
Εξωδικαστική-
Εναλλακτική Επίλυση
Διαφορών

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Εξωδικαστική-Εναλλακτική Επίλυση Διαφορών»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Εξωδικαστική-Εναλλακτική Επίλυση Διαφορών»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με τις απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Εξωδικαστική-Εναλλακτική Επίλυση των Διαφορών.

Στην κατεύθυνση αυτή, θα παρουσιαστούν τα κυριότερα μέσα εναλλακτικών μορφών εξωδικαστικής επίλυσης των διαφορών και θα αναλυθούν οι βασικές τους διακρίσεις και το πλαίσιο που τα ρυθμίζει. Η ουσιαστική ενημέρωση με στόχο την κατανόηση ενός ευρύτατου φάσματος «εργαλείων» και τεχνικών που υφίστανται στην ελληνική και διεθνή έννομη τάξη, θα ανοίξει νέους δρόμους στους/στις συμμετέχοντες/ουσες, κυρίως σε νομικούς, επιχειρηματίες και σε εν γένει εμπλεκόμενους της αγοράς, και θα εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση πιθανών διαφορών στις συναλλαγές τους, μέσω νόμιμων, ευέλικτων και φιλικών διαδικασιών όπως της διαμεσολάβησης, της διαιτησίας, της δικαστικής μεσολάβησης ή της απόπειρας συμβιβασμού. Μετά το πέρας του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα βρίσκονται σε ιδιαίτερα πλεονεκτική θέση, καθώς θα γνωρίζουν εκ των προτέρων ότι σε περίπτωση διαφοράς, αυτή θα είναι δυνατό να επιλυθεί γρήγορα και αποτελεσματικά και θα μπορούν να εφαρμόζουν επιτυχώς τις μεθόδους Εξωδικαστικής-Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών, μέσα από τις νόμιμες

σχετικές διαδικασίες, στο πλαίσιο των επιχειρηματικών ή εν γένει δραστηριοτήτων τους, ξεπερνώντας το σκόπελο των μακροχρόνιων πολυδάπανων δικαστικών διενέξεων.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε απόφοιτους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και σε τελειόφοιτους Νομικών Σχολών. Ειδικότερα το πρόγραμμα απευθύνεται σε πρόσωπα με ενεργό ρόλο στον σχεδιασμό και υλοποίηση διοικητικών-εμπορικών δραστηριοτήτων και υπηρεσιακών δράσεων με καθήκοντα, όπως την σύνταξη Συμβατικών Ρητρών ή Συμφωνιών Υπαγωγής Διαφορών στις διαδικασίες Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **7 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Εναλλακτικοί Τρόποι Επίλυσης των Διαφορών

Διδακτική Ενότητα 1: Εναλλακτικοί Τρόποι Επίλυσης των Διαφορών

Μάθημα - Η Διαμεσολάβηση - Ν. 4649/2019,4647/2019

Διδακτική Ενότητα 1: Η Διαμεσολάβηση ως Τρόπος Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών - Το Θεσμικό Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 2: Ο Διαμεσολαβητής

Διδακτική Ενότητα 3: Διαμεσολάβηση - Πρακτική Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 4: Συγκριτική Αξιολόγηση με άλλους Τρόπους Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

Μάθημα - Η Διαιτησία (ΚΠολΔ, αρ.867 επ)

Διδακτική Ενότητα 1: Η Διαιτησία ως Τρόπος Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών- Το Θεσμικό Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 2: Μορφές Διαιτησίας - Ο Διαιτητής

Διδακτική Ενότητα 3: Διαιτησία-Πρακτική Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 4: Συγκριτική Αξιολόγηση με άλλους Τρόπους Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

Μάθημα - Η Δικαστική Μεσολάβηση

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή - Το Θεσμικό Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 2: Η Δικαστική Μεσολάβηση ως Τρόπος Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

Διδακτική Ενότητα 3: Δικαστική Μεσολάβηση- Πρακτική Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 4: Συγκριτική Αξιολόγηση με άλλους Τρόπους Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

Μάθημα - Η Συμβιβαστική Επίλυση της Διαφοράς (ΚΠολΔ, αρ.214Α)

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή - Το Θεσμικό Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 2: Μορφές - Η Επιλογή της Συμβιβαστικής Επίλυσης της Διαφοράς

Διδακτική Ενότητα 3: Πρακτική Εφαρμογή της Συμβιβαστικής Επίλυσης της Διαφοράς

Διδακτική Ενότητα 4: Συγκριτική Αξιολόγηση με άλλους Τρόπους Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

Μάθημα - Η Απόπειρα Συμβιβασμού

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή - Το Θεσμικό Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 2: Απόπειρα Συμβιβασμού: Πρακτική Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 3: Συγκριτική Αξιολόγηση με άλλους Τρόπους Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

Μάθημα - Άλλες Μορφές Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών

Διδακτική Ενότητα 1: Εναλλακτική Επίλυση Καταναλωτικών Διαφορών

Διδακτική Ενότητα 2: Εναλλακτική Επίλυση Διαφορών - Τρόποι και Συμπεράσματα