
Γνωστικές
Επαγγελματικές
Δεξιότητες

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο «**Γνωστικές Επαγγελματικές Δεξιότητες**».

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: «**Γνωστικές Επαγγελματικές Δεξιότητες**», τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η ενίσχυση των επαγγελματικών δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων, δίνοντας έμφαση στις γνωστικές δεξιότητες. Σε μία εποχή που το εργασιακό περιβάλλον συνεχώς μετεξελίσσεται, το πρόγραμμα εφοδιάζει το σύγχρονο εργαζόμενο με τις απαραίτητες δεξιότητες που θα τον καταστήσουν ανταγωνιστικό στις νέες συνθήκες.

Η περίοπτη θέση που θα πρέπει να έχουν οι Γνωστικές Δεξιότητες στο χαρτοφυλάκιο του κάθε εργαζομένου, προκύπτει, τόσο από τη διεθνή βιβλιογραφία όσο και από τη μελέτη των τάσεων που επικρατούν στην αγορά εργασίας.

Το πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να αναπτύξουν βασικές δεξιότητες επικοινωνίας και να επιτύχουν μία εποικοδομητική συνεργασία στο εργασιακό τους περιβάλλον. Επίσης, τους βοηθά να βελτιώσουν την κριτική τους σκέψη και να μπορούν να προσαρμόζονται σε νέες συνθήκες, να αποκτούν ευκολία στη μάθηση και να υιοθετούν εναλλακτικές προοπτικές στην αντιμετώπιση διαφόρων καταστάσεων. Τέλος, οι συμμετέχοντες εξοικειώνονται με βασικές αρχές σχεδιασμού και ανάπτυξης μεθόδων εργασίας. Μεταξύ αυτών, συμπεριλαμβάνεται η διαχείριση του χρόνου και η ιεράρχηση των εργασιών, η ανάπτυξη προγράμματος εργασίας, καθώς και το agile thinking.

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος, παρέχονται το απαραίτητο θεωρητικό πλαίσιο και τα διδακτικά εργαλεία, ώστε οι συμμετέχοντες αρχικά, να εξοικειωθούν με τη σχετική ορολογία. Εν συνεχεία, το πρόγραμμα εστιάζει στο πρακτικό κομμάτι της επιμόρφωσης, καθώς με τη χρήση σύγχρονων εκπαιδευτικών εργαλείων επιχειρείται η δημιουργία διαδραστικής εμπειρίας-εκπαίδευσης, με τον εκπαιδευόμενο να εφαρμόζει στην πράξη αυτά που αποκόμισε από τη θεωρία.

Αυτό που χαρακτηρίζει το συγκεκριμένο πρόγραμμα, είναι η αξιοποίηση της θεωρίας ως μέσο για την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων. Παράλληλα, οι συμμετέχοντες αποκτούν τα κατάλληλα ερεθίσματα ώστε να συνεχίσουν και μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και να αναζητούν τρόπους περαιτέρω βελτίωσης των δεξιοτήτων τους.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν ως στόχο τη βελτίωση των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης

ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι

ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **4 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Επικοινωνία

Διδακτική Ενότητα 1: Δεξιότητες Επικοινωνίας (Μέρος 1)

Διδακτική Ενότητα 2: Δεξιότητες Επικοινωνίας (Μέρος 2)

Διδακτική Ενότητα 3: Ενεργή Ακρόαση

Διδακτική Ενότητα 4: Υποβάλλοντας τις Σωστές Ερωτήσεις

Διδακτική Ενότητα 5: Γραπτή Επικοινωνία

Διδακτική Ενότητα 6: Κατανόηση Κειμένου

Διδακτική Ενότητα 7: Σύνθεση Μηνυμάτων

Διδακτική Ενότητα 8: Αφήγηση και Δημόσια Ομιλία

Μάθημα - Κριτική Σκέψη

Διδακτική Ενότητα 1: Οργάνωση Πληροφοριών

Διδακτική Ενότητα 2: Αναζητώντας Εξειδικευμένες Πληροφορίες

Διδακτική Ενότητα 3: Λογική Σκέψη

Διδακτική Ενότητα 4: Αναλυτική Σκέψη: Κρίση και Λήψη Αποφάσεων

Διδακτική Ενότητα 5: Αναλυτική Σκέψη: Κριτική Σκέψη

Διδακτική Ενότητα 6: Κατανόηση Μεροληψιών

Διδακτική Ενότητα 7: Δομημένη Επίλυση Προβλημάτων: Δημιουργία Ιδεών

Διδακτική Ενότητα 8: Δομημένη Επίλυση Προβλημάτων: Ταυτοποίηση Προβλήματος

Μάθημα - Ψυχική Ευελιξία

Διδακτική Ενότητα 1: Θεωρίες Νοημοσύνης

Διδακτική Ενότητα 2: Πολλαπλοί Τύποι Νοημοσύνης

Διδακτική Ενότητα 3: Ψηφιακός Αλφαριθμητισμός

Διδακτική Ενότητα 4: Κοινωνικοσυναισθηματική Μάθηση

Διδακτική Ενότητα 5: Ψηφιακή Μάθηση

Διδακτική Ενότητα 6: Δημιουργικότητα

Διδακτική Ενότητα 7: Μάθηση βασισμένη στην Πρόκληση (Μέρος 1)

Διδακτική Ενότητα 8: Μάθηση βασισμένη στην Πρόκληση (Μέρος 2)

Μάθημα - Planning and Ways of Working

Διδακτική Ενότητα 1: Ευέλικτος Τρόπος Σκέψης & Πρακτικές Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 2: Τεχνικές για τη Διαχείριση Χρόνου και την Ιεράρχηση Προτεραιοτήτων

Διδακτική Ενότητα 3: Δημιουργία ενός Πλάνου Εργασιών