

---

# Advanced Project Management - Professional Education

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Advanced Project Management - Professional Education»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Advanced Project Management - Professional Education»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα παρέχει ένα συγκροτημένο σύνολο γνώσεων στο Σύγχρονο Project Management, όπου συμπεριλαμβάνονται και όλες οι απαραίτητες γνώσεις για τις εξετάσεις πιστοποίησης ως **“Project Management Associate / Στέλεχος Διοίκησης - Διαχείρισης Έργων”** IPMA Level D.

**Το πρόγραμμα αναφέρεται:**

**A)** σε στελέχη που δεν έχουν σημαντική εμπειρία & γνώσεις σε κάποια θέματα σχετικά με το Project Management, τα οποία συμμετέχουν σε ομάδες υλοποίησης έργων με στόχο να συστηματοποιήσουν τις γνώσεις τους στο σύγχρονο Project Management και να πιστοποιηθούν, ακόμη και εάν δεν πρόκειται να αναλάβουν θέσεις Project Manager.

**B)** Σε στελέχη, τα οποία έχουν σημαντική εμπειρία και ήδη εργάζονται ως Project Managers, οι οποίοι θα συνεχίσουν στα ανώτερα επίπεδα πιστοποίησης.

**Γ)** Σε senior managers του Οργανισμού, οι οποίοι αναθέτουν και παρακολουθούν έργα, καθώς και σε Συμβούλους.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος είναι στα Αγγλικά, αλλά θα υπάρχουν σχολιασμοί έγγραφοι ή/και ηχογραφημένοι στα Ελληνικά καθώς και μαγνητοσκοπημένη διάλεξη που θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα.

Το πρόγραμμα αποτελείται από πέντε μαθήματα και έχει διάρκεια τέσσερις μήνες.

Επιπλέον προτείνεται ένα Optional Module διάρκειας τουλάχιστον ενός μήνα για την επιτυχή προετοιμασία στις εξετάσεις της διεθνούς πιστοποίησης (σε συνάρτηση με την ημερομηνία εξέτασης), με επιπλέον ζωντανες (live-streaming) διαλέξεις. Στο Optional Module έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής μόνο όσοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το βασικό Πρόγραμμα. Το κόστος συμμετοχής στο μάθημα προετοιμασίας είναι 150 ευρώ και η δήλωση θα γίνεται, αργότερα, εφόσον εγγραφείτε στο πρόγραμμα.

Η πιστοποίηση αναγνωρίζεται ισότιμα σε ολόκληρο τον κόσμο, ανεξαρτήτως από τον εθνικό φορέα, ο οποίος την απένειμε.

Στην Ελλάδα η πιστοποίηση διεξάγεται από τον Ελληνικό Φορέα Πιστοποίησης του IPMA: PMGCert, το Κέντρο Καινοτομίας Κατασκευών, Εργαστηριακή Μονάδα Παροχής Υπηρεσιών του Τομέα Προγραμματισμού & Διαχείρισης Τεχνικών Έργων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου. Είναι η μόνη πιστοποίηση project management με διεθνή αναγνώριση που γίνεται από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στη χώρα μας.

- ▶ Ο οργανισμός International Project Management Association – IPMA έχει πάνω από 55 Εθνικά Μέλη και αναπτύσσει ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, μεταξύ των οποίων Προσωπικές Πιστοποιήσεις και Βραβεία Αριστείας Έργων (βλ. <http://ipma.ch/about/>).
- ▶ Εθνικό Μέλος του IPMA στην Ελλάδα είναι το Ελληνικό Δίκτυο Διαχειριστών Έργων ΕΔΔΕ - PMGreece (βλ. <http://pmgreece.gr/index.php>).
- ▶ Η προσωπική πιστοποίηση περιλαμβάνει 4 επίπεδα: D έως A (βλ. <http://ipma.ch/certification/competence/4-l-c-features/>). Με την πιστοποίηση στο επίπεδο D βεβαιώνεται η βασική επάρκεια σε επίπεδο γνώσεων στα θέματα διοίκησης-διαχείρισης έργων, αλλά και η ικανότητα για εφαρμογή στην πράξη, δηλαδή η συμμετοχή σε ομάδα έργου ως μέλος ή συνεργάτης, καθώς και η συμμετοχή σε ομάδες οργανισμών, οι οποίοι αναθέτουν και παρακολουθούν έργα.

