

---

# Project Management

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Project Management»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Project Management»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το εκπαιδευτικό αντικείμενο **"Project Management"** αποσκοπεί στην εμπάθυνση γνώσεων ιδιαίτερα χρήσιμων στο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων.

Ειδικότερα, σκοπός του προγράμματος είναι να παράσχει τα απαραίτητα εφόδια σε άτομα τα οποία επιθυμούν να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές τους προοπτικές, καλλιεργώντας δεξιότητες που σχετίζονται με:

- ▶ τις σύγχρονες μεθόδους σχεδίασης, παρακολούθησης και γενικότερα διαχείρισης έργων,
- ▶ τη μεθοδολογία επιλογής & αξιολόγησης έργων,
- ▶ την κατάρτιση προϋπολογισμών έργων,
- ▶ την εκμάθηση λογισμικού διαχείρισης έργου,
- ▶ τις αρχές διοίκησης και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή της,
- ▶ τη διοίκηση των ανθρώπινων πόρων της επιχείρησης, αλλά και
- ▶ τη διαμόρφωση μιας αποτελεσματικής πολιτικής ελέγχου, ώστε, ο εκπαιδευόμενος να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά όλο το φάσμα των εργαλείων, τεχνικών και μεθόδων που συνθέτουνε το κύριο σώμα του project management.

### 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

### 4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

### 5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία

διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## **7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ**

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

- ▶ Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## 8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## 9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **8 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

#### ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

##### **Διδακτική Ενότητα 1: Η επιχειρηματικότητα**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να γίνει σαφής και κατανοητή η έννοια της επιχειρηματικότητας, τα πλεονεκτήματά της στην καθημερινότητα, καθώς και η συμβολή της στη διαδικασία οικονομικής ανάπτυξης.

##### **Διδακτική Ενότητα 2: Αβεβαιότητα, Κίνδυνος και Απόδοση**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι η παρουσίαση των εννοιών της αβεβαιότητας και του κινδύνου που αντιμετωπίζει κάθε επιχειρηματική πρωτοβουλία. Γι' αυτό το λόγο, το ενδιαφέρον επικεντρώνεται στη μέτρηση της αβεβαιότητας, στη συμπεριφορά του ανθρώπου έναντι του κινδύνου καθώς και στην απόδοση που απαιτεί για τον κίνδυνο που αναλαμβάνει.

##### **Διδακτική Ενότητα 3: Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα**

Στην ενότητα αυτή μελετάται η έννοια της καινοτομίας και η σχέση της με την επιχειρηματικότητα. Σημαντικό ενδιαφέρον δίνεται τόσο στη διάχυση της καινοτομίας όσο και στις επιπτώσεις που αυτή έχει στο επιχειρηματικό περιβάλλον. Αναλύονται και οι μέθοδοι εφαρμογής της καινοτομίας με τη χρήση εννοιών, όπως οι επιθετικές και οι αμυντικές καινοτομίες.

##### **Διδακτική Ενότητα 4: Ο Εντοπισμός των Επιχειρηματικών Ευκαιριών**

Στην ενότητα αυτή μελετούνται η έννοια της επιχειρηματικής ευκαιρίας και τα χαρακτηριστικά της. Παράλληλα, εξετάζονται οι μορφές και οι τύποι των επιχειρηματικών ευκαιριών. Το βασικό ενδιαφέρον επικεντρώνεται τόσο στον εντοπισμό όσο και στη

δημιουργία των επιχειρηματικών ευκαιριών. Τέλος ένα σημαντικό μέρος της ενότητας αφιερώνεται τόσο στη μελέτη των ερευνών αγοράς όσο και στην παρουσίαση του διεθνή ορίζοντα της επιχειρηματικότητας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΈΡΓΟΥ

### **Διδακτική Ενότητα 1: Επιχειρηματικό Πλεονέκτημα στη Στρατηγική Έργου**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιασθεί και, ταυτόχρονα, να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στη σημασία της εφαρμογής στρατηγικών μεθόδων κατά την υλοποίηση ενός έργου. Στην ενότητα αυτή θα αναλυθούν οι παράγοντες που επιβάλλουν τη σωστή χρήση τους, τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να έχουν, καθώς επίσης και τα απαραίτητα στάδια που θα πρέπει να ακολουθηθούν προκειμένου η εφαρμογή τους να δώσει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην επιτυχία του υπό υλοποίηση έργου και κατ' επέκταση στην επιχείρηση που επέλεξε να τα εφαρμόσει.

