

---

# Βασική Εκπαίδευση Διαμεσολαβητών

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο πρόγραμμα με τίτλο **«Βασική Εκπαίδευση Διαμεσολαβητών»**.

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα διοργανώνεται με στόχο την εκπαίδευση διαμεσολαβητών, όπως προβλέπεται από το νόμο (Ν. 4640.2019).

**Οι συμμετέχοντες/ουσες στο πρόγραμμα, μπορούν στη συνέχεια να δώσουν εξετάσεις στην αρμόδια Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης προκειμένου να λάβουν την απαραίτητη διαπίστευση και να περιληφθούν στη λίστα διαπιστευμένων διαμεσολαβητών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.**

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης: **«Βασική Εκπαίδευση Διαμεσολαβητών»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το παρόν πρόγραμμα επιχειρεί να αναβαθμίσει την εκπαίδευση των υποψηφίων νέων διαμεσολαβητών, προκειμένου να γνωρίσουν και να κατανοήσουν σε βάθος το θεσμό. Συγκεκριμένα, στους υποψήφιους διαμεσολαβητές παρέχεται η αναγκαία εκπαίδευση στο πλαίσιο του νόμου, πάνω σε πρακτικά και νομικά ζητήματα συνδεδεμένα στενά με τη διαδικασία της διαμεσολάβησης και των εν γένει διαδικασιών της. Λόγω και του εκπαιδευτικού προσωπικού, παρέχεται υψηλού επιπέδου νομική προσέγγιση όλων των πρακτικών ζητημάτων που αναφέρονται κατά τη διαδικασία της διαμεσολάβησης και τα οποία θα αντιμετωπίσει ο διαμεσολαβητής στην πορεία του, ιδίως όταν δεν είναι νομικός ή είναι νέος νομικός στα πρώτα βήματα της νομικής του σταδιοδρομίας.

Με τη διάρθρωση του προγράμματος απαντώνται ερωτήματα για το πώς επιλύονται οι υποθέσεις εξωδικαστικά, γίνεται μια καταγραφή του τί ισχύει διεθνώς και πως χρησιμοποιούνται τα εναλλακτικά μέσα διευθέτησης διαφορών. Στη συνέχεια αναλύονται τα βασικά και τα επιμέρους στοιχεία της διαμεσολάβησης, με παραδείγματα από την ελληνική και διεθνή πρακτική. Αναδεικνύονται ζητήματα που έχουν απασχολήσει πιο προηγμένες στον τομέα αυτό χώρες, προκειμένου να δοθούν απαντήσεις σε καίρια ζητήματα, που θα απασχολήσουν και τον Έλληνα διαμεσολαβητή, τα εμπλεκόμενα μέρη και τους νομικούς τους παραστάτες, στην πράξη. Περαιτέρω, γίνεται ανάλυση του ελληνικού νομικού πλαισίου για τη διαμεσολάβηση, ώστε να γίνει αντιληπτό στον διαμεσολαβητή τί ισχύει στην Ελλάδα

και πως μπορεί να αντιμετωπιστούν ζητήματα που τυχόν θα προκύψουν (και αυτά είναι πολλά) στα πλαίσια της εξωδικαστικής διευθέτησης μιας διαφοράς με διαμεσολάβηση. Το πρόγραμμα φιλοδοξεί να καταστήσει κτήμα του κάθε ενός, που θα εμπλακεί σε μια παρόμοια διαδικασία, όλες τις πτυχές του νέου αυτού μέσου. Επίσης, διδάσκονται οι βασικές κατευθύνσεις για τις διαπραγματευτικές δεξιότητες του διαμεσολαβητή, που οφείλει αυτός να κατέχει, προκειμένου να βοηθήσει τα ενδιαφερόμενα μέρη στη διαμεσολάβηση, ώστε να οδηγηθούν σε μία δική τους καθαρά συμφωνία προκειμένου να μην υπάρξει ηττημένος.

**Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα, μπορούν στη συνέχεια να δώσουν εξετάσεις στην αρμόδια Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης προκειμένου να λάβουν την απαραίτητη διαπίστευση και να περιληφθούν στη λίστα διαπιστευμένων διαμεσολαβητών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.**

**Σημειώνουμε ότι οι ημερομηνίες διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης Διαμεσολαβητών ορίζονται από την Επιτροπή Εξετάσεων της Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολάβησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Δεδομένου πως δεν γνωρίζουμε τις ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, η ορισμένη λήξη του προγράμματος ενδέχεται να μην ταυτίζεται χρονικά με την διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης Διαμεσολαβητών.**

**Οι εξετάσεις διεξάγονται δύο φορές το χρόνο και βασική προϋπόθεση συμμετοχής σε αυτές είναι η ολοκλήρωση της επιμόρφωσης. Το Πιστοποιητικό είναι απαραίτητο έγγραφο, που υποβάλλεται στην Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για τη συμμετοχή όσων υποψηφίων διαμεσολαβητών επιθυμούν να συμμετάσχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Διαμεσολαβητών.**

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε **απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή κάτοχους ισοδύναμου πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.**

Ειδικότερα το πρόγραμμα απευθύνεται σε **απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** όπως:

- νομικούς, οικονομολόγους, μηχανικούς, ψυχολόγους και ερευνητές,
- στελέχη από τον χώρο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού,
- ανώτερα και ανώτατα στελέχη, αλλά και στελέχη μεσαίας γραμμής που είτε βρίσκονται σε ηγετική θέση είτε προσδοκούν να αναδυθούν σε θέση ευθύνης, που θέλουν να

ενδυναμώσουν τις διοικητικές τους ικανότητες ιδίως σε σχέση με τη διευθέτηση-επίλυση διαφορών τόσο εντός των εταιρειών όσο και με τρίτους,

- εκπαιδευτικούς κάθε ειδικότητας και στελέχη εκπαίδευσης Α'/Βάθμιας και Β'/Βάθμιας, καθώς και προσχολικής εκπαίδευσης σε ιδιωτικό και δημόσιο πλαίσιο
- στελέχη ιδιωτικών και δημόσιων εκπαιδευτικών οργανισμών, φορέων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, λειτουργούς στον χώρο της κοινότητας ή της κοινωνίας των πολιτών, όπως συμμετέχοντες σε φορείς-μέλη ανθρωπιστικών σωματείων, οργανώσεων, Μ.Κ.Ο. κ.ο.κ.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

#### 4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- ▶ Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισοδύναμου πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ
- ▶ Τίτλος σπουδών ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών φορέα αναγνωρισμένου κύρους της αλλοδαπής
- ▶ Σύμφωνα με τον Νόμο: 4640/2019 (Άρθρο 26 - Υποψήφιοι διαμεσολαβητές). Οι υποψήφιοι διαμεσολαβητές πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου που αποδεικνύει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

#### 5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα ακολουθεί μικτό σύστημα εκπαίδευσης, δηλαδή δια ζώσης (σε αίθουσα διδασκαλίας) και εξ αποστάσεως (e-learning) διδασκαλία, συνολικής διάρκειας 3 εβδομάδων. Το εξ αποστάσεως μέρος καταλαμβάνει 60 ώρες επιμόρφωσης, ενώ το δια ζώσης μέρος διαρκεί 50 ώρες.

Στο πρόγραμμα θα δημιουργηθεί ένα τμήμα και θα τηρηθεί αυστηρά σειρά προτεραιότητας ως προς τη συμπλήρωσή του, δεδομένου ότι το τμήμα έχει αυστηρά από το Νόμο μέχρι 21

άτομα. Όταν το τμήμα συμπληρωθεί η αίτηση θα κλείσει. Οι δια ζώσης συναντήσεις θα διεξαχθούν τον Απρίλιο 2025 (4/4/2025, 5/4/2025, 7/4/2025 και 8/4/2025). Οι συναντήσεις θα είναι από τις πρωινές ώρες μέχρι αργά το απόγευμα (συνήθως 09:00-19:00) και το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα δοθεί στην έναρξη του Προγράμματος.

Ακολουθεί ανάλυση του εξ αποστάσεως και δια ζώσης μέρους του προγράμματος.

#### ➤ Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή urload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

#### ➤ Δια Ζώσης Εκπαίδευση

**Το εν λόγω τμήμα του προγράμματος περιλαμβάνει εκπαίδευση 50 ωρών**, στο οποίο θα γίνεται εκπαίδευση των υποψηφίων διαμεσολαβητών πάνω στις ενότητες που δεν έχουν καλυφθεί από το

E-Learning, και θα γίνουν εκτεταμένες προσομοιώσεις διαμεσολαβήσεων με τους συμμετέχοντες να δοκιμάζουν στην πράξη να εκτελέσουν αυτά που θα έχουν διδαχθεί από τους εκπαιδευτές τους. **Στο πρόγραμμα θα δημιουργηθεί ένα τμήμα και θα τηρηθεί αυστηρά σειρά προτεραιότητας ως προς τη συμπλήρωσή του, δεδομένου ότι το τμήμα έχει αυστηρά από το Νόμο μέχρι 21 άτομα. Όταν το τμήμα συμπληρωθεί η αίτηση θα κλείσει. Οι δια ζώσης συναντήσεις θα διεξαχθούν τον Απρίλιο 2025 (4/4/2025, 5/4/2025, 7/4/2025 και 8/4/2025). Οι συναντήσεις θα είναι από τις πρωινές ώρες μέχρι αργά το απόγευμα (συνήθως 09:00-19:00) και το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα δοθεί στην έναρξη του Προγράμματος.**

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50% και παρακολουθήσει όλες τις δια ζώσης συναντήσεις οι οποίες είναι υποχρεωτικές. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία. Σε κάθε περίπτωση εκτός της συνολικής βαθμολογίας, απαιτείται και η παρουσία στις συναντήσεις των 50 ωρών.

## 7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

Σημειώνουμε ότι το Πιστοποιητικό είναι απαραίτητο έγγραφο, που υποβάλλεται στην Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για τη συμμετοχή όσων υποψηφίων διαμεσολαβητών επιθυμούν να συμμετάσχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Διαμεσολαβητών.

## 8. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο **Αντώνιος Καραμπατζός**, Καθηγητής της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Διαπιστευμένος Διαμεσολαβητής (CIArb)

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Υπεύθυνος Εκπαίδευσης είναι ο Δημήτρης Θεοχάρης, δικηγόρος Παρ' Αρείω Πάγω, Διδάκτωρ της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, L.L.M. (London), Διαμεσολαβητής, Εκπαιδευτής διαμεσολαβητών (C.E.D.R. London), Επισκέπτης καθηγητής Τμήματος Νομικής πανεπιστημίου Frederick της Κύπρου.

Εκπαιδευτές του Προγράμματος είναι οι:

- ΘΕΟΧΑΡΗΣ Β. ΔΗΜΗΤΡΗΣ, Νομικός, Διδάκτωρ της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, L.L.M. (London), Διαμεσολαβητής, Εκπαιδευτής διαμεσολαβητών (C.E.D.R. London), Λέκτορας Τμήματος Νομικής Πανεπιστημίου Frederick της Κύπρου
- ΑΧΙΛΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, υποψήφιος Διδάκτωρ ΕΚΠΑ, Δικηγόρος παρ' Εφέταις, διαπιστευμένος Διαμεσολαβητής, πιστοποιημένος Εκπαιδευτής Ενηλίκων της μη τυπικής Εκπαίδευσης, Master of Laws :α) Αστικό Δίκαιο ΕΚΠΑ β) Ευρωπαϊκό Δίκαιο ΕΚΠΑ
- ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΣ, Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω - Διαπιστευμένος Διαμεσολαβητής – Διαιτητής του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας (Ο.ΜΕ.Δ) ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΣΡΕΚΕΝΜΠΕΡΓΚ ΜΠΕΡΝΑΝΤΕΤ, Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω – Διαπιστευμένη Διαμεσολαβητρια (CIArb, ΥπΔΔΑΔ) - Εκπαιδευτρια Διαμεσολαβητών (CEDR Trainer) - Συντονίστρια Διαμεσολάβησης του Ελληνογερμανικού Επιμελητηρίου



