
Η Χρήση Software για
Επιχειρήσεις:
Επιχειρησιακές,
Ψηφιακές Δεξιότητες

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Η Χρήση Software για Επιχειρήσεις: Επιχειρησιακές, Ψηφιακές Δεξιότητες»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Η Χρήση Software για Επιχειρήσεις: Επιχειρησιακές, Ψηφιακές Δεξιότητες»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξοικείωση των συμμετεχόντων/ουσών με βασικές γνώσεις λογισμικών που χρησιμοποιούνται στον επιχειρησιακό χώρο. Στο πλαίσιο αυτό, αναγνωρίζοντας την απαίτηση του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων, οι εκπαιδευόμενοι/ες δύνανται να προλάβουν τις ραγδαίες εξελίξεις και να συμβαδίσουν με την αγορά, έχοντας την ικανότητα χρήσης Software. Ειδικότερα, οι εκπαιδευόμενοι/-ες θα μπορούν με χρήση του κατάλληλου λογισμικού να διαχειρίζονται μία βάση δεδομένων των πελατών της επιχείρησής τους για καλύτερη εξυπηρέτηση, να προβλέπουν τις ανάγκες της επιχείρησής τους, να διευκολύνουν την εσωτερική επικοινωνία των εργαζομένων ή να καταναείμουν αποτελεσματικά εργασίες. Παράλληλα, οι συμμετέχοντες/ουσες θα μπορούν να επιλέγουν τα λογισμικά που θα χρησιμοποιηθούν αυτούσια ή θα πρέπει να προσαρμοστούν στις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησής τους. Τέλος, μετά την περάτωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι σε θέση να επιλέξουν το κατάλληλο λογισμικό για τις ανάγκες της επιχείρησής τους και να επικοινωνούν για τις εξειδικευμένες απαιτήσεις τους με τους κατάλληλους ανθρώπους, ώστε να τους παρέχουν λύσεις.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ Απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που επιθυμούν να αποκτήσουν βασικές γνώσεις στα λογισμικά που χρησιμοποιούνται από εταιρίες.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία

διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα,

εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **6 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα 1- Υπολογιστική και Αλγοριθμική Σκέψη στην Ανάπτυξη

Διδακτική Ενότητα 1: Τι σημαίνει Υπολογιστική και Αλγοριθμική Σκέψη και πώς τις χρησιμοποιούμε;

Στην ενότητα παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες των αλγορίθμων και βασικά στοιχεία ψευδογλώσσας, συμβατής με γλώσσες προγραμματισμού ευρείας χρήσης. Αναλύονται οι μεταβλητές και οι τύποι δεδομένων τους, όπως και οι βασικές πράξεις. Περιγράφονται οι δομές ελέγχου και επανάληψης και η σύγκρισή τους. Τέλος, αναπτύσσεται η έννοια των υποπρογραμμάτων.

Διδακτική Ενότητα 2: Υπολογιστική Σκέψη για τη Χρήση Software

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι βασικές δομές οργάνωσης δεδομένων. Περιγράφονται οι έννοιες των μονοδιάστατων και πολυδιάστατων πινάκων, και οι θεμελιώδεις δομές στοίβας και ουράς. Αναλύεται η έννοια των αναδρομικών συναρτήσεων, που χρειάζεται σε πιο πολύπλοκες δομές και αλγόριθμους. Περιγράφονται τα δέντρα, η αναζήτηση και η ταξινόμηση. Τέλος, περιγράφονται βασικές κατηγορίες αλγορίθμων προς χρήση σε τυπικά προβλήματα.

Μάθημα 2 - Ανάλυση Δεδομένων και Στατιστική στη Χρήση
Λογισμικών

Διδακτική Ενότητα 1: Ο ρόλος της Ανάλυσης Δεδομένων και της Στατιστικής στη χρήση Λογισμικών

Στην ενότητα παρουσιάζονται οι λειτουργικοί ορισμοί της Στατιστικής και της ανάλυσης δεδομένων σε αυτήν. Περιγράφεται ο τρόπος της αξιοποίησης των στατιστικών εργαλείων της

ANOVA, της πολλαπλής παλινδρόμησης και της συσχέτιση στην επιλογή ενός λογισμικού. Παρουσιάζονται έρευνες σχετικά με το θέμα και τρόποι αναζήτησης πρόσφατων ερευνών στο διαδίκτυο.

Διδακτική Ενότητα 2: Τύποι Δεδομένων & GDPR/ Ο ρόλος της Συγκέντρωσης των Ευαίσθητων Δεδομένων- GDPR (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων)

Στην ενότητα παρουσιάζονται οι έννοιες, προσωπικά δεδομένα, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. οι βασικές αρχές επεξεργασίας τους και οι νομικές βάσεις στην οποία στηρίζεται. Αναλύονται οι κατηγορίες δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία. Τέλος παρουσιάζονται ο τρόπος συλλογής των προσωπικών δεδομένων ο χρόνος διατήρησης τους, η πρόσβαση σε αυτά, η ασφάλεια τους, τα δικαιώματα και ο τρόπος άσκησης τους από τους ενδιαφερόμενους.