### **Διδακτική Ενότητα 2: Οργανωτικές Δομές**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η αιτιολόγηση της αναγκαιότητας ύπαρξης οργανωτικών δομών κατά την υλοποίηση ενός έργου και τα πλεονεκτήματα που αυτές προσφέρουν στην επιχείρηση και τη διαδικασία υλοποίησης ενός έργου. Επίσης, να καταστήσει γνωστές τις γενικευμένες μορφές δομών που μπορούν να εφαρμοσθούν και τα κριτήρια με βάση τα οποία επιλέγεται η δομή που θα εφαρμοστεί, ανάλογα με το έργο που υπάρχει και το αντίστοιχο περιβάλλον (εσωτερικό-εξωτερικό).

### **Διδακτική Ενότητα 3: Μεθοδολογία Επιλογής & Αξιολόγησης Έργου**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί η αρχική χαοτική κατάσταση λειτουργίας μιας επιχείρησης, η διαδικασία της διάγνωσης/ αξιολόγησης σχετικά με τα έργα που χρειάζεται να υλοποιηθούν και ο καθορισμός της προτεραιότητας για το καθένα από αυτά. Στη συνέχεια, και για το έργο που επιλέγεται να υλοποιηθεί, παρουσιάζεται συνοπτικά το μοντέλο των ενεργειών/ δραστηριοτήτων που θα οδηγήσει στο τελικό αποτέλεσμα, εντοπίζονται οι κρίσιμες παράμετροι και χαράζεται το σχετικό πρόγραμμα υλοποίησης. Παράλληλα, σχεδιάζεται το πλαίσιο ενεργειών - προτύπων που θα βοηθήσει στην αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του έργου, σε όλα τα ενδιάμεσα στάδια μέχρι την τελική του υλοποίηση.

#### **Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτη σκοπιμότητας (project control charts)**

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιασθεί η αναγκαιότητα σύνταξης μελέτης σκοπιμότητας κατά την υλοποίηση ενός έργου. Στην ενότητα αυτή θα αναλυθούν τα στάδια που ακολουθούνται για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και την τελική διαμόρφωση της μελέτης σκοπιμότητας, τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει αυτή να έχει και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα από τη δημιουργία της και τη χρησιμοποίησή της στην υλοποίηση ενός έργου.

#### **Διδακτική Ενότητα 5: Αποτίμηση έργου**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί η σύνθετη διαδικασία της ενδιάμεσης και τελικής αξιολόγησης - αποτίμησης ενός έργου, με βάση τα αποτελέσματα του, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, τους χρησιμοποιούμενους πόρους και το χρησιμοποιούμενο ανθρώπινο δυναμικό.

### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

#### **Διδακτική Ενότητα 1: Ο Ρόλος της Διαχείρισης των Ανθρώπινων Πόρων στην Επιχείρηση**

Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναφέρεται στον ρόλο και στη σημασία που έχει για την επιχείρηση η διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων. Γίνεται μια σύντομη ιστορική αναδρομή, καθώς και αναφορά στις αλλαγές που συνέβησαν, ώστε η ανταγωνιστικότητα μιας επιχείρησης να εξαρτάται από την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων της. Επίσης, ορίζεται το πεδίο δράσης και, πιο συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες και οι στόχοι του τμήματος (ή διεύθυνσης) Ανθρωπίνων Πόρων, καθώς και οι προϋποθέσεις για τη σωστή οργάνωση και στελέχωση του συγκεκριμένου τμήματος.

