
Advanced Business Management

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Advanced Business Management»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Advanced Business Management»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα **«Advanced Business Management»** σχεδιάστηκε με σκοπό να παρέχει στους εκπαιδευόμενους εφόδια για να αναπτύξουν τις ικανότητές και δεξιότητες ως διοικητικά στελέχη. Βασικός στόχος είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας μέσα από την μελέτη σύγχρονων θεμάτων που θα πρέπει να γνωρίζει ο manager για να μπορέσει να ανταπεξέλθει με επιτυχία σε πιθανά προβλήματα.

Πιο συγκεκριμένα προσοχή δίνεται στην διεθνοποίηση των επιχειρήσεων. Ο εκπαιδευόμενος θα έχει τη δυνατότητα να μελετήσει θέματα που σχετίζονται με την στρατηγική, τη ηγεσία και την ηγεσία των ομάδων, την οργανωμένη λήψη αποφάσεων καθώς και την πρόβλεψη και αντιμετώπιση των μελλοντικών εξελίξεων.

Το πρόγραμμα παρέχει στους εκπαιδευόμενους:

- ▶ υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκή εκπαίδευση ώστε με το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας να έχουν περισσότερη επαγγελματική εμπειρία και να μπορούν να συμβάλουν σημαντικά στη διοίκηση των οργανισμών στους οποίους εργάζονται ή επρόκειτο να εργαστούν

- ▶ γνώση και εμπέδωση θεωριών και σύγχρονων ερευνών σχετικών με το στρατηγικό μάνατζμεντ
- ▶ μελέτες από σύγχρονη βιβλιογραφία σε θέματα που σχετίζονται με την στρατηγική λήψη αποφάσεων, την μελέτη μελλοντικών εξελίξεων σε ζητήματα της στρατηγικής διοίκησης, καθώς και την επιλογή και υποκίνηση του ανθρώπινου δυναμικού.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ανώτερα και ανώτατα στελέχη, σε στελέχη μεσαίας γραμμής που είτε βρίσκονται σε ηγετική θέση είτε προσδοκούν να αναδυθούν σε θέση ευθύνης και σε επιχειρηματίες που θέλουν να ενδυναμώσουν τις διοικητικές τους ικανότητες.

Στο τέλος του θεωρητικού μέρους του Προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν τη δυνατότητα να μάθουν να χρησιμοποιούν Λογισμικό Πρόγραμμα και να το εφαρμόζουν σε δεδομένα από τον πραγματικό χώρο εργασίας επιχειρήσεων που συνεργάζονται με το πρόγραμμα.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Λόγω του περιορισμένου αριθμού των θέσεων συμμετοχής, θα τηρηθούν αυστηρά τα παρακάτω κριτήρια επιλογής υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- ▶ Για την πρακτική εφαρμογή του λογισμικού, είναι απαραίτητη η χρήση υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα windows 7 ή μεταγενέστερη έκδοση.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η

συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκεντρώσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει

δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Διδακτική Ενότητα 1. Η Αποτελεσματικότητα των Παρεμβάσεων της Οικονομικής Προσαρμογής (I)

Ο σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν δύο τρόποι παρεμβάσεων στην οικονομική πραγματικότητα. Αναλύονται δηλαδή η δημοσιονομική προσαρμογή, πώς πραγματοποιείται και πώς επιδρά στην πραγματική οικονομία, καθώς επίσης και οι διαρθρωτικές παρεμβάσεις στους τομείς της εργασίας, του ανθρωπίνου κεφαλαίου, των προϊόντων / υπηρεσιών και στο τραπεζικό σύστημα.

Διδακτική Ενότητα 2. Η Αποτελεσματικότητα των Παρεμβάσεων της Οικονομικής Προσαρμογής (II)

Ο σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τα προβλήματα τα οποία δημιουργήθηκαν στο χρηματοπιστωτικό σύστημα και την αιτία που τα προκάλεσε. Στη συνέχεια, προβάλλεται η σπουδαιότητα της εκπαίδευσης και της καινοτομίας και η προσπάθεια για ενίσχυση της επιχειρηματικότητας. Τέλος, ανυπαρβάλλεται η υπόθεση εργασίας του ΟΠΠ και ο τρόπος που εφαρμόστηκε. Επίσης, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην ανάγκη αλλαγής του ιδιόμορφου οικονομικού υποδείγματος.

Διδακτική Ενότητα 3. Η Μεσο-Μακροπρόθεσμη Προοπτική στην Ελληνική Οικονομία (I)

Ο σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει αρχικά μια μεσο-μακροπρόθεσμη οπτική για την Ελληνική οικονομία καθώς και να αναδείξει τις νέες πηγές μεγέθυνσης αυτής, πραγματοποιώντας ταυτόχρονα προβλέψεις και για βασικά μεγέθη της. Στη συνέχεια, εξετάζεται η συσχέτιση της μεγέθυνσης με παράγοντες που ενισχύουν τη συνολική αποδοτικότητα του οικονομικού συστήματος. Τέλος, τίθεται το ζήτημα της υπέρβασης των χαμηλών ρυθμών μεγέθυνσης και των χαμηλών αποδόσεων που παρατηρούνται στην Ελληνική οικονομία.

