
Πρακτικές Εφαρμογές στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Πρακτικές Εφαρμογές στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Πρακτικές Εφαρμογές στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Δεκαπέντε περίπου χρόνια πριν, υπήρξε έντονος προβληματισμός μεταξύ των εισηγμένων επιχειρήσεων στην Ελλάδα, οι οποίες υποχρεώθηκαν να υιοθετήσουν τα Δ.Λ.Π. για τη σύνταξη και δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεών τους. Στόχος αυτής της υιοθέτησης ήταν η επίτευξη πιο ποιοτικής λογιστικής τυποποίησης και ομοιομορφίας της παρεχόμενης από τις επιχειρήσεις, χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.

Παρ' όλες τις αρχικές επιφυλάξεις και ανησυχίες, μετά από τη δεκαπενταετή εφαρμογή των Δ.Λ.Π. στην Ελλάδα, ο επιχειρηματικός κόσμος και οι αρμόδιοι ελεγκτικοί φορείς κρίνουν πλέον, ως καταλυτική την υιοθέτηση των προτύπων αυτών, καθώς αναγνωρίζουν τη συμβολή τους στην παροχή υψηλής ποιότητας πληροφόρησης σχετικά με την εύλογη αξία των περιουσιακών στοιχείων, των απαιτήσεων και υποχρεώσεων μιας οντότητας, καθώς και στην έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των επενδυτών και των λοιπών χρηστών των οικονομικών καταστάσεων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εντρύφηση των εκπαιδευόμενων σε πρακτικά θέματα επί μίας σειράς από σημαντικά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.) και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.), τα οποία ενδεικτικά, αφορούν στις ενσώματες και ασώματες ακινητοποιήσεις μιας οικονομικής μονάδας, στις συμβάσεις μισθώσεων που συνάπτει, στα επενδυτικά της ακίνητα, στις απαιτήσεις και, εν γένει, στα χρηματοπιστωτικά της μέσα.

Δεδομένου του συνεχώς μεταβαλλόμενου οικονομικού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος, οι ανάγκες για πληρέστερη, ποιοτικότερη και εγκυρότερη χρηματοοικονομική πληροφόρηση μέσω των οικονομικών καταστάσεων αναμένονται στο μέλλον να είναι ακόμη μεγαλύτερες. Επιπροσθέτως, οι οικονομικές μονάδες προβαίνουν πλέον, σε ακόμη πιο σύνθετες συναλλαγές, οι οποίες χρήζουν εξειδικευμένης λογιστικής απεικόνισης μέσω της χρήσης των Δ.Λ.Π..

Συνεπώς, το πρόγραμμα φιλοδοξεί να παράσχει στους/στις εκπαιδευόμενους/ες που ήδη δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στο μέλλον στον ευρύτερο λογιστικό και χρηματοοικονομικό κλάδο, την απαραίτητη γνώση, μέσω κατάλληλων πρακτικών εφαρμογών, και τα εργαλεία για την αντιμετώπιση των σύγχρονων προκλήσεων του λογιστικού επαγγέλματος.

Δεδομένου του πρακτικού χαρακτήρα του συγκεκριμένου προγράμματος, **για να μπορέσει κάποιος ενδιαφερόμενος να επιτύχει το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα από την παρακολούθηση του, απαιτείται η κατοχή βασικής γνώσης επί των ορισμών, προβλέψεων και αρχών των συγκεκριμένων διεθνών λογιστικών προτύπων.**

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Ειδικότερα, το πρόγραμμα απευθύνεται σε λογιστές, αναλυτές, ελεγκτές, εργαζόμενους στις οικονομικές υπηρεσίες διαφόρων οντοτήτων που χρήζουν ενίσχυσης των γνώσεών τους περί των θεμάτων που άπτονται των διεθνών λογιστικών προτύπων, και χρήστες οικονομικών καταστάσεων με στοιχειώδες υπόβαθρο οικονομικών και λογιστικών γνώσεων.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική

βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να

προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **4 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Εισαγωγή στην Πρώτη Εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων

Διδακτική Ενότητα 1: Δ.Π.Χ.Α. 1 - Πρώτη Υιοθέτηση των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Μάθημα - Αποθέματα, Ενσώματα και Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία

Διδακτική Ενότητα 1: Δ.Λ.Π 2 - Αποθέματα

Διδακτική Ενότητα 2: Δ.Λ.Π. 16 - Ενσώματες Ακινητοποιήσεις

Διδακτική Ενότητα 3: Δ.Λ.Π. 38 - Άυλα Περιουσιακά Στοιχεία

Διδακτική Ενότητα 4: Δ.Π.Χ.Α 16 - Μισθώσεις

Διδακτική Ενότητα 5: Δ.Λ.Π. 40 - Επενδύσεις σε Ακίνητα

Μάθημα - Απομειώσεις, Προβλέψεις, Γεγονότα μετά την Ημερομηνία του Ισολογισμού

Διδακτική Ενότητα 1: Δ.Λ.Π. 36 - Απομείωση Αξίας Περιουσιακών Στοιχείων

Διδακτική Ενότητα 2: Δ.Λ.Π. 37 - Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Απαιτήσεις και Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις

Διδακτική Ενότητα 3: Δ.Λ.Π. 10 - Γεγονότα μετά την Ημερομηνία Ισολογισμού

Μάθημα - Χρηματοπιστωτικά Μέσα

Διδακτική Ενότητα 1: Δ.Λ.Π. 32 - Χρηματοπιστωτικά Μέσα: Γνωστοποίηση και Παρουσίαση

Διδακτική Ενότητα 2: Δ.Λ.Π. 39 - Χρηματοπιστωτικά Μέσα: Αναγνώριση και Επιμέτρηση και Δ.Π.Χ.Α. 9 - Χρηματοοικονομικά Μέσα