#### **Διδακτική Ενότητα 2: Οργανωτική Συμπεριφορά**

Στην παρούσα διδακτική ενότητα μελετούνται οι ατομικές (άξίες, στάσεις, προσωπικότητα) και οι ομαδικές συμπεριφορές (επικοινωνία και διακρίσεις ομάδων) στο χώρο των οργανισμών/ επιχειρήσεων. Επίσης, παρουσιάζονται ο συσχετισμός των κινήτρων και η ιεραρχία των αναγκών με στόχο την καλύτερη απόδοση των εργαζομένων μιας επιχείρησης. Στο τέλος, θα αναλύονται τα συλλήψεις καθώς και οι πιθανές αντιδράσεις των εργαζομένων.



### **Διδακτική Ενότητα 3: Μέθοδοι και Στρατηγικές της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων**

Η διδακτική ενότητα τονίζει την άμεση συσχέτιση της στρατηγικής της επιχείρησης με το τμήμα των Ανθρωπίνων Πόρων. Δεδομένου ότι η Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων αποτελεί τη βάση για την εφαρμογή όλων των μεθόδων διαχείρισης του προσωπικού μιας επιχείρησης αναλύονται οι μέθοδοι προγραμματισμού ανθρωπίνου δυναμικού, καθώς και αυτές της στελέχωσης, εκπαίδευσης και αξιολόγησης των εργαζομένων.

### **Διδακτική Ενότητα 4: Απασχόληση και Πρακτικές στους Ανθρώπινους Πόρους**

Η διδακτική ενότητα μελετά σε πρακτικό επίπεδο τις καθημερινές ενέργειες των εργαζομένων και στελεχών του τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων. Αναφέρεται σε πρακτικά ζητήματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων (ανάλυση πραγματικών περιπτώσεων και υποδειγμάτων) εξετάζοντας παραδείγματα προσέλκυσης, επιλογής, εκπαίδευσης και αξιολόγησης των ανθρωπίνων πόρων μιας επιχείρησης.

## **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

### **Διδακτική Ενότητα 1: Προγραμματισμός Πόρων, Οργάνωση Παραγωγής, Αξιοποίηση Πόρων**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν τα συστήματα προγραμματισμού βέλτιστης διαχείρισης υλικών ή πρώτων υλών για την παραγωγή των τελικών προϊόντων ενός παραγωγικού συστήματος. Πρόσθετα, παρουσιάζεται συνοπτικά η διαδικασία διαμόρφωσης του προγράμματος (Πλάνου) της υλοποίησης ενός ή περισσότερων προϊόντων, για ένα σύνολο περιόδων σε ένα παραγωγικό σύστημα.

### **Διδακτική Ενότητα 2: Ο Κύκλος Ζωής του Έργου**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί ο κύκλος ζωής ενός έργου ως μια σειρά από συνεχόμενα στάδια μέσα από τα οποία το κάθε έργο περνά προκειμένου να υλοποιηθεί και να ικανοποιήσει τους στόχους του. Επιπλέον, παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά του κύκλου ζωής, που είναι κοινά για όλους τους τύπους έργων, ποια είναι τα οφέλη που προσφέρει η παρακολούθηση του και ποια είναι τα σημεία που θα πρέπει η ομάδα εργασίας να προσέξει σε κάθε στάδιο του, καθώς προχωρά χρονικά μέχρι να ολοκληρωθεί.

### **Διδακτική Ενότητα 3: Έλεγχος Βιωσιμότητας του Έργου**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί η διαδικασία ελέγχου της βιωσιμότητας ενός έργου. Προκειμένου να γίνει αυτό θα πρέπει να προβλεφθεί από την έναρξη υλοποίησης του έργου, η διαδικασία του ελέγχου που θα πρέπει να ακολουθηθεί καθώς και η αξιόπιστη λειτουργία, διατήρηση, επισκευή ή ανατροφοδότηση του συστήματος, ώστε να είναι δυνατή η λειτουργία του στην πράξη. Στην περιγραφή του συγκεκριμένου ελέγχου λαμβάνεται υπόψη ότι η αξιοπιστία ενός έργου συνήθως σχεδιάζεται παράλληλα με τη δημιουργία του, ενώ η διαδικασία συντήρησης του συνήθως σχεδιάζεται αφού το έργο έχει υλοποιηθεί.