Διδακτική Ενότητα 3: Η Ερμηνεία και η Επικοινωνία των Στατιστικών Αποτελεσμάτων

Στην ενότητα παρουσιάζονται τα βασικά αποτελέσματα που μπορεί να προκύψουν από μία στατιστική έρευνα όπως τα περιγραφικά μέτρα στατιστικής, η ανάλυση ANOVA, η ανάλυση συσχέτισης και παλινδρόμησης. Παρουσιάζονται λογισμικά όπως το Microsoft Excel, Libre Office Calc, Jamovi, SPSS και τα αρχεία που εξάγονται από αυτά. Περιγράφονται τρόποι επικοινωνίας των παραπάνω στατιστικών αποτελεσμάτων.

Μάθημα 3 - Προγραμματιστικός Αλφαριθμητισμός: Πως επικοινωνούνται οι Ανάγκες μίας Επιχείρησης;

Διδακτική Ενότητα 1: Τι ζητάμε από τον προγραμματιστή; Τα είδη των Αιτημάτων για ένα Λογισμικό

Στην ενότητα εξετάζονται οι λειτουργικές και μη-λειτουργικές απαιτήσεις, που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες ενός συστήματος, καθώς και η συμπεριφορά του σε συγκεκριμένες καταστάσεις και περιορισμούς.

Αναλύονται τα βήματα περιγραφής των απαιτήσεων των χρηστών. Μελετώνται οι προδιαγραφές διασύνδεσης. Τέλος, εξετάζονται μοντέλα συστημάτων, όπως θεματικά, συμπεριφοράς, δεδομένων, αντικειμένων, και δομημένες μέθοδοι.

Διδακτική Ενότητα 2: Αλληλεπίδραση με τον Χρήστη (User Interaction)

Στην ενότητα Περιγράφονται η έννοια και οι αρχές ευχρηστίας συστημάτων. Μελετώνται οι διαδικασίες και μεθοδολογίες σχεδίασης. Εξετάζεται η αξιολόγηση της σχεδίασης των

διεπαφών. Παρουσιάζονται ο άμεσος χειρισμός, τα παράθυρα και οι τύποι τους, οι φόρμες και τα μενού. Εξετάζονται οι γλώσσες σεναρίων. Παρουσιάζονται συσκευές αλληλεπίδρασης. Περιγράφονται η λειτουργικότητα, η εμφάνιση, η τεκμηρίωση και η βοήθεια. Εξετάζεται η οπτικοποίηση δεδομένων.

Διδακτική Ενότητα 3: Επικοινωνία Ποιοτικών Απαιτήσεων

Στην ενότητα εξετάζεται η διεργασία προσδιορισμού των απαιτήσεων και οι μέθοδοί της. Παρουσιάζεται η δόμηση των απαιτήσεων με χρήση διαφόρων μορφών διαγραμμάτων. Μελετώνται οι περιπτώσεις χρήσης με UML. Περιγράφονται τα διαγράμματα δραστηριοτήτων, ακολουθίας και κλάσεων. Παρουσιάζεται η δόμηση των δεδομένων, χρησιμοποιώντας διαγράμματα οντοτήτων-συσχετίσεων (entity-relationship ή ER) και το εκτεταμένο μοντέλο οντοτήτων-συσχετίσεων (extended entity-relationship ή EER).

Μάθημα 4 - Μεθοδολογία Καταγραφής Εξέλιξης Έργου και Σφαλμάτων

Διδακτική Ενότητα 1: Παραδοσιακά Μοντέλα Διαχείρισης Έργων

Στην ενότητα περιγράφεται το τι είναι έργο και ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά του. Παρουσιάζονται οι στόχοι της διαχείρισης έργων και οι κίνδυνοι που εγκυμονούν. Περιγράφονται οι κατηγορίες ελέγχου στη διαχείριση των έργων. Παρουσιάζονται το διάγραμμα Gantt, το κρίσιμο μονοπάτι, και η μέθοδος PERT, Τέλος παρουσιάζονται πληροφοριακά συστήματα διοίκησης για την διαχείριση έργων.

Διδακτική Ενότητα 2: Σύγχρονα και Ευέλικτα μοντέλα με βάση την Agile προσέγγιση (ευέλικτη προσαρμογή στην επιχειρησιακή λειτουργία)

Στην ενότητα παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατηγορίες ευέλικτων μοντέλων με βάση την Agile προσέγγιση, όπως τα επαναληπτικά, τα επαυξητικά, τα αυτοδιοργανούμενα και τα προκύπτοντα. Περιγράφονται οι αρχές της χρήσης των μοντέλων με βάση την Agile προσέγγιση. Τέλος παρουσιάζονται το Scrum, το Crystal family, και το crystal clear ως παραδείγματα ευέλικτων μοντέλων στην επιχειρησιακή λειτουργία.