Διδακτική Ενότητα 4. Η Μεσο-Μακροπρόθεσμη Προοπτική στην Ελληνική Οικονομία (II)

Ο σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τους αναπτυξιακούς στόχους, τα μέτρα και τη χρονική αποτελεσματικότητά τους. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στις παρεμβάσεις σε συγκεκριμένους τομείς μέσα από τους οποίους θα επιτευχθεί η ανάπτυξη. Στη συνέχεια, παρουσιάζονται τα μέσα εφαρμογής του αναπτυξιακού μοντέλου και οι πηγές που διαμορφώνουν την τάση μεγέθυνσης της Ελληνικής οικονομίας στο μέλλον.

Διδακτική Ενότητα 5. Μία Τομεακή Πρόταση για την Αναπτυξιακή Δυναμική στην Ελληνική Οικονομία: Κλιματική Αλλαγή, Γήρανση Πληθυσμού, Τουρισμός, Πολιτισμός

Ο σκοπός αυτής της διδακτικής ενότητας είναι αρχικά να καταστήσει σαφείς τις μεσο – μακροπρόθεσμες εξελίξεις και τις οικονομικές επιπτώσεις που θα επιφέρουν. Στη συνέχεια, ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στον τουριστικό και πολιτισμικό τομέα καθώς και στον τρόπο με τον οποίο επηρεάζονται οι εξαγωγές, το παραγόμενο προϊόν και η απασχόληση στην Ελλάδα. Τέλος, παρουσιάζεται η σημασία του τομέα της υγείας, ο οποίος αξιοποιεί τους διαθέσιμους

παραγωγικούς συντελεστές για την παροχή υπηρεσιών υγείας στον πληθυσμό, αποτελώντας έτσι νευραλγικό παράγοντα της οικονομίας.

ΜΑΘΗΜΑ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Διδακτική Ενότητα 1. Εισαγωγή στην Στρατηγική: Έννοια και Ορισμοί

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι αφενός να περιγραφεί η έννοια και το περιεχόμενο της στρατηγικής και αφετέρου να προσδιορισθεί η σημασία της για τη σύγχρονη επιχείρηση. Στη συνέχεια, οι εκπαιδευόμενοι γνωρίζουν την έννοια του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορεί μία επιχείρηση να το επιτύχει. Τέλος, παρουσιάζεται η έννοια της στρατηγικής διοίκησης.

Διδακτική Ενότητα 2. Στρατηγική Ανάλυση: Πλαίσιο και Εργαλεία

Η διδακτική ενότητα αποτυπώνει το πλαίσιο στρατηγικής ανάλυσης μιας επιχείρησης. Τα στελέχη μαθαίνουν να σκιαγραφούν τη στρατηγική θέση μιας επιχείρησης, ήτοι μαθαίνουν τις δυνάμεις τις αγοράς, αλλά και να τοποθετούν την επιχείρησή τους μέσα σε αυτές προκειμένου να τις εκμεταλλευτούν ή να τις επηρεάσουν. Στην ενότητα αυτή, οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν να εξετάζουν την επιχείρηση τόσο σε μικρό επίπεδο (Ανάλυση Στρατηγικών Πόρων και Ικανοτήτων) όσο και σε μακρο επίπεδο (Ανάλυση PEST - Political, Economic, Social, Technological, Ανάλυση Σεναρίων). Επίσης, παρουσιάζεται η σύνθεση των ανωτέρω αναλύσεων μέσω της Ανάλυσης Δυνάμεων Αδυναμιών -Ευκαιριών και Απειλών (ΔΑΕΑ) - Ανάλυση S.W.O.T. Καταληκτικός σκοπός της ενότητας είναι η διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης της επιχείρησης και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη διαμόρφωση νέων στρατηγικών.

Διδακτική Ενότητα 3. Εναλλακτικές Στρατηγικές

Η διδακτική ενότητα αυτή παρουσιάζει εναλλακτικές στρατηγικές για την επιχείρηση και δίνει εργαλεία για την αξιολόγηση των εναλλακτικών αυτών στρατηγικών και τη λήψη στρατηγικής απόφασης. Οι εκπαιδευόμενοι ανακαλύπτουν τις βασικές στρατηγικές (Χαμηλού κόστους, Διαφοροποίηση, Εστίαση, Μεικτές) και τις διαφορετικές κατευθύνσεις στις στρατηγικές αυτές. Τέλος, αποτυπώνεται η βασική μεθοδολογία αξιολόγησης των εναλλακτικών αυτών στρατηγικών για τη λήψη στρατηγικής απόφασης.

Διδακτική Ενότητα 4. Υλοποίηση Στρατηγικής

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να μάθουν οι εκπαιδευόμενοι να μεταφράζουν τη θεωρία της στρατηγικής σε πράξη, ήτοι να προχωρούν στην υλοποίηση της στρατηγικής. Στην

ενότητα αυτή παρουσιάζεται η διαδικασία υλοποίησης της στρατηγικής και αναδεικνύεται ο ρόλος της οργανωτικής δομής αλλά και των στελεχών σε αυτή. Τέλος, περιγράφεται η διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού.