Η εξέταση πιστοποίησης στο Επίπεδο D χωρίζεται σε δύο μέρη: Το Μέρος Α περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών\* σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (passing score 75%) και το Μέρος Β περιλαμβάνει γραπτή άσκηση σε μελέτη περίπτωσης (passing score 60%). Ο υποψήφιος πρέπει να πετύχει passing score και στα δύο Μέρη. Έχει τη δυνατότητα, όμως, να κατοχυρώσει την επιτυχία στο ένα Μέρος και να επανεξεταστεί μόνο στο άλλο Μέρος.

> **Σημείωση:** Δεν είναι το κλασικό multiple choice, αλλά υπάρχουν 4 απαντήσεις και είναι δυνατό να είναι ορθές από 0 έως και οι 4!

- ▶ Για την αποδοχή της υποψηφιότητας στις εξετάσεις, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση τυποποιημένης αίτησης συμμετοχής και εντύπου Αυτό-αξιολόγησης.
- ▶ Οι εξετάσεις πιστοποίησης προσφέρονται στα Αγγλικά ή τα Ελληνικά, (το πρόγραμμα υποστηρίζει μόνο την εξέταση στα Αγγλικά).
- ▶ Το παράβολο συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης στο Επίπεδο D είναι σήμερα 550 Ευρώ και αποδίδεται στο Φορέα Πιστοποίησης
- ▶ Δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης έχουν Πτυχιούχοι Ανωτάτης Σχολής τουλάχιστον τριετούς φοίτησης (Bachelor, ή καθ ημάς ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, αλλά και τελειόφοιτοι Σχολών 5ετούς φοίτησης). Εργασιακή εμπειρία ενός έτους είναι επιθυμητή, αλλά δεν αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- ▶ Διατήρηση Πιστοποίησης: Ανά 5ετία, με επανεξέταση ή αναβάθμιση. Το «πνεύμα» της πιστοποίησης είναι ότι από το Επίπεδο D, μέσα στην 5ετία, θα έχει αποκτηθεί η προαπαιτούμενη εμπειρία, ώστε ο υποψήφιος να είναι δεκτός και να εξεταστεί για το Επίπεδο C (= εξετάσεις + φάκελος πραγματικού έργου + προσωπική συνέντευξη σε δύο Πιστοποιημένους Αξιολογητές).
- ▶ Από το Επίπεδο C και πάνω η διατήρηση γίνεται με **φάκελο επαγγελματικής ενασχόλησης**, ή βεβαίως με υποψηφιότητα αναβάθμισης σε ανώτερο επίπεδο.

**>> Σημαντική Σημείωση: Την τρέχουσα περίοδο οι εξετάσεις πιστοποίησης του φορέα δεν διεξάγονται.**

**Οι εξετάσεις είναι ανεξάρτητες από την ολοκλήρωση του προγράμματος και την λήψη του Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης**

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Λόγω του περιορισμένου αριθμού των θέσεων συμμετοχής, θα τηρηθούν αυστηρά τα παρακάτω κριτήρια επιλογής υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

**<https://elearningekpa.gr/>**

## 4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, διότι το υλικό του προγράμματος καθώς και οι εξετάσεις αξιολόγησης δίνονται στην αγγλική γλώσσα.
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## 7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

- ▶ Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## 9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **6 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

#### PROJECT ORIENTATION AS A MANAGEMENT STRATEGY

**Διδακτική Ενότητα 1. Course objectives and structure. Projects, Programmes and Portfolios. IPMA “Delta Model” and International Competence Baseline ICB 4. PM-Greece, National Competence Baseline.**

The scope of this educational module is to establish the course as a project, therefore a temporary social system, where all team members, namely the Instructors and the Participants will work together to achieve the project’s success. It includes the presentation of the course structure and the definition of its objectives. It also includes a brief presentation of the benefits of projects and programmes and how their performance serves to ensure the competitiveness of organizations. Additionally, the benefits of effective and efficient project and programme management will be analyzed, in order to realize simple or/and complex projects and to provide assurance of the quality of the project or programme performance and the quality of the project or programme results. Finally, it also includes introductory information about the Organizations who provide the main Standards used in the course and an overview of those standards.