Μάθημα 5 - Βασικές Επαγγελματικές Εφαρμογές

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στο Word

Στην ενότητα παρουσιάζονται το περιβάλλον του Word, η δημιουργία εγγράφων, το σύστημα βοήθειας, η διαχείριση κειμένου, η στοίχιση και επισήμανσή του, ο ορθογραφικός και γραμματικός

έλεγχος. Περιγράφονται τα περιθώρια, οι εσοχές και οι στηλοθέτες. Εξετάζονται οι λίστες κουκκίδων, οι αριθμημένες λίστες. Μελετώνται οι πίνακες, καθώς και η μορφοποίηση εκτύπωσης και η εκτύπωση.

Διδακτική Ενότητα 2: Word Editing and Collaboration

Παρουσιάζεται η μορφοποίηση χαρακτήρων και παραγράφων, οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα. Μελετάται η διαμόρφωση σελίδων, τα περιγράμματα και η σκίαση, και η διαχείριση εικόνων. Αναλύονται τα πρότυπα. Περιγράφονται η εισαγωγή γραφημάτων και λογιστικών φύλλων. Εξετάζεται η συγχώνευση αλληλογραφίας και η εργασία με πολλαπλά έγγραφα.

Διδακτική Ενότητα 3: Excel Basic

Παρουσιάζεται το περιβάλλον του Excel. Γίνεται αναφορά στη δομή των φύλλων εργασίας και στους τύπους δεδομένων. Περιγράφονται η αντιγραφή, αποκοπή και μετακίνηση. Εξετάζονται η αυτόματη συμπλήρωση, η μορφοποίηση, οι εκτυπώσεις. Μελετώνται τα γραφήματα, οι αναφορές, οι εξισώσεις και συναρτήσεις, η διαχείριση φύλλων και δεδομένων, η διαμόρφωση σελίδων και τα βιβλία εργασίας.

Διδακτική Ενότητα 4: Outlook Quick Start

Παρουσιάζεται το περιβάλλον του Outlook και οι βασικές οθόνες, περιοχές, και ο σκοπός τους. Εξετάζεται η διαχείριση λογαριασμών και μηνυμάτων. Περιγράφεται η οργάνωση των μηνυμάτων και η διαχείριση των επαφών.

Μάθημα 6 - Εξειδικευμένα Εργασιάκα Λογισμικά

Διδακτική Ενότητα 5: CRM (Customer Relationship Management: Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων): Εισαγωγή στην Έννοια

Παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες του σχεσιακού μοντέλου μάρκετινγκ και της διαχείρισης των πελατειακών σχέσεων - CRM. Περιγράφονται οι γενικές κατηγορίες των CRM όπως το στρατηγικό, το κοινωνικό, το επιχειρησιακό και το αναλυτικό και αναλύονται τα οφέλη τους. Τέλος παρουσιάζονται οι σύγχρονες μορφές των CRM όπως το web CRM, το e-CRM και το Mobile CRM.

Διδακτική Ενότητα 6: Δομική και Τεχνολογική Προσέγγιση των ERP (Enterprise Resource Planning: Σύστημα ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού)

Παρουσιάζονται ο ορισμός τα χαρακτηριστικά και τα δομικά στοιχεία ενός ERP. Αναλύονται οι τεχνολογικές δυνατότητες ενός ERP όπως τα χρηματοοικονομικά, η διαχείριση ανθρώπινου

δυναμικού, οι προμήθειες, η διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας, η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων και οι υπηρεσίες. Τέλος παρουσιάζεται η σύνδεση των υποσυστημάτων ενός ERP με την βάση δεδομένων του, μέσω διαγραμμάτων ER.

Διδακτική Ενότητα 7: Εισαγωγή στα Συστήματα Αποφάσεων

Παρουσιάζονται οι βασικές θεωρίες της λήψης αποφάσεων. Αναλύονται οι τεχνολογικές λύσεις για την εγκατάσταση ενός συστήματος λήψης αποφάσεων σε μία επιχείρηση ή οργανισμό και τα συστατικά τους στοιχεία. Τέλος, παρουσιάζονται παραδείγματα συστημάτων Υποστήριξης Αποφάσεων Ομάδων, Υποστήριξης Διοίκησης και ευφυών συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων.

Διδακτική Ενότητα 8: Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο (e-commerce)

Παρουσιάζονται οι ορισμοί του ηλεκτρονικού εμπορίου και του ηλεκτρονικού επιχειρείν και οι κατηγορίες τους. Αναλύονται τα πλεονεκτήματα του ηλεκτρονικού εμπορίου για τις επιχειρήσεις τους καταναλωτές και την κοινωνία. Περιγράφονται τα μέσα υποστήριξης, οι λειτουργικές απαιτήσεις και η ελληνική νομοθεσία του ηλεκτρονικού εμπορίου. Τέλος παρουσιάζονται οι σύγχρονες μορφές και τα μοντέλα του ηλεκτρονικού εμπορίου.