ΜΑΘΗΜΑ-ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Δεδομένα, Πληροφορία, Γνώση και Πληροφοριακά Συστήματα

Βασικός στόχος των πληροφοριακών συστημάτων είναι η επεξεργασία δεδομένων προκειμένου να μετατραπούν σε πληροφορία ή/ και γνώση κατάλληλη για την ορθή λήψη αποφάσεων σε ένα οργανισμό. Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν εκτενώς οι παραπάνω βασικές έννοιες, να περιγραφούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και επίσης να δοθούν τα ανάλογα παραδείγματα προκειμένου να γίνει κατανοητή η σημασία τους. Στη συνέχεια, στην ίδια ενότητα εισάγονται η έννοια και τα κύρια συστατικά ενός πληροφοριακού συστήματος, ενώ συνοπτική αναφορά γίνεται στις λειτουργίες των πληροφοριακών συστημάτων από τεχνολογική, επιχειρηματική και λειτουργική σκοπιά.

Διδακτική Ενότητα 2: Σημασία των Πληροφοριακών Συστημάτων και της Διαχείρισης Γνώσης σε ένα Οργανισμό

Η ραγδαία εισαγωγή των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών επιφέρει σημαντικές αλλαγές στον τρόπο με τον οποίο οι οργανισμοί σήμερα λειτουργούν και παράγουν αγαθά και υπηρεσίες. Βασικός σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η ανάδειξη του στρατηγικού ρόλου αλλά και της πρακτικής σημασίας των πληροφοριακών συστημάτων στο συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον της νέας οικονομίας. Παρουσιάζονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι προκλήσεις της νέας οικονομίας για τους οργανισμούς αλλά και οι δυνατότητες που έχουν τα πληροφοριακά συστήματα να αντεπεξέλθουν στις προκλήσεις αυτές. Στην ίδια ενότητα αναλύεται η αμφίδρομη σχέση που υπάρχει μεταξύ οργανισμών και πληροφοριακών συστημάτων ενώ στη συνέχεια παρουσιάζεται η έννοια και η σημασία της διαχείρισης γνώσης για τους οργανισμούς. Τέλος, συνοπτική αναφορά γίνεται στην έννοια των πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης γνώσης και στον τρόπο που υποβοηθούν την διαχείριση της γνώσης.

Διδακτική Ενότητα 3: Στρατηγικός Ρόλος των Πληροφοριακών Συστημάτων στα Επίπεδα Διοίκησης ενός Οργανισμού

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να αναδείξει τον ρόλο που παίζουν οι διάφοροι τύποι πληροφοριακών συστημάτων στα επίπεδα διοίκησης αλλά και στις λειτουργίες ενός

οργανισμού. Εξετάζεται επίσης μία ξεχωριστή κατηγορία συστημάτων διοίκησης, τα στρατηγικά πληροφοριακά συστήματα, αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο θα πρέπει να ενσωματωθούν μέσα στον οργανισμό ενώ παρουσιάζονται οι επιπτώσεις που προκύπτουν από τη χρήση. Τέλος, σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθεί ο τρόπος με τον οποίο τέτοιου είδους πληροφοριακά συστήματα προάγουν την ποιότητα του οργανισμού.

Διδακτική Ενότητα 4: Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων – Ο Ρόλος του Μάνατζερ

Οι οργανισμοί, προκειμένου να διαχειριστούν τους πληροφοριακούς πόρους που έχουν και να τους αξιοποιήσουν αποτελεσματικά και αποδοτικά αποκτώντας ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, υιοθετούν συγκεκριμένους τρόπους διοίκησης των πληροφοριακών τους συστημάτων. Στην παρούσα διδακτική ενότητα δίνεται έμφαση σε αυτούς τους εναλλακτικούς τρόπους με τους οποίους ο οργανισμός μπορεί να ασκήσει τη διοίκηση των πληροφοριακών του συστημάτων (Information Systems Management). Στη συνέχεια, στην ίδια ενότητα παρουσιάζεται ο ρόλος αλλά και τα προσόντα που θα πρέπει να έχει ένας μάνατζερ προκειμένου να ενσωματώσει αλλά και να εκμεταλλευτεί λειτουργικά και στρατηγικά τα πληροφοριακά συστήματα προς όφελος του οργανισμού.

Διδακτική Ενότητα 5: Πληροφοριακά Συστήματα και Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει το ανταγωνιστικό πλαίσιο και τις προκλήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο λειτουργούν οι οργανισμοί, καθώς και τις επιχειρηματικές πιέσεις που δέχονται οι οργανισμοί αλλά και τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός αποκτά ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Εξετάζεται επίσης πώς η Πληροφορική και συγκεκριμένα τα Στρατηγικά Πληροφοριακά Συστήματα υποστηρίζουν ή διαμορφώνουν την ανταγωνιστική στρατηγική μιας επιχειρησιακής μονάδας και πώς συνεισφέρουν στην απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος έναντι των άλλων επιχειρησιακών μονάδων.

ΜΑΘΗΜΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή

Σε αυτή την εισαγωγική ενότητα δεν υποθέτουμε οποιαδήποτε προηγούμενη γνώση στατιστική. Ο κύριος στόχος είναι η ομαλή παρουσίαση απλά της στατιστικής και η χρήση διάφορων τύπων δεδομένων.

Διδακτική Ενότητα 2: Χειρισμός Δεδομένων

Αυτή η ενότητα παρέχει μια σύντομη ανασκόπηση των διαγραμμάτων και γραφημάτων που χρησιμοποιούνται στη στατιστική. Επιπλέον, τα τυπικά αριθμητικά μέτρα θέσεως και διασποράς των δεδομένων εξηγούνται λεπτομερώς. Δείχνεται η χρήση τους με διάφορα παραδείγματα.

