
Εκπαίδευση σε
Θέματα Εργασιακής
Ευελιξίας και
Επισφαλούς
Απασχόλησης

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Εκπαίδευση σε Θέματα Εργασιακής Ευελιξίας και Επισφαλούς Απασχόλησης»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Εκπαίδευση σε Θέματα Εργασιακής Ευελιξίας και Επισφαλούς Απασχόλησης»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η βαθύτερη κατανόηση του πλαισίου και των παραγόντων που προσδιορίζουν τη μεταβολή της παραδοσιακής τυπολογίας της εργασίας και της ανάδειξης της εργασιακής ευελιξίας ως αναγκαιότητας, καθώς και του περιεχομένου της. Η προσαρμοστικότητα των οργανισμών στην οργάνωση της παραγωγής και στη διάρθρωση των εργασιακών σχέσεων αναδύει την έννοια της ευελιξίας, η οποία προσδιορίζει αυτή τη διαδικασία προσαρμογής στα νέα δεδομένα και στις εξελίξεις. Με σημείο εκκίνησης βασικές έννοιες της αγοράς εργασίας και των εργασιακών σχέσεων, το πρόγραμμα μελετά την ευελιξία στην εργασία και την απασχόληση. Ειδικότερα, επίκεντρο αυτής της μελέτης αποτελεί η τυποποίηση της εργασίας, οι μισθολογικές ανισότητες και οι διακρίσεις στην αγορά εργασίας, ενώ αναλύεται το θεωρητικό πλαίσιο, οι μορφές, οι τύποι και τα μοντέλα ρύθμισης της εργασιακής ευελιξίας. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στον ρόλο της τηλεργασίας και στις αλλαγές που επιφέρει στο πλαίσιο της εργασιακής ευελιξίας.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Ειδικότερα, το πρόγραμμα απευθύνεται:

- Σε υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων του, όπως το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).
- Σε εν ενεργεία και μελλοντικούς εκπαιδευτικούς όλων των τύπων (τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης), βαθμίδων και ειδικοτήτων στη δημόσια και ιδιωτική εκπαίδευση, καθώς και σε επαγγελματίες διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Σε τεχνοκράτες εργασιακών σχέσεων, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και δικηγόρους που ασχολούνται με κλάδους του εργατικού δικαίου που σχετίζονται με εργασιακά θέματα.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **7 Θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα: Εκπαίδευση σχετικά με την Αγορά Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 1: Αγορά Εργασίας, Εργασία, Απασχόληση, Ανεργία, Εργατικό Δυναμικό: Διευκρινίσεις Ορολογίας και Μεθοδολογίας

Διδακτική Ενότητα 2: Ο Ρόλος και οι Μορφές Παρέμβασης του Κράτους στη Ρύθμιση της Αγοράς Εργασίας και των Εργασιακών Σχέσεων: Θεωρία, Ιστορία, Προοπτικές

Διδακτική Ενότητα 3: Τυπολογίες των Εθνικών Συστημάτων Εργασιακών Σχέσεων στον Ευρωπαϊκό Χώρο

Μάθημα: Εκπαίδευση σχετικά με τις Εργασιακές Σχέσεις

Διδακτική Ενότητα 1: Ιστορική Εξέλιξη και Περιοδολόγηση, Βασικές Αναλυτικές Έννοιες, Σύγχρονη Διάσταση, Κοινωνικός Ρόλος και Προοπτικές της Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 2: Προσδιοριστικοί Παράγοντες και Τάσεις Ιστορικά στην Έρευνα των Εργασιακών Σχέσεων - Σύγχρονες Κατευθύνσεις

Διδακτική Ενότητα 3: Ζητήματα Ορολογίας και Μεθοδολογίας στις Εργασιακές Σχέσεις - Η Συστημική Θεωρία του J. Dunlop

Μάθημα: Εκπαίδευση σχετικά με την Ευελιξία στην Εργασία και την Απασχόληση

Διδακτική Ενότητα 1: Προλεταριοποίηση της Εργασίας, Τυποποίηση της Εργασίας και Κατάτμηση της Αγοράς Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 2: Το Δυαδικό Μοντέλο Εργασίας και οι Κοινωνικές Ανισότητες στην Αγορά Εργασίας

Μάθημα: Εκπαίδευση σχετικά με τις Μορφές Διακρίσεων και τις Θεωρίες για την Ύπαρξη Διακρίσεων στην Αγορά Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 1: Θεωρίες για την Ύπαρξη Διακρίσεων στην Αγορά Εργασίας - Μορφές Διακρίσεων στην Αγορά Εργασίας και Πολιτικές Προστασίας

Διδακτική Ενότητα 2: Η Θεωρία των Κατατμημένων/ Δυαδικών Αγορών Εργασίας και οι Κοινωνιολογικές Ερμηνείες της Ύπαρξης Διακρίσεων

Μάθημα: Εκπαίδευση σχετικά με την Ευελιξία στις Εργασιακές Σχέσεις

Διδακτική Ενότητα 1: Εργασιακή Ευελιξία: Έννοια και Μορφές

Διδακτική Ενότητα 2: Εσωτερική Ποσοτική Εργασιακή Ευελιξία - Εξωτερική Ποσοτική Εργασιακή Ευελιξία - Ευέλικτες Μορφές Απασχόλησης

Διδακτική Ενότητα 3: Τυπική και Άτυπη Απασχόληση και Βασικοί Τύποι Ευέλικτων Μορφών Απασχόλησης - Η Μερική Απασχόληση

Διδακτική Ενότητα 4: Η Ποιοτική ή Λειτουργική Ευελιξία

Μάθημα: Εκπαίδευση σε σχέση με την Ρύθμιση της Εργασιακής Ευελιξίας

Διδακτική Ενότητα 1: Παραδοσιακά Μοντέλα Ρύθμισης και Νέες Τάσεις: Συμβατικοποίηση, Αποκέντρωση και Ελαστικοποίηση των Ρυθμίσεων

Διδακτική Ενότητα 2: Flexicurity: Ευελιξία με Ασφάλεια στην Απασχόληση

Μάθημα: Εκπαίδευση σε σχέση με την Ανθρώπινη Εργασία σε
Δυνητικό Περιβάλλον - Τηλεργασία

Διδακτική Ενότητα 1: Οι Νέες Μορφές Κοινωνικότητας στο Διαδίκτυο

**Διδακτική Ενότητα 2: Από την Γραφειοκρατική στην «Μετα-γραφειοκρατική»
Οργάνωση: Νέες Μορφές του Οργανωτικού Φαινομένου στο Διαδίκτυο**

**Διδακτική Ενότητα 3: Η Διοίκηση των Ανθρωπίνων πόρων σε Διαδικτυακό
Περιβάλλον**

**Διδακτική Ενότητα 4: Η Εργασία σε Δυνητικό Περιβάλλον: Η Τηλεργασία -
Νέα Τεχνολογία και Εργασία: Εμπειρίες και Προοπτικές**