

---

# Supply Chain Manager - Managerial Level

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Supply Chain Manager - Managerial Level»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Supply Chain Manager - Managerial Level»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή στους εκπαιδευόμενους συμπυκνωμένων γνώσεων πάνω στις αρχές, τις πολιτικές, τη στρατηγική και τις πρακτικές που εφαρμόζονται σε όλο το πλάτος και βάθος της εφοδιαστικής αλυσίδας και τις οποίες πρέπει να κατέχει ο εκπαιδευόμενος που επιδιώκει να αναλάβει τη διοίκηση οργανωτικών δομών σε εταιρείες βιομηχανικές, εμπορικές, Logistics, 3PL και μεταφορών. Επιδιώξή του είναι η ανάπτυξη και η ενίσχυση των ικανοτήτων των μεσαίων και υψηλών στελεχών της ιεραρχίας της εφοδιαστικής αλυσίδας, ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις που έχει σήμερα και θα έχει στο μέλλον το σύγχρονο διεθνές περιβάλλον.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ενίσχυση των ήπιων δεξιοτήτων που πρέπει να διαθέτουν τα μεσαία και υψηλά στελέχη για να εκτελούν αποτελεσματικά το ρόλο τους ως προϊστάμενων ή ως διευθυντών στην καθοδήγηση των ομάδων τους και στη συνεργασία με τα υπόλοιπα υψηλόβαθμα στελέχη της ιεραρχίας. Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι πρόκειται να αποκτήσουν εξοικείωση με τη διαδικασία λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων μέσα από την επαφή τους με μεθοδολογίες και μοντέλα ανάλυσης των επιχειρηματικών λειτουργιών και αξιολόγησης των οικονομικών και επιχειρηματικών επιπτώσεων των αποφάσεων μέσα από μια ολιστική προσέγγιση που συμπεριλαμβάνει τις συνέπειες της δραστηριότητας άλλων διευθύνσεων και της επιχείρησης συνολικά.

Το πρόγραμμα έχει βασιστεί στα ευρωπαϊκά πρότυπα ELAQF, τα οποία έχουν αναπτυχθεί και επικαιροποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες της ευρωπαϊκής αγοράς. Παρέχεται εκπαιδευτικό υλικό που στο σύνολό του είναι εγκεκριμένο από το Ινστιτούτο Ινστιτούτο Logistics Management Ελλάδος (<https://www.ilme.gr/>). Το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει τις απαιτήσεις για συμμετοχή στις εξετάσεις Πιστοποίησης από το European Logistics Association (ELA) για τον τίτλο πιστοποιητικού: European Senior Logistician ESLog.

### **3. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ EUROPEAN LOGISTICS ASSOCIATION (ELA)**

Μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, όσοι επιθυμούν, μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις για την **Πιστοποίηση Logistics ELA (European Logistics Association) – Managerial level (EQF level 6)**, οι οποίες διεξάγονται από το Ινστιτούτο Logistics Management Ελλάδας (ILME).

Η πιστοποίηση απονέμεται μετά από επιτυχείς εξετάσεις σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα:

- 1. Επιχειρηματικές Αρχές**
- 2. Διαχείριση Διεργασιών, Έργων και Αλλαγών**
- 3. Συνέντευξη κατά την οποία εξετάζονται τα soft skills**
- 4. Σχεδιασμός Ζήτησης, Παραγωγής και Διανομής**

και σε δύο (2) από τα παρακάτω κατ' επιλογή μαθήματα:

- 5. Αποθήκευση**
- 6. Οργάνωση Μεταφοράς και Διανομής**
- 7. Διαχείριση Προμηθειών**
- 8. Οργάνωση Εξυπηρέτησης Πελατών**

Ο υποψήφιος έχει το δικαίωμα να επιλέγει τον αριθμό των μαθημάτων, στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί σε κάθε εξεταστική περίοδο. Τα μαθήματα που επιτυγχάνει ο υποψήφιος κατοχυρώνονται και έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει έως σε 6 εξεταστικούς κύκλους μέχρι να επιτύχει και στα 6 μαθήματα. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα αν θέλει ο υποψήφιος να πιστοποιηθεί μόνο σε μία (1) ή περισσότερες ενότητες (modules) (πχ. Μεταφορά, Εξυπηρέτηση πελατών κλπ).