### **Διδακτική Ενότητα 4: Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Έργου**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση ενός έργου μέσα από διαδικασίες, συνήθως υποστηριζόμενες από Η/Υ, που σκοπό έχουν να βοηθήσουν και να καθοδηγήσουν μια επιχείρηση κατά τη φάση του προγραμματισμού του "τι", "πόσο", "πότε" και "που" θα υλοποιηθεί, καθώς και κατά τη φάση του ελέγχου των στόχων που έχουν αρχικά τεθεί.

### **Διδακτική Ενότητα 5: Διαχείριση Πληροφορίας και Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι τεχνικές ολοκληρωμένης αξιοποίησης της πληροφορίας που υπάρχει από το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον κατά την έναρξη - σχεδίαση και υλοποίηση ενός έργου, με τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης έργων (Project Management Information Systems - PMIS), ενώ δίνεται έμφαση στη σημασία της ανατροφοδότησης του συστήματος, όταν υπάρχει εισροή νέας πληροφορίας ή τυχόν αλλαγές σε υπάρχουσες πληροφορίες

### **Διδακτική Ενότητα 6: Ελεγκτική Διοίκηση Έργου**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν τα οφέλη της ελεγκτικής διοίκησης και πως αυτά επιδρούν στη βελτίωση των λειτουργιών ενός έργου καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του, μιας και κάθε εργασία που διοικείται σε ένα ελεγχόμενο περιβάλλον με συγκεκριμένους κανόνες και μεθοδολογία είναι πιο πιθανό να υλοποιηθεί ομαλά και να δώσει τα επιθυμητά αποτελέσματα με τη βέλτιστη διαχείριση στη χρήση "πόρων", χρόνου και ανθρώπινης προσπάθειας.

## ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΧΡΟΝΩΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

### **Διδακτική Ενότητα 1: Αβεβαιότητα Χρόνου - Αναμενόμενος Χρόνος Περάτωσης Έργου (αριθμοδείκτες)**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει την αβεβαιότητα του χρόνου σε επιμέρους ενέργειες και πως αυτή μπορεί να μεταβάλλει, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, την αρχικά προδιαγεγραμμένη πορεία ενός έργου. Για την υπόθεση αυτή λαμβάνονται υπόψη τα επιμέρους ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου, καθώς και οι κίνδυνοι που μπορεί αυτή η αβεβαιότητα να δημιουργήσει, τόσο στο ίδιο το έργο όσο και στην επιχείρηση που το υλοποιεί γενικότερα.

### **Διδακτική Ενότητα 2: Δραστηριότητα Βέλος - Κόμβος**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τους κανόνες και τις πιθανές μορφές απεικόνισης και διαμόρφωσης ενός δικτύου δραστηριοτήτων, καθώς και τις τεχνικές με τις οποίες αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να βοηθήσει στην παραπέρα ανάλυση του (εύρεση χρονικών περιθωρίων, ορισμό κρίσιμων δραστηριοτήτων, κατανομή πόρων και ανάλυση κόστους).

### **Διδακτική Ενότητα 3: Συνδυασμός Τριών Χρόνων Υλοποίησης: Αισιόδοξο, Απαισιόδοξο, Πιθανό**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει ότι για την κάθε δραστηριότητα λαμβάνεται υπόψη η αβεβαιότητα που υπάρχει, θεωρώντας ότι η διάρκεια υλοποίησης της δραστηριότητας δεν έχει μια σταθερή τιμή. Η αβεβαιότητα αυτή μπορεί να περιγράψει δίνοντας τρεις εκτιμήσεις για αυτήν και συγκεκριμένα μια αισιόδοξη τιμή, μια απαισιόδοξη τιμή και την πιθανότερη που θα προέκυπτε συχνότερα, αν η συγκεκριμένη δραστηριότητα επαναλαμβανόταν πολλές φορές.

