
Λογιστική - Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Λογιστική - Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Λογιστική - Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η αναλυτική παρουσίαση της λειτουργίας της χρηματοοικονομικής λογιστικής, ειδικά όσον αφορά τις οικονομικές καταστάσεις και τις πληροφορίες που παρουσιάζονται μέσω αυτών, καθώς και του δικαίου της λογιστικής στην Ελλάδα. Η βασική φιλοσοφία του προγράμματος είναι η διδασκαλία της θεωρίας της χρηματοοικονομικής λογιστικής και των οικονομικών καταστάσεων μέσω της πρακτικής εφαρμογής τους σε μία συγκεκριμένη μελέτη περίπτωσης. Μέσα από την μελέτη περίπτωσης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν τριβή αφενός με την ανάγνωση, την ανάλυση και την ερμηνεία των οικονομικών καταστάσεων και αφετέρου με τη σύνταξή τους και τη συνδεσμολογία των κονδυλίων που παρουσιάζονται σε αυτές.

Το λογιστικό πλαίσιο που διδάσκεται ως θεωρητική βάση στο πρόγραμμα είναι αυτό των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και του ν. 4308/2014 σε συνδυασμό με το ν. 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες. Όσον αφορά στον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, παρουσιάζονται εκτεταμένα οι σημαντικότερες διατάξεις του ν. 4449/2017.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης** με σπουδές και εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικειμένου.

Αναλυτικότερα απευθύνεται σε οικονομολόγους, νομικούς συμβούλους, νομικούς, λογιστές, στελέχη επιχειρήσεων, συμβούλους επιχειρήσεων, επαγγελματίες που προέρχονται από άλλους κλάδους της οικονομίας, στατιστικούς και οικονομικούς αναλυτές, καθώς και σε στελέχη της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- ▶ Απαιτείται η προμήθεια του βιβλίου: **ΔΙΑΒΑΖΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**, Εκδόσεις **ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ** του Συγγραφέα κ. Σ. Δρίτσα. Έκδοση 2019

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο *«αυτονομία»*, δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας

αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **4 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα: Δίκαιο Λογιστικής και Οικονομικές Καταστάσεις

Διδακτική Ενότητα 1: Λογιστική και γενικά παραδεκτές Λογιστικές Αρχές και Πρότυπα

Διδακτική Ενότητα 2: Το Δίκαιο Λογιστικής στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση

Διδακτική Ενότητα 3: Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Διδακτική Ενότητα 4: Η Αρχιτεκτονική των Οικονομικών Καταστάσεων

Διδακτική Ενότητα 5: Οι Επιμέρους Οικονομικές Καταστάσεις

Διδακτική Ενότητα 6: Μελέτη Περίπτωσης: Η Λογιστική Ανάλυση

Μάθημα: Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης

Διδακτική Ενότητα 1: Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις, Άυλα Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία και λοιπά μη Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία

Διδακτική Ενότητα 2: Αποθέματα και Κόστος

Διδακτική Ενότητα 3: Χρηματοοικονομικά Περιουσιακά Στοιχεία

Διδακτική Ενότητα 4: Εμπορικές Απαιτήσεις και λοιπά Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία

Διδακτική Ενότητα 5: Προβλέψεις

Διδακτική Ενότητα 6: Χρηματοοικονομικές και μη Χρηματοοικονομικές Υποχρεώσεις

Διδακτική Ενότητα 7: Αναβαλλόμενη Φορολογία

Διδακτική Ενότητα 8: Μετοχικό Κεφάλαιο

Διδακτική Ενότητα 9: Αποθεματικά, Διαφορές Αναπροσαρμογής και Αποτελέσματα εις Νέον

Διδακτική Ενότητα 10: Μελέτη Περίπτωσης

Μάθημα: Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης, Χρηματοροών και Μεταβολών Καθαρής Θέσης και Προσάρτημα

Διδακτική Ενότητα 1: Η Δομή και τα Περιεχόμενα της Κατάστασης Χρηματοοικονομικής Επίδοσης

Διδακτική Ενότητα 2: Τα Έσοδα και τα Έξοδα

Διδακτική Ενότητα 3: Αποσβέσεις και Απομείωση Περιουσιακών Στοιχείων

Διδακτική Ενότητα 4: Η Λογιστική του Φόρου Εισοδήματος

Διδακτική Ενότητα 5: Η Δομή και τα Περιεχόμενα της Κατάστασης Χρηματοροών

Διδακτική Ενότητα 6: Η Άμεση και η Έμμεση Μέθοδος

Διδακτική Ενότητα 7: Η Δομή και τα Περιεχόμενα της Κατάστασης Μεταβολών Καθαρής Θέσης

Διδακτική Ενότητα 8: Η Διανομή των Κερδών

Διδακτική Ενότητα 9: Η Δομή και τα Περιεχόμενα του Προσαρτήματος

Διδακτική Ενότητα 10: Μελέτη Περίπτωσης

Μάθημα: Χρηματοοικονομική Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων
και Ειδικά Θέματα

Διδακτική Ενότητα 1: Όμιλος και Ενοποίηση - θυγατρικές Εταιρείες

Διδακτική Ενότητα 2: Συγγενείς Εταιρείες και Κοινοπραξίες

Διδακτική Ενότητα 3: Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις

Διδακτική Ενότητα 4: Η Ετήσια Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου

Διδακτική Ενότητα 5: Η Ανάλυση των Οικονομικών Καταστάσεων με την Χρήση Αριθμοδεικτών

Διδακτική Ενότητα 6: Βασικές Κατηγορίες Αριθμοδεικτών

Διδακτική Ενότητα 7: Ο Έλεγχος των Οικονομικών Καταστάσεων

Διδακτική Ενότητα 8: Η Έκθεση Ελέγχου

Διδακτική Ενότητα 9: Μελέτη Περίπτωσης