Η διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης είναι προαιρετική και δεν εμπλέκεται το Πρόγραμμα E-learning του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Περισσότερες

3

πληροφορίες για την πιστοποίηση, καθώς και για το κόστος συμμετοχής στις εξετάσεις, μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο : [www.ilme.gr](http://www.ilme.gr).

#### **4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Ειδικότερα το πρόγραμμα απευθύνεται σε όσους δραστηριοποιούνται στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας σε διοικητικές-διευθυντικές θέσεις, συμβούλους επιχειρήσεων, διευθυντές έργων, και γενικότερα στελέχη βιομηχανικών, οικονομικών καθώς και δημοσίων επιχειρήσεων που εμπλέκονται στον προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας στην επιχείρηση ή τον οργανισμό.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

#### **5. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ**

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

#### **6. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## **7. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## **8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ**

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

### ► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

### ► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **9. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

**Στη συγγραφική ομάδα του προγράμματος συμμετέχει η εταιρία PROJECTYOU, η οποία είναι εγκεκριμένος εκπαιδευτικός φορέας από το Ινστιτούτο Logistics Management Ελλάδας (ILME), μέλος του European Logistics Association (ELA).**

## **10. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **7 θεματικές ενότητες (μαθήματα).**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μάθημα: Τα Logistics στην Ελλάδα και τον Κόσμο

**Διδακτική Ενότητα 1: Τα Logistics στην Ελλάδα και τον Κόσμο**

Μάθημα: Επιχειρηματικές Αρχές

**Διδακτική Ενότητα 1: Επιχειρηματικές Γνώσεις**

**Διδακτική Ενότητα 2: Οικονομικές Γνώσεις**

**Διδακτική Ενότητα 3: Διοικητικές Δεξιότητες**

Μάθημα: Διαχείριση Διεργασιών, Έργων και Αλλαγών

**Διδακτική Ενότητα 1: Διαχείριση Διεργασιών**

**Διδακτική Ενότητα 2: Διαχείριση Έργων**

**Διδακτική Ενότητα 3: Διαχείριση Αλλαγών**

Μάθημα: Αποθήκευση

**Διδακτική Ενότητα 1: Συστήματα και Τεχνολογίες Αποθήκευσης**

**Διδακτική Ενότητα 2: Διαδικασίες Αποτελεσματικής Λειτουργίας Αποθήκης**

Μάθημα: Οργάνωση Μεταφοράς και Διανομής

**Διδακτική Ενότητα 1: Υπηρεσίες Μεταφοράς - Managerial Level**

**Διδακτική Ενότητα 2: Οργάνωση των Μεταφορών - Managerial Level**

Μάθημα: Σχεδιασμός Ζήτησης, Παραγωγής και Διανομής

**Διδακτική Ενότητα 1: Σχεδιασμός της Ζήτησης - Managerial Level**

**Διδακτική Ενότητα 2: Σχεδιασμός της Παραγωγής και Διανομής - Managerial Level**

Μάθημα: Διαχείριση Προμηθειών

**Διδακτική Ενότητα 1: Διαχείριση Προμηθευτών - Managerial Level**

**Διδακτική Ενότητα 2: Διαδικασίες Προμηθειών - Managerial Level**

Μάθημα: Οργάνωση Εξυπηρέτησης Πελατών

**Διδακτική Ενότητα 1: Πολιτικές και Διαδικασίες Εξυπηρέτησης Πελατών - Managerial Level**

**Διδακτική Ενότητα 2: Οργανωτικά Θέματα Εξυπηρέτησης Πελατών - Managerial Level**

Μάθημα: Επαγγελματικές Προοπτικές και Μονοπάτια Καριέρας στα Logistics

**Διδακτική Ενότητα 1: Επαγγελματικές Προοπτικές και Μονοπάτια Καριέρας στα Logistics**