### **Διδακτική Ενότητα 4: Χρονικές Επιταχύνσεις Δραστηριοτήτων**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθεί ο τρόπος με τον οποίο είναι δυνατό να επιταχυνθεί η υλοποίηση των επιμέρους κρίσιμων ή μη κρίσιμων δραστηριοτήτων του έργου, όπως για παράδειγμα η ανακατανομή των διατιθέμενων πόρων. Επίσης, θα παρουσιασθούν οι κανόνες χρονικού προγραμματισμού που βοηθούν για την επίτευξη της επιθυμητής χρονικής επιτάχυνσης.

## **Διδακτική Ενότητα 5: Χρονοδιάγραμμα Προμηθειών**

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιασθούν οι κανόνες και οι τεχνικές που εφαρμόζονται κατά τη διαδικασία των προμηθειών. Οι συγκεκριμένοι κανόνες εξαρτώνται από τις δυνατότητες του υπάρχοντος συστήματος, την ακολουθούμενη πολιτική στη διαχείριση των αποθεμάτων και την επιλογή που επιτρέπει το σύστημα σε περίπτωση έλλειψης αποθέματος.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ**

#### **Διδακτική Ενότητα 1: Σχεδιασμός Αποθεμάτων, Σχεδιασμός Έργου, Τεχνικές Εξομάλυνσης**

Στην συγκεκριμένη διδακτική ενότητα αναλύονται τα κριτήρια σχεδίασης των συστημάτων διαχείρισης αποθεμάτων και οι πιθανές μορφές που μπορεί να έχει ένα τέτοιο σύστημα διαχείρισης. Επίσης, γίνεται μια παρουσίαση των αβεβαιοτήτων που είναι πιθανό να περιλαμβάνει ένα τέτοιο σύστημα και με ποιες ενέργειες είναι δυνατόν να τις χειρισθεί κάποιος.

#### **Διδακτική Ενότητα 2: Έλεγχος Έργου (με βάση τη μέθοδο Critical Path Model CPM - Μελέτες περιπτώσεων)**

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζεται η διαδικασία ελέγχου ως διαδικασία ρουτίνας ή ως διαδικασία που υλοποιείται για συγκεκριμένους λόγους, καθώς επίσης και τα βασικά σημεία που ελέγχονται. Επιπλέον, παρουσιάζεται ο έλεγχος μέσα από την ανάλυση ενός δικτύου και τη μέθοδο ανάλυσης της κρίσιμης διαδρομής (Critical Path Model) με τη μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων εφαρμογής της.

#### **Διδακτική Ενότητα 3: Δίκτυο PERT**

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο σκοπός είναι να παρουσιασθεί η μέθοδος PERT που χρησιμοποιείται στη διαδικασία υλοποίησης ενός έργου, καθώς και τα πλεονεκτήματα της που επικεντρώνονται κύρια στο γεγονός ότι οι διάρκειες υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων της δεν είναι απαραίτητα σταθεροί αριθμοί, αλλά στοχαστικές μεταβλητές που ακολουθούν την κατανομή βήτα. Στο τέλος, εξετάζεται ο τρόπος που χρησιμοποιείται η συγκεκριμένη μέθοδος για τη διεξαγωγή ανάλυσης ενός έργου.

#### **Διδακτική Ενότητα 4: Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Χρονοδιαγράμματος Έργου**

Στην ενότητα αυτή αναλύεται ο τρόπος που εκπονείται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ενός έργου με βάση τις διάρκειες των επιμέρους δραστηριοτήτων, ανάγοντας τις σε συγκεκριμένες ημερομηνίες. Στη συνέχεια, παρουσιάζεται ο έλεγχος της πορείας ενός έργου σημειώνοντας τους σταθμούς αναφοράς και τις κρίσιμες δραστηριότητες ή σχεδιάζοντας το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα. Τέλος, η ανάλυση μας συνεχίζεται με το πώς γίνεται η σχεδίαση ενός γραμμικού διαγράμματος GANTT που αποτελεί τα τελευταία χρόνια τη βάση του χρονικού προγραμματισμού.