**Διδακτική Ενότητα 2. Project Organization Models, Project Roles and New Project Model Design Elements.**

The scope of this educational module is to briefly present the traditional project organization models and introduce the new project organizational model of the “project-oriented organization”. It also includes the individual roles and team member roles in projects and programmes according to the new project organizational model, with an emphasis on the design elements of “Empowerment” of the project team member, the project team and the project; “Integration” of the project organization; “Partnering” or “strategic project alliance” and “Virtuality” of project organizations.

**Διδακτική Ενότητα 3. Design of the Business Process “Project Management”**

The scope of this educational module is to analyze the objectives of the business process of project management in the context of the professional management of projects, its



boundaries and its structure. It includes a brief introduction to each of the six sub-processes which form the project management process, their objectives and their time boundaries. It also includes the design of the project management process and the use of project management methods, standard project plans, adequate project communication forms, project management consultants and coaches and project management checklists.

#### **Διδακτική Ενότητα 4. Project context and project requirements, objectives & benefits.**

The scope of this educational module, which is part of the Start sub-process in-depth analysis, is to present an overview of the methods for the Start sub-process and introduce the concept of project scope within the project context. It focuses on objects of consideration specification, planning and methods for planning the objects of consideration, and design of the objects of consideration plan. It also introduces the development of the project objectives plan, with emphasis on differentiating between main, additional and non-objectives.

### MANAGING PROJECTS - PRACTICE Competence II

#### **Διδακτική Ενότητα 1. Designing the project organization, information and scope.**

The scope of this educational module, which is part of the Start sub-process in-depth analysis, is to present the process of designing a project organization. It includes the project assignment, the assignment of sub-projects, the project organization chart, and the project roles definition and descriptions. Additionally, the module aims at presenting the methods for designing the context relationships, including the project and company strategy analysis, the project and other projects analysis, the pre-project and post-project analysis and the project environments/stakeholders analysis.

#### **Διδακτική Ενότητα 2. Project scheduling, project resources and project quality.**

The scope of this educational module, which is part of the Start sub-process in-depth analysis, is to present the definition and methods for the development of the Work Breakdown Structure (WBS), as well as the differences between the WBS and other valuable breakdown methods, namely the Cost Breakdown Structure (CBS) and the Objects Breakdown Structure (OBS). It also includes the definition and methods for the development of the work package specifications and the design of the Project Responsibility Matrix, by which the WBS tasks are assigned and/or correlated to the project team members, taking into account their roles in the project organization. Definition and examples will be given for the most used scheduling

methods, as well as guidance for the best use of these methods. Some more advanced approaches will also be presented. It also includes the definition of, methods and examples for the development of the various project Resources plans and project Quality plans..

### **Διδακτική Ενότητα 3. Project costs and financing. Project procurement and partnership.**

The scope of this educational module, which is part of the Start sub-process in-depth analysis, is to present the definition and methods of budgeting for internal and external projects. Definition and examples will be given for the development of Project Cost Plans, using histograms or curves and Project Income Plans. It also includes the definition of, methods and examples for the development of the Project Finance Plans based on project-related cash flow. It also includes the presentation of additional constraints imposed by procurement and partnership in projects.

### **Διδακτική Ενότητα 4. Project risk and opportunity.**

The scope of this educational module, which is part of the Start sub-process in-depth analysis, is to provide the methods and tools for project risk management. Definition and examples will be given for project risk, occurrence of project risks and opportunities and their types. It also includes the definition of project risk management, project risks identification, evaluation, calculation, controlling and development of contingency plans. Additionally, it includes the methods for avoiding and/or promoting project discontinuities focusing on project crises, and for the development of alternative project plans.

## MANAGING PROJECTS - PRACTICE Competence III

### **Διδακτική Ενότητα 1. Project coordination and project marketing.**

The scope of this educational module is to provide the analysis, methods and tools for the tasks performed continuously by the project manager during the project coordination sub-process, in order that the project's progress and quality are ensured. Examples of related documents to be used will be given. It also includes the definition of (internal) project marketing and the relevant and procedures and instruments.