Διδακτική Ενότητα 3: Πιθανότητες

Ο κύριος σκοπός αυτής της ενότητας είναι η εισαγωγή του φοιτητή στην έννοια της πιθανότητας. Επιπλέον παρουσιάζονται και αναλύονται μέθοδοι υπολογισμού της πιθανότητας.

Διδακτική Ενότητα 4: Η Κανονική Κατανομή

Ο αναγνώστης εισάγεται στην πιο συχνά χρησιμοποιούμενη κατανομή πιθανότητας: την κανονική κατανομή. Η χρήση της κανονικής κατανομής στη στατιστική των επιχειρήσεων εξηγείται, και διάφορες εφαρμογές παρουσιάζονται.

Διδακτική Ενότητα 5: Δειγματοληψία και Εκτίμηση

Ο σκοπός αυτής της ενότητας είναι διπλός. Πρώτα ο αναγνώστης εισάγεται στο θέμα της δειγματοληψίας, δηλαδή πως να συλλέγουμε δείγματα από ένα πληθυσμό με τον πιο αποδοτικό τρόπο. Στη συνέχεια ο αναγνώστης εισάγεται στην εκτίμηση κρίσιμων παραμέτρων από διαθέσιμα δεδομένα.

Διδακτική Ενότητα 6: Έλεγχος Υποθέσεων

Ο έλεγχος υποθέσεων είναι βασικό θέμα για τη στατιστική των επιχειρήσεων. Ο στόχος αυτής της ενότητας είναι να εισαγάγει τον αναγνώστη στις μεθόδους ελέγχου διαφόρων τύπων υποθέσεων. Η υπόθεση απορρίπτεται ή όχι σε ένα προκαθορισμένο επίπεδο σημαντικότητας. Παρέχονται πολλά παραδείγματα.

Διδακτική Ενότητα 7: Παλινδρόμηση

Πολλές φορές τα διαθέσιμα δεδομένα έχουν να κάνουν με πολλές μεταβλητές οι οποίες συσχετίζονται. Η ανάλυση παλινδρόμησης φέρνει στο φως τις σχέσεις μεταξύ των μεταβλητών. Ο σκοπός της ενότητας αυτής είναι η εισαγωγή του αναγνώστη στα βασικά

εργαλεία της ανάλυσης παλινδρόμησης (ελάχιστα τετράγωνα) και η επεξήγηση διαφορετικών μέτρων καλής προσαρμογής των αποτελεσμάτων της ανάλυσης παλινδρόμησης.

Διδακτική Ενότητα 8: Χρονοσειρές

Η ενότητα αυτή είναι αφιερωμένη στην ανάλυση των δεδομένων που μεταβάλλονται με το χρόνο: τις χρονοσειρές. Η αναγνώριση προτύπων σε παρελθόντα γεγονότα είναι σημαντική στη σύγχρονη επιχειρηματική στατιστική. Οι εκπαιδευόμενοι εισάγονται στη μελέτη διάφορων μοντέλων παλινδρόμησης και την αντίστοιχη ανάλυση υπολοίπων.

Διδακτική Ενότητα 9: Προβλέψεις

Το μοντέλο που ταιριάζει καλύτερα στα παρατηρούμενα δεδομένα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πρόβλεψη των μελλοντικών τιμών ορισμένων κρίσιμων μεταβλητών. Αυτή η διαδικασία ονομάζεται πρόβλεψη (ή πρόγνωση), και η ενότητα αυτή είναι αφιερωμένη σε αυτό το θέμα.

Διδακτική Ενότητα 10: Υπολογιστικά Εργαλεία

Οι εκπαιδευόμενοι εισάγονται σε δύο διαφορετικά πακέτα λογισμικού που απλοποιούν τη στατιστική ανάλυση: το SPSS και το Microsoft Excel. Γίνεται φανερό –μέσω πολλών παραδειγμάτων– ότι η χρήση αυτών των πακέτων καθιστά το χρήστη ικανό να χειριστεί μεγάλους όγκους δεδομένων και να εξάγει σημαντικές πληροφορίες που είναι κρυμμένες στα δεδομένα.

ΜΑΘΗΜΑ - ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ MANAGEMENT

Διδακτική Ενότητα 1: Ηγεσία: Εισαγωγικές Έννοιες & Στοιχεία

Σκοπός της πρώτης διδακτικής ενότητας είναι να γίνει μία αρχική προσέγγιση στο περιεχόμενο της ηγεσίας μέσω της παρουσίασης σχετικών ορισμών και εννοιών που βασίζονται τόσο σε ακαδημαϊκή βιβλιογραφία όσο και σε σχετικές έρευνες και μελέτες. Παράλληλα, θα παρουσιασθεί το θεωρητικό υπόβαθρο στο οποίο βασίζονται τα σύγχρονα μοντέλα ηγεσίας και η διαχρονική του εξέλιξη. Επιπρόσθετα, δίνονται κάποια βασικά στοιχεία από πρόσφατες σχετικές μελέτες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό αναφορικά με τα επιθυμητά στοιχεία και χαρακτηριστικά των ηγετικών στελεχών, και παρουσιάζεται η προσέγγιση της ηγεσίας ως “brand” - «μάρκα».

Διδακτική Ενότητα 2: Ηγεσία & Διοίκηση: Μια σχέση αλληλεπίδρασης

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να συνδεθεί η ηγεσία με τη διοίκηση και να αναλυθεί η σημασία της ηγεσίας στα παραγόμενα αποτελέσματα και στην πορεία μιας

εταιρείας. Τα στοιχεία της ακαδημαϊκής βιβλιογραφίας και έρευνας συνδυάζονται με σχετικές μελέτες περιπτώσεων. Επίσης, παρουσιάζονται τα σημεία εκείνα που διαφοροποιούν τον ηγέτη από τον μάνατζερ, καθώς και τα στοιχεία εκείνα που στοιχειοθετούν τη διαχρονική πορεία ενός ηγέτη, αλλά και εκείνα που μπορεί να ανακάμψουν την εξελικτική του πορεία σύμφωνα με σχετικές έρευνες.

Διδακτική Ενότητα 3: Ηγεσία & Εργασιακή Δέσμευση

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθεί η έννοια της εργασιακής δέσμευσης και η σημασία της ηγεσίας στη δέσμευση των ατόμων στον εργασιακό χώρο και στις απαιτήσεις και οδηγίες της διοίκησης. Γίνεται αναφορά στους τρόπους με τους οποίους μπορεί να μετρηθεί η δέσμευση, καθώς και στις μεθόδους μέσω των οποίων ένας ηγέτης μπορεί να πετύχει τη δέσμευση των επιμέρους ατόμων τα οποία διοικεί, και επισημαίνεται η αναγκαιότητα της διατήρησης αυτής της δέσμευσης για την επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων. Στα πλαίσια της ενότητας αυτής, οι γενικές έννοιες συνοδεύονται από πρακτικά παραδείγματα μελετών περιπτώσεων για την πληρέστερη κατανόηση των εν λόγω ζητημάτων.

Διδακτική Ενότητα 4: Ηγεσία Ομάδων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να προσδιοριστεί η έννοια της ομάδας και η ηγεσία ομάδων σε αντιπαράθεση με τη διαχείριση και διοίκηση ατόμων και η σημαντικότητα ύπαρξης και λειτουργίας αποτελεσματικών ομάδων συνεργασίας στα πλαίσια μιας εταιρείας/ οργανισμού. Αναλύεται και αναδεικνύεται ο ρόλος του ηγέτη από απλό διαχειριστή σε καθοδηγητή/ σύμβουλο (coach) και περιγράφονται βασικά εργαλεία και πρακτικά παραδείγματα για την επίτευξη της βέλτιστης ηγεσιακής συμπεριφοράς στα πλαίσια ομάδων. Επιπρόσθετα, γίνεται ανάλυση του σημαντικού θέματος της προσέλκυσης, διατήρησης και ανάπτυξης του ταλέντου μιας εταιρείας/ ενός οργανισμού, το οποίο τοποθετείται στη νέα εποχή ανάμεσα στα βασικά θέματα της ηγεσίας ομάδων.

ΜΑΘΗΜΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Ο Ρόλος της Διαχείρισης των Ανθρώπινων Πόρων στην Επιχείρηση

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να τονιστεί ο ρόλος και η σημασία που έχει για την επιχείρηση η διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων. Θα γίνει μια σύντομη ιστορική αναδρομή, καθώς και αναφορά στις αλλαγές που συνέβησαν, ώστε η ανταγωνιστικότητα μιας

επιχείρησης να εξαρτάται από την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων της. Επίσης, θα ορίσουμε το πεδίο δράσης και πιο συγκεκριμένα τις αρμοδιότητες και τους στόχους του τμήματος Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων, καθώς και τις προϋποθέσεις για τη σωστή οργάνωση και στελέχωση του συγκεκριμένου τμήματος.

Διδακτική Ενότητα 2: Οργανωσιακή συμπεριφορά

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να μελετηθούν οι ατομικές (αξίες, στάσεις, προσωπικότητα) και οι ομαδικές συμπεριφορές (επικοινωνία και διακρίσεις ομάδων) στο χώρο των οργανισμών/ επιχειρήσεων. Επίσης, θα παρουσιάσουμε το συσχετισμό κινήτρων και την ιεραρχία των αναγκών με στόχο την καλύτερη απόδοση των εργαζομένων μιας επιχείρησης. Στη συνέχεια, θα αναλύσουμε τα συλλ ηγεσίας καθώς και τις αντιδράσεις των εργαζομένων στη διοίκηση αλλαγών.

Διδακτική Ενότητα 3: Σχεδιασμός & Υλοποίηση Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι η κατανόηση των λόγων και των διαδικασιών που καθιστούν την εκπαιδευτική πολιτική μιας επιχείρησης επιτυχημένη όσον αφορά τους τιθέμενους στόχους και τις ανάγκες μάθησης που εμφανίζει. Αρχικά εξετάζονται τα απαιτούμενα βήματα σχεδιασμού της επιχειρησιακής εκπαιδευτικής πολιτικής και στη συνέχεια παρουσιάζονται η μεθοδολογία που χρησιμοποιείται για την οργάνωση και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στο πλαίσιο αυτό επισημαίνονται οι σύγχρονες τάσεις που παρατηρούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων και εργαζομένων, καθώς και οι προϋποθέσεις μιας αποτελεσματικής εκπαιδευτικής πολιτικής για την επιχείρηση.