#### **Διδακτική Ενότητα 5: Συγκριτική Διοίκηση - Εναλλακτικές Λύσεις**

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα εργαλεία συγκριτικής διοίκησης (benchmarking), τα οποία εφαρμόζονται κυρίως από μεγάλες επιχειρήσεις εφόσον επιτρέπουν την αξιολόγηση σε διαρκή βάση της πορείας υλοποίησης ενός έργου. Τα εργαλεία αυτά, αξιοποιώντας την υπάρχουσα πληροφορία από το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον, έχουν τη δυνατότητα επινόησης αξιοποιήσιμων λύσεων που μπορούν να εφαρμοστούν στις περιπτώσεις που αυτό κριθεί απαραίτητο.

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

#### **Διδακτική Ενότητα 1: Σύνταξη Προϋπολογισμού - Χρηματοροές**

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζεται η διαδικασία διαμόρφωσης των προϋπολογισμών (ανά τμήμα ή δραστηριότητα ή προϊόν) και τα στάδια που ακολουθούνται κατά τη σύνταξη τους (πρόβλεψη επιπέδων δραστηριότητας και αναγκών που θα προκύψουν κατά την επόμενη διαχειριστική περίοδο σε υλικά, προσωπικό, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, κ.λπ.).

#### **Διδακτική Ενότητα 2: Κόστος Έργου σε Συνδυασμό με το Χρόνο**

Στην παρούσα ενότητα αυτή πραγματοποιείται μια ανάλυση κόστους των επιμέρους δραστηριοτήτων του έργου σε όλα τα στάδια υλοποίησης του. Πρόκειται για μια διαδικασία υποστήριξης της παραγωγής, διότι παρέχει στοιχεία που βοηθούν στη λήψη αποφάσεων (χρόνος δραστηριότητας, χρήσιμος χρόνος, παραγωγή μετρημένη σε πρότυπους χρόνους, παραγωγικότητα - λόγος παραγωγής ως προς το χρόνο διαθεσιμότητας).

### **Διδακτική Ενότητα 3: Δομική Ανάλυση Έργου - Διαχείριση Κινδύνου**

Ο σκοπός της ενότητας είναι να παρουσιασθεί η δομή ενός έργου σε συνάρτηση με το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, τα χαρακτηριστικά του εξωτερικού περιβάλλοντος και την υποστήριξη που αυτό έχει από την εταιρεία που έχει αναλάβει την ευθύνη υλοποίησης του. Επίσης, ταξινομούνται και θα αναλύονται οι πιθανοί κίνδυνοι κατά την υλοποίηση ενός έργου και πώς επηρεάζεται ο καθένας από αυτούς από πιθανές μεταβολές στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον.

## **Εκμάθηση Λογισμικού**

### **Εκμάθηση Λογισμικού Διαχείρισης Έργου: Project Libre**

#### **Διδακτική Ενότητα 1**

Βασικές έννοιες στη Διαχείριση Έργου

#### **Διδακτική Ενότητα 2**

Εισαγωγή στις δυνατότητες του Λογισμικού

#### **Διδακτική Ενότητα 3**

Εισαγωγή εργασιών, οροσήμων και προθεσμιών

#### **Διδακτική Ενότητα 4**

Διαμόρφωση του συνολικού πλάνου του έργου

#### **Διδακτική Ενότητα 5**

Προγραμματισμός και κατανομή των διαθέσιμων πόρων (υλικά και εργασία) στο έργο

#### **Διδακτική Ενότητα 6**

Βασικά στοιχεία κοστολόγησης και παρακολούθησης του έργου

#### **Διδακτική Ενότητα 7**

Εκτυπώσεις και αναφορές