## **Διδακτική Ενότητα 2. Project Controlling.**

The scope of this educational module is to provide the analysis, methods and tools for the tasks performed by the project manager during the project controlling sub-process, which is planned several times during the project life span. It includes the control and adaptation of project objectives and objects of consideration. It also includes the methods for measuring progress, schedule control, for adapting project costs and project income on the basis of changes of scope and the earned value analysis at the project level. Additionally, it includes the methods for “social” project controlling.

## **Διδακτική Ενότητα 3. Managing Project Discontinuities and Crises.**

The scope of this educational module is to provide the analysis, methods and tools for the tasks performed by the project manager whenever the project discontinuity controlling or crises sub-process is launched during the project life span. It includes the definitions and clear distinction between a project issue, a project discontinuity and a project crisis. It also includes the planning of immediate and additional measures for resolving a project discontinuity, its relevant root-cause analysis and the planning of alternative resolution strategies. Additionally, it includes methods for resolving a project crisis using the support of the organization and adequate communication.

## **Διδακτική Ενότητα 4. Project close-down. Project and project management success assessment.**

The scope of this educational module is to provide the analysis, methods and tools for the tasks performed by the project manager during the project close-down sub-process. It includes planning of measures, such as to-do-lists for the remaining work, the completion application, the formal approval and the development of project management documentation reflection. It also includes the know-how transfer, the assessment of performance and the dissolution of the project as a social system focusing on the appropriate symbolic actions.

## MANAGING PROJECTS - PEOPLE Competence

### **Διδακτική Ενότητα 1. Self-reflection & self-management, Personal communication.**

The scope of this educational module, which serves as an introduction to People (Social or Behavioural) Competences, is to provide the methods and tools for the development of a project-specific culture, focusing on the methods of symbolic project management including

the cultures of the project-oriented organization. It also includes an overview of the ten (10) People Competences that will be further analyzed. Additionally, it includes the in-depth analysis of the first two (2) People Competences: Self-reflection & self-management and Personal communication. Adequate behaviours and behaviours requiring improvement will be analyzed for each competence.

### **Διδακτική Ενότητα 2. Personal integrity & reliability, Relations & engagement, Leadership.**

The scope of this educational module is to provide the in-depth analysis of the next three (3) People Competences: Personal integrity & reliability, Relations & engagement and Leadership. Adequate behaviours and behaviours requiring improvement will be analyzed for each competence.

### **Διδακτική Ενότητα 3. Teamwork. Negotiation.**

The scope of this educational module is to provide the in-depth analysis of the next two (2) People Competences: Teamwork and Negotiation. Adequate behaviours and behaviours requiring improvement will be analyzed for each competence.

### **Διδακτική Ενότητα 4. Conflict & crises, Resourcefulness, Result orientation.**

The scope of this educational module is to provide the in-depth analysis of the remaining three (3) People Competences: Conflict & crises, Resourcefulness and Result orientation. Adequate behaviours and behaviours requiring improvement will be analyzed for each competence.

## MANAGING PROJECT-ORIENTED ORGANIZATIONS - PERSPECTIVE Competence II

### **Διδακτική Ενότητα 1. Strategy, Governance, structures & processes.**

The scope of this educational module, as a sequel to Perspective Competences already introduced in Lesson 1, is to provide the knowledge for applying Management by Projects as an organizational strategy in a project-oriented organization. It includes information for the organization charts, the expert pools, the project portfolio group and a detailed analysis of the project/programme management office (PMO) and the role of the PMO manager. It also includes the essential knowledge for the project management consulting and coaching within the project oriented organization, and the process and methods for auditing projects and programmes.

## **Διδακτική Ενότητα 2. Management systems, Compliance, Standards & Regulations.**

The scope of this educational module, as part of the analysis of the Perspective Competences, is to provide the basic knowledge of the management standards and systems relevant to a project-oriented organization. It includes the basic information and knowledge for the following normative or non-normative standards: ISO 9000 family (Quality), ISO14000 family (Environment), OHSAS 18000 family (Health & Safety), ISO 50001 (Energy), ISO 26000 (Social Responsibility) and ISO 31000 family (Risk).

