
Business Management: Strategic Management

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Business Management: Strategic Management»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Business Management: Strategic Management»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα **«Business Management: Strategic Management»** αποτελεί μια ολοκληρωμένη παρουσίαση θεωρίας και πράξης γύρω από το ζήτημα της επιχειρηματικής στρατηγικής και των διοικητικών ενεργειών που την συνοδεύουν. Μέσω ενός δομημένου προγράμματος πλήρως ενημερωμένο με τις τελευταίες επιταγές του συγκεκριμένου αντικειμένου, ο εκπαιδευόμενος αποκτά πλήρη εξοικείωση με διοικητικά ζητήματα, όπως και με ζητήματα ανάλυσης αγοράς, οργανωτικής δομής και κουλτούρας, στρατηγικών δράσης στην εγχώρια αγορά και αυτή του εξωτερικού, στα πλαίσια ενός οργανωμένου επιχειρηματικού σχεδίου. Στόχος είναι η διαμόρφωση της σκέψης ώστε ο εκπαιδευόμενος να αποκτήσει μια πλήρη κατάρτιση πάνω στο ζήτημα αυτό και να είναι έτοιμος να εφαρμόσει στην πράξη τα όσα αναφέρονται.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**

- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας,

για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε

προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **11 διδακτικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τη Στρατηγική Διοικητική Διαδικασία και τα στάδιά της, αλλά και το πλαίσιο της στρατηγικής με γνώμονα την αξία, η οποία αποτελεί μια μέθοδο επιλογής των κατάλληλων στόχων και στρατηγικών της επιχείρησης. Έτσι, αρχικά εξηγούμε ποια είναι η σχέση της στρατηγικής ανάλυσης με τους στόχους της επιχείρησης, τα δύο είδη στρατηγικής ανάλυσης, την έννοια του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και της ανταγωνιστικής στρατηγικής, τον ρόλο της οργανωτικής δομής και της κουλτούρας της επιχείρησης, και τρόπους μέτρησης της αποτελεσματικότητας. Στην συνέχεια, παρουσιάζονται τα κριτήρια αξιολόγησης των ικανοτήτων της επιχείρησης και των ευκαιριών της αγοράς αλλά και τον τρόπο μεγιστοποίησης της αξίας.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Η ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΤΗΣ

Σκοπός της δεύτερης διδακτικής ενότητας είναι αρχικά να παρέχει στον εκπαιδευόμενο τις βασικές γνώσεις που απαιτούνται για την ανάλυση των δυναμικών πελατών και προμηθευτών της επιχείρησης. Αναλύουμε λοιπόν τα χαρακτηριστικά των πελατών, της ζήτησης και των προμηθευτών. Στην συνέχεια εστιάζουμε στα εργαλεία ανάλυσης των ανταγωνιστών και των συνεργατών της επιχείρησης. Αναφερόμαστε στο μοντέλο των Πέντε Δυνάμεων του Porter και μελετούμε τη σημαντικότητα της ανάλυσης του κλάδου στον οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση. Εστιάζουμε επίσης στην ελκυστικότητα και δυναμική του κλάδου. Τέλος, μελετούμε τους συνεργάτες μιας επιχείρησης και γίνεται εισαγωγή στην έννοια των συνεργασιών, των κοινοπραξιών και των συμμαχιών μια επιχείρησης.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να εισάγει τον εκπαιδευόμενο στην εσωτερική ανάλυση των επιχειρήσεων. Αρχικά λοιπόν, παρουσιάζονται αναπτύσσονται και εξετάζονται τα είδη των οργανωτικών δομών, καθώς και τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της κάθε μιας. Επιπλέον, αναλύονται πτυχές της εσωτερικής ανάλυσης. Εξετάζονται οι δυνατότητες του οργανισμού, και πιο συγκεκριμένα, οι Πόροι (Resources) και οι Ικανότητές (Competencies) του, καθώς και τα Κίνητρα που δίνονται στους εργαζομένους, με τη μορφή χρηματικών ανταμοιβών (Bonus), αλλά και των μη

χρηματικών κινήτρων. Επίσης, μελετούμε την ανάθεση εξουσίας και πώς αυτή συνδέεται με την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ - ΧΑΡΑΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα εστιάζει αρχικά στην έννοια της επιχειρηματικής κουλτούρας. Μελετάται ο τρόπος με τον οποίο η κουλτούρα διαχέεται στα μέλη μιας επιχείρησης, και ο λόγος που οι επιχειρήσεις έχουν διαφορετικά είδη κουλτούρας. Επίσης, συζητείται ο τρόπος με τον οποίο η κουλτούρα μιας επιχείρησης, όπως και η επιχειρηματική δομή, μπορεί να σχεδιαστεί και να διαχειριστεί. Επόμενος στόχος της ενότητας αυτής είναι να παρουσιαστούν, να αναπτυχθούν και να εξεταστούν τα είδη των επιχειρηματικών στρατηγικών. Τέλος, μελετούμε τις διάφορες μορφές της στρατηγικής που μπορεί να υιοθετήσει η επιχείρηση σε κάθε επίπεδο και πώς αυτές συνδέονται με τη δομή και την κουλτούρα της.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στην συγκεκριμένη διδακτική ενότητα πραγματοποιείται η εισαγωγή στα μοντέλα στρατηγικής. Αρχικά αναλύεται η μήτρα της BCG (Business Consulting Group), ένα πολύ γνωστό μοντέλο διοίκησης που στηρίζεται στον κύκλο ζωής των προϊόντων/ υπηρεσιών. Στη συνέχεια αναλύεται η μήτρα του Ansoff (Ansoff Matrix), η οποία συμβάλλει στον καθορισμό των στρατηγικών ανάπτυξης σε συνάρτηση με την αγορά και τα προϊόντα της επιχείρησης. Η ενότητα κλείνει με τη στρατηγική των γαλάζιων ωκεανών (Blue Ocean Strategy).

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΟΣ

Η παρούσα ενότητα έχει αρχικά σκοπό να εμβυθύνουν οι εκπαιδευόμενοι στην στρατηγική ηγεσίας των τιμών και της στρατηγικής διαφοροποίησης. Στην συνέχεια, διερευνούμε τις πηγές του πλεονεκτήματος των συναλλαγών. Εμβυθύνουμε στα κόστη των συναλλαγών και τη σχέση τους με την ύπαρξη του αυτοματισμού, το τρίγωνο των συναλλαγών και το πώς οι μεσάζοντες επηρεάζουν τα συναλλακτικά κόστη, διακρίνουμε τα είδη του κόστους σε σταθερά κόστη, σε κόστη για την έρευνα, για την επικοινωνία, κόστη για την πληροφορία και τον έλεγχο. Τέλος, μελετούμε τις λειτουργίες μιας εταιρείας που διαμορφώνει την αγορά (market maker).

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7: Η ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΕ ΜΙΑ ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ

Η παρούσα διδακτική ενότητα εξετάζει αρχικά τις στρατηγικές που διαμορφώνουν επιχειρήσεις οι οποίες είτε εισέρχονται στην «αγορά-στόχο», είτε ήδη βρίσκονται σε αυτή και στοχεύουν στην απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Μελετούμε εκτενέστερα τρία είδη πλεονεκτήματος που

έχουν οι εδραιωμένες εταιρείες στην αγορά, δηλαδή το «Πλεονέκτημα Κόστους», το «Πλεονέκτημα Διαφοροποίησης» και το «Πλεονέκτημα των Συναλλαγών», και εξετάζουμε πώς τα πλεονεκτήματα αυτά μπορούν να υπερσκελιστούν από τις νεοεισερχόμενες στην αγορά επιχειρήσεις, με τη διαμόρφωση ανάλογων στρατηγικών. Τέλος, εξετάζουμε την δημιουργία αξίας.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8: Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Η ενότητα αυτή αρχικά εισάγει τους εκπαιδευόμενους στη διοίκηση αλλαγών. Μελετούμε τους όρους της επιχειρηματικής αλλαγής και τις δυνάμεις εκείνες που επιβάλλουν τις αλλαγές αλλά και εκείνες που φέρνουν αντίσταση. Αναλύουμε τον όρο της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και παρουσιάζουμε τα προβλήματα και τα εμπόδια που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι επιχειρήσεις κατά τη διαχείριση των αλλαγών. Στην συνέχεια, εστιάζουμε στο περιβάλλον ενός οργανισμού. Παρουσιάζονται τα μοντέλα που αναφέρονται σε αυτό και τις βασικές θεωρίες, χειρισμού της αβεβαιότητας. Μελετούμε τη θεωρία της Εξάρτησης από τους πόρους, και αναφερόμαστε στις έννοιες της Καινοτομίας, της Ενδοεταιρικής Επιχειρηματικότητας και της Δημιουργικότητας.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9: ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Στη διδακτική ενότητα αυτή αναφέρονται οι βασικές αρχές που διέπουν το εξαγωγικό εμπόριο και την διάρθρωση ενός Πλάνου Εξαγωγών. Επιπλέον, γίνεται αναφορά σε συνηθισμένα λάθη στο ξεκίνημα των εξαγωγικών δραστηριοτήτων και αναλύονται θέματα που αφορούν στις εξαγωγές μέσω Internet. Στην συνέχεια, περιγράφονται τα κριτήρια και οι μέθοδοι αναζήτησης και επιλογής των αγορών στόχων κατά την οργάνωση της εξαγωγικής δραστηριότητας μιας επιχείρησης.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 10: ΕΞΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι τις βασικές αρχές των εξαγορών και συγχωνεύσεων. Έτσι, αρχικά γίνεται μια ιστορική ανασκόπηση των εξαγορών και συγχωνεύσεων στις ΗΠΑ, την Ε.Ε αλλά και την Ελλάδα. Στην συνέχεια, αναλύονται χρήσιμοι ορισμοί και έννοιες που είναι απαραίτητες προκειμένου να γίνει κατανοητός ο τρόπος με τον οποίο οι εξαγορές και οι συγχωνεύσεις εφαρμόζονται. Επιπλέον, στην παρούσα διδακτική ενότητα αναφερόμαστε στις διάφορες κατηγορίες που συναντώνται στην πράξη και κατανοούμε τις διαφορές τους. Η Διδακτική Ενότητα συνεχίζει αναλύοντας τα κίνητρα αντίστασης και τις μορφές άμυνας τόσο Pre-bid όσο και Post-bid που οι επιχειρήσεις έχουν στην διάθεση τους.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 11: Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Στην ενότητα αυτή εξετάζουμε αρχικά τα προσωπικά χαρακτηριστικά του επιχειρηματία. Παραθέτουμε στοιχεία για το αν ένας επιχειρηματίας 'γεννιέται ή γίνεται' και εξετάζουμε το κατά πόσο ένα άτομο έχει τάση στην επιχειρηματικότητα. Για τον σκοπό αυτό κάνουμε ιδιαίτερη αναφορά στα σχήματα, την ευρετική και τις προκαταλήψεις. Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας ενός εγχειρήματος είναι το να ενεργήσουμε βάσει ενός οργανωμένου σχεδίου και προσεκτικών βημάτων. Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρέχουμε ένα προσχέδιο του τί περιλαμβάνει ένα τέτοιο επιχειρηματικό σχέδιο (business plan). Εξετάζουμε την επιχειρηματική μας δράση σε ένα σύνολο βημάτων, καθένα από τα οποία έχει καθοριστική σημασία στην τελική κατάληξη του εγχειρήματος μας.