Διδακτική Ενότητα 4: Αξιολόγηση εκπαιδευτικής πολιτικής

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι η κατανόηση των μεθόδων αξιολόγησης ενός εκπαιδευτικού προγράμματος. Ιδιαίτερο βάρος δίνεται στην επιλογή εκπαιδευτών, υλικού εκπαίδευσης και των χωρο-χρονικών παραμέτρων ολοκλήρωσης του προγράμματος σε άμεση σύνδεση και συνάφεια με τους επιδιωκόμενους στόχους.

Διδακτική Ενότητα 5: Επιλογή και διατήρηση προσωπικού

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι η κατανόηση των παραμέτρων που συντελούν στην επιτυχημένη επιλογή προσωπικού. Γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ των βασικών και των εναλλακτικών μεθόδων επιλογής προσωπικού, αλλά προσδιορίζονται και τα κοινά τους σημεία. Τέλος,

επισημαίνονται σημαντικά ζητήματα για τη διευκόλυνση της ένταξης του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού στην επιχείρηση.

Διδακτική Ενότητα 6: Υποκίνηση & απόδοση προσωπικού & ο ρόλος της ηγεσίας

Σκοπός της ενότητας είναι να αποσαφηνιστεί η έννοια της υποκίνησης στο εργασιακό πλαίσιο καθώς και ο τρόπος διασύνδεσής της με την παραγωγικότητα και την απόδοση. Στο πλαίσιο αυτό, παρουσιάζονται οι βασικότεροι τρόποι παρακίνησης τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο, ενώ συγχρόνως γίνεται μία εκτενής ανάλυση των συνθηκών που συνδράμουν ή εμποδίζουν την κινητοποίηση των εργαζομένων. Τονίζεται, επίσης, ο αλληλεπιδραστικός ρόλος ανάμεσα στην υποκίνηση και την απόδοση, καθώς και ο ρόλος που μπορεί να παίξει η ηγεσία στην ανάπτυξή τους. Τέλος, παρουσιάζεται ένας οδηγός τεχνικών κινητοποίησης προσωπικού όπου η θεωρητική ανάλυση που έχει προηγηθεί βρίσκει εφαρμογές στο εργασιακό πεδίο.

Διδακτική Ενότητα 7: Συναισθηματικές αντιδράσεις απέναντι στην εργασία

Σκοπός της ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι συναισθηματικές αντιδράσεις του ατόμου απέναντι στην εργασία, οι οποίες δεν είναι άλλες από την επαγγελματική ικανοποίηση, την επαγγελματική εξουθένωση και το εργασιακό άγχος. Αυτό επιτυγχάνεται με την ανάλυση και ερμηνεία του εννοιολογικού τους προσδιορισμού, την παράθεση των κυριότερων θεωρητικών μοντέλων που ερμηνεύουν τα αίτια εμφάνισής τους, καθώς και τις συνέπειες αλλά και τις στρατηγικές διαχείρισης που τα αφορούν.

ΜΑΘΗΜΑ - SCENARIO PLANNING

Διδακτική Ενότητα 1: Γιατί είναι Απαραίτητη η Πρόβλεψη και Αντιμετώπιση Μελλοντικών Εξελίξεων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να αναπτυχθούν επιχειρήματα που να καταδεικνύουν τη σημασία της διαδικασίας πρόβλεψης και αντιμετώπισης μελλοντικών εξελίξεων από τις επιχειρήσεις προκειμένου να βελτιώσουν την απόδοσή τους καθώς και να διαφυλάξουν – επεκτείνουν τη θέση τους στην αγορά. Περιληπτικά, θα δείξουμε ότι ο συνδυασμός εύρωστων, σταθερών και καλοδουλεμένων επιχειρηματικών ιδεών και στρατηγικών με ένα ισχυρό βαθμό ανταπόκρισης και αντανάκλαστικών είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας στα δυναμικά μεταβαλλόμενα επιχειρηματικά περιβάλλοντα των ημερών μας. Οι συμπαγείς δομές μίας επιχείρησης αλλά και η ικανότητά της να αντιδρά στις εξωτερικές αλλαγές μπορούν να επιτευχθούν και να βελτιωθούν όταν τόσο η δομή όσο και οι εργαζόμενοι της

επιχείρησης είναι εμποτισμένοι με την κουλτούρα της σκέψης, της δοκιμής και του πειραματισμού. Η σκέψη, παρατήρηση και ευαισθησία σε ότι αφορά τις αλλαγές των τάσεων που επικρατούν στο περιβάλλον καθώς και η διαρκής αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων προκειμένου η επιχείρηση να προσαρμοστεί καλύτερα στις αλλαγές αυτές είναι καίριες για το μέλλον μίας επιχείρησης χωρίς ωστόσο να επιδιώκονται ούτε καν να ενθαρρύνονται ιδιαίτερα στην πλειοψηφία τους καθώς για τους παραδοσιακούς επιχειρηματίες εκλαμβάνονται ως χάσιμο χρόνου και χρήματος και αποπροσανατολιστικές για τους εργαζόμενους.

Κατά συνέπεια είναι τομείς στους οποίους υπάρχουν πολλά περιθώρια βελτιστοποίησης των εταιρειών καθώς με το ρυθμό που μεταβάλλονται οι συνθήκες σήμερα θα γίνει τελικά αντιληπτό από τους επιχειρηματίες ότι η πρόβλεψη και αντιμετώπιση μελλοντικών σεναρίων δεν αποτελεί πολυτέλεια για την επιχείρηση αλλά αναγκαιότητα.

Διδακτική Ενότητα 2: Πρόβλεψη και Αντιμετώπιση Μελλοντικών Εξελίξεων: Εισαγωγή και Θεωρητική Προσέγγιση

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να γίνει μία εισαγωγή στη λογική του σχεδιασμού βάσει σεναρίων. Γίνεται μία εκτενής αναφορά στις αιτίες που οδήγησαν τις επιχειρήσεις να προσφύγουν στη συγκεκριμένη μεθοδολογία ενώ παράλληλα γίνεται σύγκριση με τη μέθοδο του παραδοσιακού στρατηγικού σχεδιασμού που αποτελούσε τη κυρίαρχη μεθοδολογία σχεδιασμού μέχρι τα μέσα του προηγούμενου αιώνα. Στη συνέχεια αναλύονται τα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει μία ομάδα σεναρίων προκειμένου να είναι πραγματικά χρήσιμη για την εξαγωγή πολύτιμων συμπερασμάτων και τη λήψη ορθότερων αποφάσεων από τα στελέχη της επιχείρησης. Δίνεται επίσης ένα ιστορικό του σχεδιασμού βάσει σεναρίων και το πως εξελίχθηκε από τη γέννηση του μέχρι και σήμερα. Τέλος, περιγράφεται αναλυτικά το πλαίσιο πάνω στο οποίο βασίζεται η μεθοδολογία αυτή εξηγώντας σημείο προς σημείο τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν.

Διδακτική Ενότητα 3: Πρόβλεψη και Αντιμετώπιση Μελλοντικών Εξελίξεων: Πώς εφαρμόζεται στην Πράξη

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να δοθεί στον αναγνώστη μία σαφής ιδέα του πως εφαρμόζονται όλα όσα διάβασε στις πρώτες δύο ενότητες των σημειώσεων. Γίνεται εκτενής αναφορά στη μεθοδολογία εφαρμογής του σχεδιασμού βάσει σεναρίων TAIDA με αναλυτικά παραδείγματα όπου εφαρμόστηκε κάθε ένα από τα βήματα της μεθόδου έτσι ώστε να γίνει πλήρως αντιληπτή από τον αναγνώστη και η χρησιμότητα αλλά και η πρακτικότητα της μεθοδολογίας αυτής.

Στο τέλος της ενότητας περιγράφεται η εφαρμογή της μεθόδου στην αντιμετώπιση κρίσεων γεγονός που είναι τόσο επίκαιρο στις μέρες μας, ενώ κλείνουμε με την συνοπτική αναφορά των δυσκολιών με τις οποίες μπορεί να έρθει κανείς αντιμέτωπος όταν προγραμματίζει βάσει σεναρίων.

Διδακτική Ενότητα 4: Οι Βασικές Αρχές της Στρατηγικής Σκέψης και της Σκέψης βάσει Σεναρίων

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει στον αναγνώστη τις βασικές αρχές της στρατηγικής σκέψης και της σκέψης με σενάρια. Ουσιαστικά αποτελεί μία περίληψη όσων ειπώθηκαν στις προηγούμενες τρεις ενότητες κωδικοποιώντας τις βασικές αρχές σε επτά κυρίαρχα σημεία για τη σκέψη βάσει σεναρίων και επτά για τη στρατηγική σκέψη. Ο ακρογωνιαίος λίθος της σκέψης με σενάρια είναι ότι λειτουργεί σαν ένα κινηματογραφικό έργο. Ότι, δηλαδή, βλέπουμε το μέλλον σαν ένα έργο στο οποίο οι ηθοποιοί είναι οι διάφοροι παράγοντες που το επηρεάζουν και επιδρούν σε αυτό. Στην ενότητα αυτή περιγράφονται διάφορες μεθοδολογίες και δίδονται εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη στρατηγική σκέψη και στη σκέψη με σενάρια.

Εκμάθηση Λογισμικού

Το συγκεκριμένο μάθημα παρέχει την πλήρη εκμάθηση λογισμικού ERP. Σας δίνετε η δυνατότητα να παρακολουθήσετε ένα εκ των λογισμικών από τις ακόλουθες εταιρίες:

- ▶ Softone
- ▶ Entersoft

Η εκπαίδευση στα λογισμικά καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του προγράμματος και τις απαιτήσεις της ελληνικής αγοράς στο κομμάτι του ERP. Η γνώση των λογισμικών θα αποτελεί μια επιπλέον πολύ σημαντική δεξιότητα στην επαγγελματική σας σταδιοδρομία και εξέλιξη. Επιπλέον, η εξ' αποστάσεως πρακτική εφαρμογή που θα ακολουθεί στα λογισμικά, με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα σας βοηθήσει στην πλήρη κατανόηση και εμπέδωση του χειρισμού και των δυνατοτήτων των λογισμικών και θα σας φέρει πιο κοντά στην αγορά.

Εφόσον χρειαστείτε κάποια καθοδήγηση ή πληροφορία σχετικά με την επιλογή σας μπορείτε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με την ομάδα υποστήριξη του προγράμματος στα τηλέφωνα 210 36 89386 και 210 36 89 365.

Οι ώρες του προγράμματος προσαρμόζονται ανάλογα το λογισμικό που θα επιλέξει ο συμμετέχοντας.

Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά οι κατευθύνσεις με τις διδακτικές ενότητες της εκμάθησης λογισμικού.

Κατεύθυνση 1

ΜΑΘΗΜΑ - Εκμάθηση Λογισμικού-Soft1 ERP

Το Soft1 ERP είναι ένα πλήρες σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων με ουσιαστική CRM λειτουργικότητα, με το οποίο έχετε τη δυνατότητα να οργανώνετε τις διαδικασίες και λειτουργίες της επιχείρησής σας με στόχο την έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση όλων των τμημάτων της.

Στο πρώτο μέρος του μαθήματος γίνεται μια εισαγωγή στις βασικές λειτουργίες του προγράμματος, ενώ στο δεύτερο μέρος πραγματοποιείται η εκμάθηση των βασικών διαδικασιών και ενεργειών που αφορούν τη διαχείριση των επιχειρήσεων με ERP λογισμικό.

Μάθημα - Εισαγωγή - Βασικές οδηγίες χειρισμού

Διδακτική Ενότητα 1: Τρόπος λειτουργίας και βασικά εργαλεία χειρισμού

Διδακτική Ενότητα 2: Εξειδικευμένα εργαλεία χειρισμού

Μάθημα - Εκμάθηση Λογισμικού Soft1 ERP

Διδακτική Ενότητα 1: Οργάνωση αποθήκης

Διδακτική Ενότητα 2: Διαχείριση αποθεμάτων

Διδακτική Ενότητα 3: Διαχείριση πελατών - προμηθευτών

Διδακτική Ενότητα 4: Διαχείριση υπηρεσιών

Διδακτική Ενότητα 5: Εμπορική δραστηριότητα

Διδακτική Ενότητα 6: Τιμολόγηση

Διδακτική Ενότητα 7: Χρηματοοικονομικές διαδικασίες

Διδακτική Ενότητα 8: Λογιστική

Διδακτική Ενότητα 9: Ειδικές και διεθνείς συναλλαγές

Μάθημα - Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού Soft1 ERP

Διδακτική Ενότητα 1: Μελέτη Περίπτωσης 1

Διδακτική Ενότητα 2: Μελέτη Περίπτωσης 2

Διδακτική Ενότητα 3: Μελέτη Περίπτωσης 3

Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτη Περίπτωσης 4

Διδακτική Ενότητα 5: Μελέτη Περίπτωσης 5

Διδακτική Ενότητα 6: Μελέτη Περίπτωσης 6

Διδακτική Ενότητα 7: Μελέτη Περίπτωσης 7

Διδακτική Ενότητα 8: Μελέτη Περίπτωσης 8

Διδακτική Ενότητα 9: Μελέτη Περίπτωσης 9

Κατεύθυνση 2

ΜΑΘΗΜΑ - Εκμάθηση Λογισμικού-Entersoft ERP

Πρόκειται για το κεντρικό σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) που εξυπηρετεί τις διαδικασίες των διαφόρων τμημάτων της επιχείρησης (business work flows) και παρέχει τη σχετική πληροφόρηση σε όλα τα επίπεδα στελεχών: καθημερινή λειτουργία (operational level), ελεγκτικές διαδικασίες (tactical level) και ανάλυση-σύνθεση δεδομένων για λήψη αποφάσεων (strategic level).

Μάθημα - Εκμάθηση Λογισμικού Entersoft ERP

Διδακτική Ενότητα 1: Περιβάλλον Λειτουργίας

Μάθημα - Εκμάθηση Λογισμικού Entersoft ERP

Διδακτική Ενότητα 1: Περιβάλλον Λειτουργίας

Διδακτική Ενότητα 2: Κεντρικές έννοιες του συστήματος - Τα υποσυστήματα και οι υπευθυνότητές τους

Διδακτική Ενότητα 3: Παραγγελιοληψία & Πωλήσεις

Διδακτική Ενότητα 4: Εισπράξεις & διαχείριση ανοικτών υπολοίπων

Διδακτική Ενότητα 5: Αγορές και Προμήθειες

Διδακτική Ενότητα 6: Κύκλωμα Παγίων

Διδακτική Ενότητα 7: Διαδικασίες Πληρωμών

Διδακτική Ενότητα 8: Αποθήκες & Αποθέματα

Διδακτική Ενότητα 9: Γενική Λογιστική - Τήρηση Βιβλίων

Διδακτική Ενότητα 10: Απογραφές & Κλεισίματα, Έλεγχοι & Συμφωνίες

Διδακτική Ενότητα 11: Σύστημα Ελέγχου & Πληροφόρησης

Μάθημα - Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού Entersoft ERP

Διδακτική Ενότητα 1: Μελέτη Περίπτωσης 1

Διδακτική Ενότητα 2: Μελέτη Περίπτωσης 2

Διδακτική Ενότητα 3: Μελέτη Περίπτωσης 3

Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτη Περίπτωσης 4

Διδακτική Ενότητα 5: Μελέτη Περίπτωσης 5

Διδακτική Ενότητα 6: Μελέτη Περίπτωσης 6

Διδακτική Ενότητα 7: Μελέτη Περίπτωσης 7

Διδακτική Ενότητα 8: Μελέτη Περίπτωσης 8

Διδακτική Ενότητα 9: Μελέτη Περίπτωσης 9

Διδακτική Ενότητα 10: Μελέτη Περίπτωσης 10

Διδακτική Ενότητα 11: Μελέτη Περίπτωσης 11