βαρβάρα Ασημακοπούλου, MBA, ACC**

Σύμβουλος HRM, ICF Executive Coach

Καινοτόμος και έμπειρη Σύμβουλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού σε όλες τις λειτουργίες του HR ιδιαίτερα το recruiting και τα συστήματα ανάπτυξης και κινητοποίησης, +20 χρόνια, στην

υπηρεσία των οργανισμών, των επιχειρήσεων και των ανθρώπων για υψηλές επιδόσεις, θετική κινητοποίηση, ικανοποίηση και βιωσιμότητα. Διαπιστευμένη ICF Executive Coach εκπαιδευμένη από το διεθνή εκπαιδευτικό οργανισμό Coach University και τον Marshall Goldsmith (#1 Leadership Thinker). Συγγραφέας του «Η τέχνη της ειρήνης στον εργασιακό χώρο», Εκδόσεις Κριτική, ένας HRM πλήρης οδηγός για όλους, συγγραφέας και εισηγήτρια του e-learning προγράμματος Coaching Leadership “Στα βήματα του Σωκράτη” του ΕΚΠΑ.

Πτυχιούχος Χημείας με μεταπτυχιακό τίτλο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και εξειδίκευση στην Οργανωσιακή Ψυχολογία από το Universite Catholique της Louvain Βελγίου, MBA από το ALBA Graduate Business School με εξειδίκευση στο HRM.

► **Πρόδρομος Παπαβασιλείου**, Διπλ.Μηχ., MBA,

Σύμβουλος Επιχειρησιακής Αποτελεσματικότητας και Αλλαγής Κουλτούρας.

Έμπειρος Σύμβουλος με +30 χρόνια σε απαιτητικές διευθυντικές θέσεις όπως Γενικός Διευθυντής, Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού, Διευθυντής Εκπαίδευσης και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (25+ χρόνια ΑΕ Τσιμέντων ΤΙΤΑΝ). Έχει βασικό ρόλο στην αποτελεσματική οργανωτική και λειτουργική σχεδίαση και στρατηγική ευθυγράμμιση επιχειρήσεων όλων των μεγεθών με κέντρο τον άνθρωπο. Υποστηρίζει ως coach επιχειρηματίες και διευθυντικά στελέχη όλων των ιεραρχικών επιπέδων. Συν-συγγραφέας και εισηγητής του e-learning προγράμματος “Business Responsibility in Practice” ΕΚΠΑ - Δίκτυο CSR HELLAS.

Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, με MBA από το ALBA Graduate Business School και μεταπτυχιακό τίτλο “Managing People Effectively” από το Cranfield University, UK. Πιστοποιημένος Knowledge Manager από το αμερικάνικο Knowledge Management Institute και Coach.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **10 διδακτικές ενότητες**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΟΥ RECRUITER

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε το επάγγελμα του recruiter, την αποστολή, τις εξειδικεύσεις ανά κλάδο και ειδικότητα, τον ερευνητή, το σύμβουλο, το στέλεχος και τον ελεύθερο επαγγελματία. Στη συνέχεια τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες, την εμπειρία, τα οφέλη, τις προκλήσεις, τις προοπτικές, τη σύγχρονη πρακτική στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, το τοπίο και οι προδιαγραφές σε μια παγκοσμιοποιημένη αγορά εργασίας.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ο ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΣ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΘΕΣΗ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε την αποστολή και το ρόλο του recruiter και στη συνέχεια τη διαδικασία της ανάληψης ενός έργου recruiting. Η πρώτη συνάντηση με τον υποψήφιο εργοδότη, η παρουσίαση της σημαντικής αξίας της συνεργασίας με έναν recruiter (κόστος αποτυχημένης επιλογής, οφέλη μιας επίσημης οργανωμένης διαδικασίας επιλογής), το συμφωνητικό συνεργασίας, η πρώτη συνέντευξη με τον εργοδότη-πελάτη για τη διάγνωση και αποτύπωση της πραγματικής ανάγκης σε γνώσεις δεξιότητες ικανότητες.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Η ΑΝΑΛΥΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε την ανάλυση της θέσης εργασίας. Η ανάλυση της θέσης εργασίας περιλαμβάνει την περιγραφή και τις προδιαγραφές της θέσης και αποτελεί το πρώτο εργαλείο του recruiter κατά την έρευνα των κατάλληλων υποψηφίων. Όσο πιο ρεαλιστικά αποτυπώνονται οι αρμοδιότητες της θέσης, το εύρος και το βάθος των ευθυνών που θα κληθεί ο υποψήφιος να αναλάβει τόσο περισσότερο αυξάνονται οι πιθανότητες της εύρεσης του καταλληλότερου για τη θέση. Ένα από τα παραδείγματα θέσεων που αναλύουμε είναι η θέση του recruiter.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Η ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (searching, attracting)

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε τη διαδικασία της έρευνας και προσέλκυσης υποψηφίων με τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες που παρουσιάζει η σημερινή εποχή. Τον τρόπο που ξεκινά ο recruiter, τις πηγές και τα μέσα που χρησιμοποιεί ώστε να δημιουργήσει ένα pool υποψηφίων για τη συγκεκριμένη θέση αλλά και συγχρόνως για άλλες πιθανές μελλοντικές θέσεις. Τη σύνταξη της αγγελίας, την αναζήτηση υποψηφίων μέσω διαδικτύου, επαγγελματικά ή κοινωνικά δίκτυα, τις πλατφόρμες αναζήτησης, το networking, τα forum. Τέλος την αναζήτηση ως καθημερινή τακτική με σκοπό την ανακάλυψη ταλέντων και κάλυψη μελλοντικών ανοιγμάτων βάσει προγραμματισμού.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (selecting, screening)

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε τη διαδικασία της επιλογής των υποψηφίων, την αποτελεσματική χρήση του χρόνου και των μέσων για την πλήρη ικανοποίηση του πελάτη δηλαδή της εταιρείας αλλά και του υποψηφίου. Το πρώτο screening (διαλογή) των υποψηφίων, την πρώτη διερευνητική επικοινωνία, την πρώτη face to face συνέντευξη, ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων (skype

– zoom), τα ψυχομετρικά τεστ, τα κέντρα αξιολόγησης και άλλες διαγνωστικές σύγχρονες δοκιμασίες που προσφέρει η νέα τεχνολογία. Την τελική λίστα με την αξιολόγηση κάθε τελικού υποψηφίου, την παρουσίασή της στον εργοδότη-πελάτη.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Η ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (interviewing)

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε πως ξεκινά και πως εξελίσσεται μια επιτυχημένη συνέντευξη επιλογής. Ποιες είναι οι ενδεδειγμένες ερωτήσεις ανάλογα τη θέση, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αναζητούνται. Η παρουσίαση – «πώληση» της θέσης και της εταιρείας-εργοδότη. Ποια είναι η ενδεδειγμένη συμπεριφορά του recruiter. Η ηθική του recruiter. Εδώ αποκαλύπτονται οι δεξιότητες που χρειάζεται να διαθέτει ο recruiter καθώς και τα «ηθικά» όρια μέσα στα οποία κινείται. Τέλος τη συμβολή του coaching ως απαραίτητης μεθόδου διερεύνησης αναγκών, στάσεων και προσδοκιών των μελλοντικών εργοδοτών και των υποψηφίων αντίστοιχα.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7: Η ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (hiring)

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζουμε την οργάνωση και παρακολούθηση της επικοινωνίας - συνεντεύξεων των υποψηφίων εργαζομένων με τον υποψήφιο εργοδότη. Την υποστήριξη του εργοδότη στην τελική απόφαση και επιλογή του καταλληλότερου, την αναζήτηση συστάσεων, την τεκμηρίωση των πιστοποιητικών.

Την ενημέρωση του υποψηφίου της τελικής επιλογής. Τη διαπραγμάτευση του πακέτου συνεργασίας- αμοιβής. Την ατομική σύμβαση εργασίας, τις συνθήκες, τις προοπτικές. Το κλείσιμο της συμφωνίας.

Την ενημέρωση των υποψηφίων που δεν επιλέχθηκαν με τρόπο που να διασφαλίζει την καλή φήμη του εργοδότη – πελάτη αλλά και του recruiter.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8: ΤΟ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ

Τη μεθοδική και συστηματική παρακολούθηση και υποστήριξη μέσω coaching του υποψηφίου που επιλέχθηκε κατά το διάστημα δοκιμής που έχει συμφωνηθεί με τον εργοδότη-πελάτη. Σκοπός μας είναι να διαγνωσθεί εγκαίρως και με όσο το δυνατόν περισσότερη σιγουριά η καταλληλότητα του υποψηφίου και το αμοιβαίο ενδιαφέρον συνέχισης της συνεργασίας ώστε να εξασφαλισθεί η μελλοντική υψηλή απόδοση της κοινής απόφασης. Το coaching του νέου άλλα και η ενημέρωση (feedback – feedforward) του εργοδότη.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9: Η ΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ RECRUITER ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Ο σκοπός αυτής της ενότητας είναι να εξασφαλίσει στον επαγγελματία recruiter τη συνέχιση μιας αμοιβαίας επωφελούς σχέσης με τον εργοδότη ώστε να απευθυνθεί σε αυτόν για μελλοντικές ανάγκες προσέλκυσης και επιλογής υποψηφίων και να χτίσουν μια μόνιμη συνεργασία που θα στηρίζεται στην επιστημονική εγκυρότητα και την εποικοδομητική συνεργασία. Ο ρόλος του recruiter ως συμβούλου για την ανάπτυξη των ήδη εργαζομένων μέσω προγραμματισμού μελλοντικών αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και κάλυψη αυτών στον κατάλληλο χρόνο.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 10: ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Τι ισχύει στην Ελλάδα αλλά και παγκοσμίως σχετικά ώστε η διαδικασία να διέπεται από εγκυρότητα και ασφάλεια και για τα δύο μέρη. Τα γραφεία εργασίας και οι σχετικές άδειες σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Η ορθή τήρηση των προσωπικών δεδομένων, η επαγγελματική εχεμύθεια, η διαχείριση ευαίσθητων δεδομένων, οι ίσες ευκαιρίες κλπ.