

---

# Τοπική Αυτοδιοίκηση- Ζητήματα Διοίκησης και Οικονομίας

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Τοπική Αυτοδιοίκηση- Ζητήματα Διοίκησης και Οικονομίας»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Τοπική Αυτοδιοίκηση- Ζητήματα Διοίκησης και Οικονομίας»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ως τοπική αυτοδιοίκηση ορίζεται η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων από αρμόδιες αρχές τοπικού ή περιφερειακού χαρακτήρα, οι οποίες είναι μικρότερες από ένα ολόκληρο κράτος. Στην Ελλάδα υπάρχουν δύο βαθμοί αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού. Η σημασία της τοπικής αυτοδιοίκησης συμπυκνώνεται στο γεγονός ότι κάθε οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των τοπικών αναγκών και την βελτιστοποίηση της ζωής των κατοίκων μιας περιοχής.

Βασικός σκοπός του προγράμματος είναι να εξοικειώσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με το βασικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την έννοια της τοπικής αυτοδιοίκησης, παράλληλα δε, να ενημερωθούν για τις σύγχρονες σημαντικές νομολογιακές εξελίξεις στον κλάδο αυτό και να εξοικειωθούν με την ερμηνεία και την πρακτική εφαρμογή του σε διάφορες εκφάνσεις της καθημερινότητας ενός δημοσίου – δημοτικού υπαλλήλου που απασχολείται σε Ο.Τ.Α. ή σε επιχειρήσεις ή σε νομικά πρόσωπα διάφορων μορφών που ανήκουν σε Ο.Τ.Α..

Σε αυτό το πλαίσιο στο πρόγραμμα, αναλύονται οι βασικές αρμοδιότητες των Ο.Τ.Α., όπως ορίζονται από το Σύνταγμα ή το νόμο, καθώς και η δυνατότητα διοικητικού ελέγχου των Ο.Τ.Α., ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της νομιμότητας και των συνταγματικών διατάξεων και αρχών.

Επίσης, γίνεται αναφορά στον τρόπο διαχείρισης των οικονομικών πόρων των Ο.Τ.Α. και σε ζητήματα του προσωπικού που απασχολείται σε Ο.Τ.Α.. Τέλος, παρουσιάζεται ο τρόπος διεξαγωγής μίας διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις βασικές αρχές και το νομοθετικό πλαίσιο που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις.

Επιπλέον, το πρόγραμμα φιλοδοξεί να μεταδώσει συμπυκνωμένη γνώση του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου, πλαισιωμένη από την ερμηνεία των βασικών κανόνων του. Η διωκόμενη εμβάθυνση στις γενικές αρχές και βασικές έννοιες της τοπικής αυτοδιοίκησης αναμένεται να θωρακίσει την ήδη υφιστάμενη γνώση του/της εκπαιδευόμενου/ης, εξασφαλίζοντας τις προϋποθέσεις για την εξέλιξη της αντίληψής του/της για τα σχετικά αναφερόμενα ζητήματα. Ειδικότερα, το πρόγραμμα φιλοδοξεί να εφοδιάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με τις απαραίτητες γνώσεις για την τοπική αυτοδιοίκηση, προκειμένου να εξελιχθούν επαγγελματικά και να βελτιώσουν τις γνώσεις τους σε θέματα της Δημόσιας Διοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό, θα παρουσιαστούν νομολογιακές παραδοχές σε ζητήματα ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και τρόπου διαχείρισης των οικονομικών πόρων των Ο.Τ.Α..

Κάθε μάθημα του προγράμματος συνοδεύεται από σχετικά παραδείγματα, προκειμένου ο/η εκπαιδευόμενος/η να εξοικειώνεται με την πρακτική εφαρμογή της θεωρίας και να αποφεύγει συνήθη λάθη, όταν κληθεί να την εφαρμόσει σε πραγματικές εργασιακές συνθήκες.

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με σχετική εργασιακή εμπειρία**

Ειδικότερα, το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη Ο.Τ.Α., αιρετούς Ο.Τ.Α., δημοσίους και δημοτικούς υπαλλήλους, καθώς και σε υπαλλήλους νομικών προσώπων ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου που ανήκουν σε Ο.Τ.Α., το καθήκον των οποίων συναρτάται με την παροχή δημόσιας υπηρεσίας αρμοδιότητας Ο.Τ.Α. και καλούνται καθημερινά να εξυπηρετήσουν το προσερχόμενο σε αυτούς κοινό.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

**<https://elearningekpa.gr/>**

## 4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## 7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

- ▶ Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## **9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **4 θεματικές ενότητες (μαθήματα).**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μάθημα - Εισαγωγή στην Τοπική Αυτοδιοίκηση

**Διδακτική Ενότητα 1: Συνταγματική Κατοχύρωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

**Διδακτική Ενότητα 2: Εισαγωγικές Έννοιες του ν. 3852/2010**

Μάθημα - Ζητήματα Αρμοδιοτήτων ΟΤΑ

**Διδακτική Ενότητα 1: Αρμοδιότητες Δήμων**

**Διδακτική Ενότητα 2: Αρμοδιότητες Περιφερειών**

Μάθημα - Οικονομικά Δήμων και Περιφερειών

**Διδακτική Ενότητα 1: Επιχειρήσεις Δήμων**

**Διδακτική Ενότητα 2: Επιχειρήσεις Περιφερειών**

**Διδακτική Ενότητα 3: Γενικές Αρχές Δημοσίων Συμβάσεων**

**Διδακτική Ενότητα 4: Προγραμματικές Συμβάσεις**

**Διδακτική Ενότητα 5: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων**

**Διδακτική Ενότητα 6: Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών**

**Διδακτική Ενότητα 7: Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών**

Μάθημα - Έλεγχος - Εποπτεία ΟΤΑ

**Διδακτική Ενότητα 1: Προσυμβατικός Έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο**

**Διδακτική Ενότητα 2: Κατασταλτικός Έλεγχος**

**Διδακτική Ενότητα 3: Εποπτεία ΟΤΑ**

Μάθημα - Ζητήματα Προσωπικού ΟΤΑ

**Διδακτική Ενότητα 1: Υπαλληλικό Δίκαιο**

**Διδακτική Ενότητα 2: Πειθαρχικό Δίκαιο**