## **Διδακτική Ενότητα 3. Power & Interest. Maturity and excellence models.**

The scope of this educational module, as part of the analysis of the Perspective Competences, is to provide the basic knowledge of the maturity and excellence models relevant to a project-oriented organization. It includes basic information and knowledge for the IPMA® Project Excellence Model and the IPMA Organizational Competence Baseline (OCB™). Additionally, these models will be compared with the European Foundation for Quality Management (EFQM®) Excellence model.

## **Διδακτική Ενότητα 4. Culture and Values. Sustainability & Green Project Management. ISO 21500 family standards overview and comparison with the IPMA approach.**

The scope of this educational module, as part of the analysis of the Contextual Competences, is to provide basic knowledge of the non-normative standards ISO 21500:2012 “Guidance on project management” and the other standards of the ISO 21500 family and ISO 10006:2003 “Quality management systems – Guidelines for quality management in projects”. It also includes basic knowledge of the Green Project Management (GPM) PRiSMTM methodology and standards. These standards will be compared with the IPMA approach presented and analyzed throughout this course.

### **OPTIONAL TRAINING COURSE for CERTIFICATION in IPMA Level D**

## **Διδακτική Ενότητα 1. Certification process: Application procedure, Self-assessment, Exam procedure. Training for Part A (computer based of the exam).**

The scope of this training module is to present the certification process for IPMA level D “Certified Project Management Associate” applicants. The application procedure will be presented, and the self-assessment based on all twenty nine (29) competences of the IPMA® Individual Competence Baseline ICB 4 will be thoroughly described and relevant examples will

be given. It also includes an overview of the assessment requirements of the Authorized Hellenic IPMA Project Managers' Certification Body PMG Cert. The module aims at reviewing and integrating the knowledge established in the main course, in order to be successful in this part of the assessment. Techniques for dealing with multiple-response questions and examples of exam questions will be provided.

### **Διδακτική Ενότητα 2. Training for Part B (written part of the exam) + 1st Case study of Part B proposed.**

The scope of this training module is to present the process and assessment requirements of Part B, the written part of the exam. The module aims at reviewing and integrating the knowledge established in the main course, in order to be successful in this part of the assessment. Techniques for dealing with the written exam case-study and examples of exam case-studies will be provided.

### **Διδακτική Ενότητα 3. 1st Case study of Part B reviewed + 2nd Case study of Part B proposed.**

The scope of this training module is to further explore the process and assessment requirements of Part B, the written part of the exam. The module aims at reviewing and integrating the knowledge established in the main course, in order to be successful in this part of the assessment. Techniques for dealing with the written exam case-study and feedback of exam case-studies will be provided.

### **Διδακτική Ενότητα 4. 2nd Case study of Part B reviewed**

The scope of this training module is to further explore the process and assessment requirements of Part B, the written part of the exam. The module aims at reviewing and integrating the knowledge established in the main course, in order to be successful in this part of the assessment. Techniques for dealing with the written exam case-study and feedback of exam case-studies will be provided.

### **Διδακτική Ενότητα 5. Review of Training for both Parts, A and B + 4th Case study of Part B proposed.**

The scope of this training module is to wrap-up the knowledge and abilities that the candidates acquired for both Parts, A and B of the exam. The module aims at reviewing and integrating

the knowledge established in the main Educational and the additional Training courses, in order to be successful in the exam. Guidance for dealing with the exam will be provided.

### **Διδακτική Ενότητα 6. Simulation exam for Parts A and B of the certification exam and Review.**

The scope of this training module is the training in a “realistic” context for the examination day. The module aims at integrating the knowledge and techniques established in the optional module, in order to be successful in the assessment. A Part A multiple-response questions test and a Part B case-study written exam will be provided and will be filled out by the applicants, within the specified time and other constraints of a real assessment. Strong points and points requiring improvement will be analyzed for each applicant. The module aims also at providing the final training instructions for the assessment day.

>> **Σημαντική Σημείωση: Την τρέχουσα περίοδο οι εξετάσεις πιστοποίησης του φορέα δεν διεξάγονται.**

**Οι εξετάσεις είναι ανεξάρτητες από την ολοκλήρωση του προγράμματος και την λήψη του Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης**