

---

# Training and Development Specialist

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Training and Development Specialist»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Training and Development Specialist»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων/ουσών στην ανάπτυξη και εφαρμογή εταιρικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στον τομέα της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού με την αξιοποίηση σύγχρονων μεθόδων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα αναλυθούν οι έννοιες της εταιρικής εκπαίδευσης και η σημασία της για την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων, καθώς και ο ρόλος του εξειδικευμένου στελέχους Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRM) που είναι υπεύθυνος για τα προγράμματα εταιρικής εκπαίδευσης. Έμφαση θα δοθεί στις νέες μεθόδους και τεχνολογίες που αξιοποιούνται σε όλες τις φάσεις κατάρτισης και εφαρμογής των εταιρικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Ειδικότερα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα μελετήσουν σύγχρονες μεθόδους εντοπισμού και καταγραφής των εκπαιδευτικών αναγκών σε εταιρικό περιβάλλον, καθώς και τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή και παρακολούθηση της λειτουργικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Παράλληλα, θα εντρυφήσουν σε τεχνικές αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ώστε να είναι δυνατή η περαιτέρω βελτίωση τους. Ειδική αναφορά θα γίνει στις εκπαιδευτικές ανάγκες και σε αντίστοιχα προγράμματα ανάπτυξης στελεχών που προορίζονται για θέσεις ηγεσίας στους οργανισμούς. Τέλος, θα εξεταστεί ο ρόλος των νέων τεχνολογιών στην εφαρμογή εργαλείων πληροφορικής και τεχνητής νοημοσύνης σε όλες τις φάσεις κατάρτισης και εφαρμογής εταιρικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία.

Ειδικότερα απευθύνεται σε αποφοίτους παιδαγωγικών σχολών, διοίκησης επιχειρήσεων, ψυχολογίας, που επιθυμούν να ασχοληθούν με την εκπαίδευση και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

### **4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ**

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

### **5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της

θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## 7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο

δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποιηθεί του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## **9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **7 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μάθημα - Το Επάγγελμα του Ειδικού στην Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Εργαζομένων

**Διδακτική Ενότητα 1: Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Εργαζομένων: Βασικές Έννοιες και Νέες Τάσεις**

**Διδακτική Ενότητα 2: Ο Ρόλος του Ειδικού στην Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Εργαζομένων σε Οργανισμούς**

Μάθημα - Ανάλυση Εκπαιδευτικών Αναγκών στις Επιχειρήσεις- Training Needs Analysis

**Διδακτική Ενότητα 1: Σημασία και Τύποι Ανάλυσης Εκπαιδευτικών Αναγκών**

**Διδακτική Ενότητα 2: Πρακτικές Ανάλυσης Εκπαιδευτικών Αναγκών**

Μάθημα - Σχεδιασμός και Εφαρμογή Εταιρικών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης

**Διδακτική Ενότητα 1: Προκλήσεις στη Δημιουργία και Εφαρμογή Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Ενηλίκων**

**Διδακτική Ενότητα 2: Σχεδιασμός Εταιρικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

**Διδακτική Ενότητα 3: Πρόγραμμα Δράσης**

**Διδακτική Ενότητα 4: Ενσωματώνοντας Τεχνικές Διαχείρισης Έργων στα Εταιρικά Προγράμματα Εκπαίδευσης**

Μάθημα - Αξιολόγηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

**Διδακτική Ενότητα 1: Σημασία και Βασικοί Δείκτες Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων σε Οργανισμούς**

**Διδακτική Ενότητα 2: Το Μοντέλο Αξιολόγησης Kirkpatrick και Εναλλακτικά Μοντέλα Αξιολόγησης**

**Διδακτική Ενότητα 3: Το Μοντέλο Phillips Αξιολόγησης Εταιρικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

Μάθημα - Ηγεσία και Κοινωνικές Δεξιότητες στο Σύγχρονο Εργασιακό Περιβάλλον

**Διδακτική Ενότητα 1: Ηγεσία και Δεξιότητες στους Σύγχρονους Οργανισμούς**

**Διδακτική Ενότητα 2: Δεξιότητες Επικοινωνίας**

**Διδακτική Ενότητα 3: Δεξιότητες Παρουσίασης**

**Διδακτική Ενότητα 4: Δεξιότητες Ομαδικής Εργασίας**

**Διδακτική Ενότητα 5: Δεξιότητες Διαπραγμάτευσης και Επίλυσης Διαφορών**

Μάθημα - Προγράμματα Εκπαίδευσης Στελεχών Επιχειρήσεων

**Διδακτική Ενότητα 1: Ορισμός και Σημασία Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Στελεχών**

**Διδακτική Ενότητα 2: Εφαρμογή Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Στελεχών Επιχειρήσεων**

Μάθημα - E-Learning στην Εταιρική Εκπαίδευση

**Διδακτική Ενότητα 1: Η Συμβολή των Ψηφιακών Εργαλείων στα Εταιρικά Εκπαιδευτικά Προγράμματα**

**Διδακτική Ενότητα 2: Διαχείριση Μάθησης και Ψηφιακά Εργαλεία**