
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με ένα εύρος γνώσεων που συνθέτουν τις αρχές της αποτελεσματικής ηγεσίας και της ορθής οργανωσιακής συμπεριφοράς. Στο πλαίσιο αυτό, θα αναλυθούν βασικές έννοιες της ηγεσίας, του coaching, της οργανωσιακής κουλτούρας, του project management και της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Το πρόγραμμα φιλοδοξεί να ενισχύσει με δεξιότητες ηγέτες που επιθυμούν να αναπτύξουν την επιχείρηση ή τον οργανισμό τους σε ένα παγκόσμιο και διαρκώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον, προκειμένου να κατανοήσουν την κουλτούρα και την πολυπλοκότητα της διαδικασίας λήψης στρατηγικών αποφάσεων. Ειδικότερα, επιχειρείται η εμφάνιση στο πώς μπορεί το άτομο να θέτει νέους στόχους και να διαχειρίζεται τις αλλαγές με τις οποίες έρχεται αντιμέτωπο στο εργασιακό του περιβάλλον. Ιδιαίτερη έμφαση επίσης δίνεται στην ανάπτυξη μεθόδων αποτελεσματικής διαχείρισης των συγκρούσεων, στα πλαίσια συμμετοχής των ατόμων σε ομάδες, καθώς κρίνεται απαραίτητο εφόδιο για την αποτελεσματική ηγεσία.

Με την παρακολούθηση του προγράμματος οι συμμετέχοντες/ουσες θα έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν τις ηγετικές τους ικανότητες, αντιλαμβανόμενοι την αξία της παρακίνησης του

ανθρώπινου δυναμικού και των βασικών αρχών του coaching, ενώ παράλληλα, θα βελτιώσουν τον τρόπο που λαμβάνουν τις αποφάσεις τους τόσο σε ατομικό όσο και σε οργανωσιακό επίπεδο ως στελέχη ενός οργανισμού ή μίας επιχείρησης.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Ειδικότερα, το πρόγραμμα απευθύνεται σε όσους ασκούν ή πρόκειται να ασκήσουν καθήκοντα ηγεσίας ή στρατηγικής, καθώς και σε όσους ενδιαφέρονται να αποκτήσουν τη σχετική γνώση ως παράγοντα προσωπικής και διαπροσωπικής βελτίωσης.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας

αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **11 Θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Διοίκηση και Παρακίνηση Ανθρώπινου Δυναμικού

Διδακτική Ενότητα 1: Όραμα, Στόχοι, Ρόλοι

Διδακτική Ενότητα 2: Παρακίνηση, Υποστήριξη, Επιβράβευση

Διδακτική Ενότητα 3: Επικοινωνιακή Ανατροφοδότηση

Μάθημα - Οργανωσιακή Κουλτούρα

Διδακτική Ενότητα 1: Οργανωσιακή Επιχειρησιακή Κουλτούρα

Διδακτική Ενότητα 2: Αναγκαιότητα & Προϋποθέσεις για Αλλαγή και Ανάπτυξη στο Χώρο Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 3: Οργανωτική Κουλτούρα και Αλλαγή

Διδακτική Ενότητα 4: Διοίκηση και Οργανωτική Κουλτούρα

Μάθημα - Ομάδες και Διαχείριση Συγκρούσεων

Διδακτική Ενότητα 1: Συνεργασία και Ομάδες

Διδακτική Ενότητα 2: Ενδυνάμωση Ομάδων

Διδακτική Ενότητα 3: Διαχείριση Συγκρούσεων

Μάθημα - Coaching Teams

Διδακτική Ενότητα 1: Team & Group Coaching Fundamentals και ο Ρόλος του Manager

Διδακτική Ενότητα 2: Team & Group Coaching Competencies

Διδακτική Ενότητα 3: Team & Group Coaching Models and Tools

Μάθημα - Επίτευξη Στόχων

Διδακτική Ενότητα 1: Στοχοθεσία

Διδακτική Ενότητα 2: Διαμόρφωση Πλάνων Δράσης

Διδακτική Ενότητα 3: Αυτολογοδοσία, Αντιμετώπιση Αβεβαιότητας και Αναβλητικότητα

Μάθημα - Ανταγωνισμός, Στρατηγική και Επιχειρηματικό Πλεονέκτημα

Διδακτική Ενότητα 1: Το Επιχειρηματικό Πλεονέκτημα

Διδακτική Ενότητα 2: Στρατηγική στοχεύουσα στην Διαφοροποίηση

Διδακτική Ενότητα 3: Στρατηγική Πολύπλευρης Αντιμετώπισης του Ανταγωνισμού

Διδακτική Ενότητα 4: Επιχειρηματική Κουλτούρα - Χάραξη Στρατηγικής

Μάθημα - Διαχείριση Αλλαγών

Διδακτική Ενότητα 1: Η Έννοια & ο Κύκλος της Αλλαγής

Διδακτική Ενότητα 2: Αντίσταση στην Αλλαγή (Resistance to Change)

Διδακτική Ενότητα 3: Στρατηγικές Διαχείρισης Αλλαγών

Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτες Περίπτωσης

Μάθημα - Διαχείριση Έργων - Κοινωνική Επάρκεια

Διδακτική Ενότητα 1: Αυτοστοχασμός και Αυτοδιαχείριση, Διαπροσωπική επικοινωνία

Διδακτική Ενότητα 2: Ακεραιότητα Χαρακτήρα και Αξιοπιστία, Διαπροσωπικές Σχέσεις και Δέσμευση, Ηγεσία

Διδακτική Ενότητα 3: Ομαδικότητα. Διαπραγμάτευση.

Διδακτική Ενότητα 4: Συγκρούσεις και Κρίσεις, Ευρηματικότητα, Αποτελεσματικότητα

Μάθημα - Λήψη Αποφάσεων σε Οργανωσιακό Επίπεδο

Διδακτική Ενότητα 1: Το Αβέβαιο Μέλλον

Διδακτική Ενότητα 2: Στρατηγική Σκέψη με τη Χρήση Σεναρίων

Διδακτική Ενότητα 4: Επιχειρηματικές Αποφάσεις σε καθεστώς Αβεβαιότητας

Διδακτική Ενότητα 4: Λήψη Αποφάσεων και Διοίκηση

Μάθημα - Ανάπτυξη Ηγετικών Ικανοτήτων

Διδακτική Ενότητα 1: Χαρακτηριστικά Ηγετικής Συμπεριφοράς - Ηγετικά Στυλ

Διδακτική Ενότητα 2: Αυτοδιάγνωση Ηγετικών Χαρακτηριστικών

Διδακτική Ενότητα 3: Ανάπτυξη Ηγετικών Χαρακτηριστικών

Μάθημα - Ο Coach Leader

Διδακτική Ενότητα 1: Ο Coach Ηγέτης - Leading by Values

Διδακτική Ενότητα 2: Από το Σωκράτη στοΣωκράτη. Η Αρχαιοελληνική Γνώση και η Σχέση της με τη Σημερινή και πιο Σύγχρονη Πρακτική του Coaching

Διδακτική Ενότητα 3: Προσωπικό Σχέδιο Εξέλιξης και Δράσης - Evolving Yourself

Διδακτική Ενότητα 4: Ηγέτης για πρώτη Φορά

Διδακτική Ενότητα 1: Δημιουργώντας Coaching Culture για Νικηφόρες Ομάδες