
Βιβλίο και Παιδί - Το
Βιβλίο ως Εργαλείο
Ανάπτυξης

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Βιβλίο και Παιδί - Το Βιβλίο ως Εργαλείο Ανάπτυξης»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Βιβλίο και Παιδί - Το Βιβλίο ως Εργαλείο Ανάπτυξης»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του προγράμματος είναι να παρουσιάσει τους τρόπους με τους οποίους οι εκπαιδευτικοί - κυρίως- αλλά και οι γονείς και όσοι ασχολούνται με παιδιά μπορούν να χρησιμοποιήσουν το βιβλίο ως μέσο ανάπτυξης, προσωπικής καλλιέργειας, δημιουργίας προτύπων, καλλιέργειας πολυπολιτισμικής συνείδησης σε παιδιά και εφήβους. Το πρόγραμμα θα προσφέρει στους γονείς ιδέες και τεχνικές που θα τους βοηθήσουν να αξιοποιήσουν τις ώρες που περνούν με τα παιδιά τους, διαβάζοντας ή ενισχύοντας τις πρώτες τους προσπάθειες στην ανάγνωση, έτσι ώστε το βιβλίο να εκληφθεί ως μέρος μιας διαδικασίας παιχνιδιού, ενδυνάμωσης της σχέσης παιδιού γονιού και τελικά να ενσωματωθεί ως κάτι φυσικό στην καθημερινότητά τους. Ως προς τους εκπαιδευτικούς, στόχος είναι να τους βοηθήσει να εμπλουτίσουν τα εργαλεία που έχουν ήδη στη διάθεσή ώστε να εντάξουν το βιβλίο στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη, τόσο από την πλευρά της καλλιέργειας της φιλιανγνωσίας, όσο και από την πλευρά της χρήσης του ως πηγής γνώσης για τα ακαδημαϊκά αντικείμενα. Από την άποψη της φιλιανγνωσίας θα δείξουμε μεθόδους καλλιέργειας της αγάπης για την ανάγνωση στη σχολική κοινότητα, που περιλαμβάνει δασκάλους, μαθητές και γονείς, καθώς και καλές πρακτικές που έχουν ήδη δώσει αποτελέσματα. Για τη χρήση του βιβλίου ως συμπληρωματικού κειμένου των υποχρεωτικών για την ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα σχολικών εγχειριδίων, το πρόγραμμα θα δείξει καλές πρακτικές που έχουν ήδη δώσει

αποτελέσματα, τόσο στην Ελλάδα όσο και σε άλλες χώρες, με τη φιλοδοξία να καλλιεργηθεί η αγάπη για τη γνώση, να ενισχυθεί η περιέργεια, και να αναπτυχθούν οι ερευνητικές δεξιότητες καθώς και η δεξιότητα αναγνώρισης της αξιοπιστίας των πηγών της πληροφορίας.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή

upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

- ▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

Συγγραφέας του προγράμματος είναι η **Όλγα Αυγουστάτου**. Η Όλγα Αυγουστάτου σπούδασε στην Φιλοσοφική Σχολή του ΕΚΠΑ και στη συνέχεια πήρε μεταπτυχιακό δίπλωμα, DEA, στη Φιλοσοφία από το Université de Paris I, Panthéon Sorbonne. Από το 1984 έως το 2013 εργάστηκε στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στο Κολλέγιο Αθηνών του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ως φιλόλογος και ως διοικητικό και ακαδημαϊκό στέλεχος. Από το 2013 ως σήμερα ασχολείται με διορθώσεις και επιμέλειες κειμένων σε εκδοτικούς οίκους και αρθρογραφεί για εκπαιδευτικά και άλλα κοινωνικά θέματα.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **3 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ: Το Βιβλίο στα πρώτα χρόνια της Ζωής του Παιδιού 1-12

Διδακτική Ενότητα 1: Το Βιβλίο στην Προσχολική Ηλικία - Ανάγνωση από άλλους - μου διαβάζουν και ακούω

Διδακτική Ενότητα 2: Μαθαίνω να διαβάζω στο Σχολείο και αλλού

Διδακτική Ενότητα 3: Το Βιβλίο μπορεί να αντικαταστήσει το Σχολικό Εγχειρίδιο; Βιβλιοθήκη στην Τάξη μου

Διδακτική Ενότητα 4: Δημιουργικοί Τρόπου Χρήσης του Βιβλίου στην Οικογένεια, στο Σχολείο, στην Κοινότητα

ΜΑΘΗΜΑ: Το Βιβλίο στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Διδακτική Ενότητα 1: Το Βιβλίο παράλληλα με το Σχολικό Εγχειρίδιο

Διδακτική Ενότητα 2: Η Χρήση της Σχολικής Βιβλιοθήκης στην Εκπαιδευτική Πράξη (Θεωρία)

**Διδακτική Ενότητα 3: Η Χρήση της Βιβλιοθήκης στην Εκπαιδευτική Πράξη
(Παραδείγματα, καλές Πρακτικές)**

Διδακτική Ενότητα 4: Η Ηλεκτρονική μου Βιβλιοθήκη

ΜΑΘΗΜΑ: Φιλαναγνωσία

**Διδακτική Ενότητα 1: Πώς δημιουργώ μια Κοινότητα Αναγνωστών με Κέντρο
το Σχολείο;**

**Διδακτική Ενότητα 2: Καλλιέργεια της Φιλαναγνωσίας στο Σχολείο (Παραδείγματα
- καλές Πρακτικές)**

**Διδακτική Ενότητα 3: Βιβλιοθήκες, Εξοικείωση με τη Χρήση τους, Επισκέψεις
και Γνωριμία**

**Διδακτική Ενότητα 4: Λέσχες Ανάγνωσης, δημιουργική Ανάγνωση, δημιουργική
Γραφή**