## **10. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **δώδεκα (12) Διδακτικές Ενότητες** που διεξάγονται **Εξ Αποστάσεως** και **τέσσερις (4) υποχρεωτικές Δια ζώσης Συναντήσεις**.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μάθημα - Εισαγωγή στη Διαμεσολάβηση

**Διδακτική Ενότητα 1: Τα Μέσα Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών (Μ.Ε.Ε.Δ.)**

**Διδακτική Ενότητα 2: Περιγραφή της Διαμεσολάβησης**

**Διδακτική Ενότητα 3: Η Διαμεσολάβηση ως Παρέμβαση στη Σύγκρουση**

**Διδακτική Ενότητα 4: Το Νομικό Πλαίσιο της Διαμεσολάβησης και Βασικοί Ορισμοί**

Μάθημα - Η Προσφυγή στη Διαμεσολάβηση

**Διδακτική Ενότητα 1: Προϋποθέσεις Χρήσης της Διαμεσολάβησης σύμφωνα με το Ν. 4640/2019 (Α' τμήμα)**

**Διδακτική Ενότητα 2: Προϋποθέσεις Χρήσης της Διαμεσολάβησης σύμφωνα με το Ν. 4640/2019 (Β' τμήμα)**

**Διδακτική Ενότητα 3: Οι Λοιποί Τρόποι Προσφυγής στη Διαμεσολάβηση**

**Διδακτική Ενότητα 4: Εγγυήσεις για τη Συμμετοχή των Μερών στη Διαμεσολάβηση**

Μάθημα - Η Διαμεσολάβηση στην Πράξη

**Διδακτική Ενότητα 1: Διαμεσολαβητική Διαδικασία και οι Συμμετέχοντες σε αυτήν**

**Διδακτική Ενότητα 2: Απαραίτητες Διαπραγματευτικές Τεχνικές**

**Διδακτική Ενότητα 3: Η Κατάληξη της Διαμεσολάβησης - Το Πρακτικό Διαμεσολάβησης**

**Διδακτική Ενότητα 4: Συνολική Επισκόπηση του Θεσμού - Κώδικας Δεοντολογίας - Γενικές Νομικές Γνώσεις**

Υποχρεωτικές Δια ζώσης Συναντήσεις

**Δια ζώσης Συνάντηση 1: Συζήτηση επί Ειδικών Πρακτικών Ζητημάτων**

**Δια ζώσης Συνάντηση 2: Δεξιότητες και Τεχνικές Διαμεσολάβησης - Τεχνικές Διαπραγμάτευσης και Επικοινωνίας - Βασικές έννοιες της Ψυχολογίας στη Διαμεσολάβηση**

**Δια ζώσης Συνάντηση 3: Η Διαδικασία Διεξαγωγής της Διαμεσολάβησης – Στα Στάδια αυτής**

**Δια ζώσης Συνάντηση 4: Εκτεταμένες Προσομοιώσεις Διαμεσολάβησης**

**Οι δια ζώσης συναντήσεις είναι υποχρεωτικής παρουσίας σε όλο το διάστημα της εκπαιδευτικής διαδικασίας (50 ώρες). Αναλυτικά μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες στην παράγραφο 5 (Τρόπος Διεξαγωγής του Προγράμματος) του παρόντος οδηγού σπουδών.**