
Business Administration for Executives

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Business Administration for Executives»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Business Administration for Executives»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων/ουσών στις σύγχρονες αρχές της διοίκησης επιχειρήσεων, με κύριους άξονες τη στρατηγική ανάπτυξη, τη χρηματοοικονομική διαχείριση, τη διαχείριση έργων, την επιχειρηματική αναλυτική, το μάρκετινγκ και την εταιρική διακυβέρνηση. Με αυτόν τον τρόπο, θα αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και πρακτικά εργαλεία για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων και την προσαρμογή στις πολυδιάστατες απαιτήσεις της αγοράς.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα εμβαθύνουν σε κρίσιμους τομείς της διοίκησης, όπως η χρηματοοικονομική ανάλυση και η λογιστική, αποκτώντας τις απαραίτητες δεξιότητες για την αξιολόγηση επενδύσεων, την ανάπτυξη στρατηγικών, την ανάλυση ανταγωνισμού και τη διαχείριση οργανωτικών δομών. Παράλληλα, δίνεται έμφαση στην επιχειρηματική αναλυτική, με την εξοικείωση των εκπαιδευόμενων σε σύγχρονα εργαλεία, όπως το Power BI και το MS Excel, τα οποία επιτρέπουν τη συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων. Στη συνέχεια, θα εστιάσουν στη διαχείριση έργων, όπου θα διερευνήσουν μεθόδους για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την αποδοτική υλοποίηση επιχειρηματικών σχεδίων, χρησιμοποιώντας μεθοδολογίες όπως το Agile Project Management και εργαλεία όπως το Jira, για τη βελτιστοποίηση της παρακολούθησης και ολοκλήρωσης των έργων τους.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες/ουσες θα αναπτύξουν τις απαιτούμενες για την αγορά διοικητικές δεξιότητες, εστιάζοντας στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, τη λήψη αποφάσεων, την ηγεσία και την επικοινωνία. Μέσα από πρακτικές προσεγγίσεις, θα βελτιώσουν την ικανότητά τους στη διαχείριση συγκρούσεων και κρίσεων, την ηγεσία, την αναλυτική σκέψη και την ψυχολογική ανθεκτικότητα, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητά τους στον εργασιακό χώρο. Τέλος, θα εξειδικευτούν στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ολοκληρωμένων πλάνων προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των πελατών και τις συνθήκες της αγοράς, και κατανοώντας τη σημασία της εταιρικής εικόνας, της διαχείρισης πελατών και της προσαρμογής στρατηγικών επικοινωνίας στα ψηφιακά και παραδοσιακά μέσα.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας και Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία ή σπουδές.**

Αναλυτικότερα, απευθύνεται σε:

- Λογιστές, Οικονομολόγους, Αναλυτές Δεδομένων και Χρηματοοικονομικούς Αναλυτές, που επιθυμούν να ενισχύσουν τις δεξιότητές τους στην ανάλυση οικονομικών δεδομένων, την αποτίμηση επιχειρήσεων και τη χρηματοοικονομική στρατηγική.
- Στελέχη και Υπαλλήλους Επιχειρήσεων, Τραπεζών και Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων, που ασχολούνται με τη διαχείριση επενδύσεων, τη λήψη χρηματοδοτικών αποφάσεων και την αποτίμηση επιχειρηματικών μονάδων.
- Συμβούλους Επιχειρήσεων και Στελέχη ΜΚΟ, που συμμετέχουν στη χάραξη στρατηγικής, τη διαχείριση κεφαλαίων και την οικονομική βιωσιμότητα οργανισμών και επιχειρήσεων.
- Επαγγελματίες του Ανθρώπινου Δυναμικού, που επιδιώκουν να κατανοήσουν πώς η αποτίμηση μιας επιχείρησης επηρεάζει τη διαχείριση ταλέντων, την οργανωτική ανάπτυξη και τις εταιρικές στρατηγικές.
- Ασφαλιστές και Στελέχη Ασφαλιστικών Εταιρειών, που ενδιαφέρονται για την αποτίμηση και διαχείριση κινδύνων, τη χρηματοοικονομική ανάλυση ασφαλιστικών προϊόντων και την εκτίμηση της αξίας των ασφαλισμένων επιχειρήσεων.

- Επαγγελματίες του τομέα των Ακινήτων, που χρειάζονται εξειδικευμένες γνώσεις στην αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων και την ανάλυση της επενδυτικής τους αξίας.
- Διαχειριστές Έργων, που επιβλέπουν επιχειρηματικά σχέδια και επενδυτικές στρατηγικές, αξιολογώντας οικονομικά δεδομένα και λαμβάνοντας τεκμηριωμένες αποφάσεις για τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη έργων.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης, ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο

δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκεια της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποιηθεί του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **10 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματικός Σχεδιασμός

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στην Διοικητική Στρατηγική

Διδακτική Ενότητα 2: Η Εξωτερική Ανάλυση της Αγοράς και των Παραγόντων της

Διδακτική Ενότητα 3: Οργανωτική Δομή και Εσωτερική Ανάλυση

Διδακτική Ενότητα 4: Επιχειρηματική Κουλτούρα – Χάραξη Στρατηγικής

Διδακτική Ενότητα 5: Εναλλακτικές Στρατηγικές

Διδακτική Ενότητα 6: Υλοποίηση Στρατηγικής

Μάθημα - Αρχές Διοίκησης και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης

Διδακτική Ενότητα 1: Αρχές και Πλαίσιο Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

Διδακτική Ενότητα 2: Λογιστικές Καταστάσεις: Δομή και Ανάλυση

Διδακτική Ενότητα 3: Ανάλυση Οικονομικών Στοιχείων και Επιχειρηματικές Αποφάσεις

Διδακτική Ενότητα 4: Εργαλεία και Μέθοδοι Αξιολόγησης Επενδύσεων

Διδακτική Ενότητα 5: Στρατηγικές Χρηματοδότησης και Δομή Κεφαλαίου

Διδακτική Ενότητα 6: Βασικές Αρχές Εμπορικού Δικαίου

Μάθημα - Ανάπτυξη Διοικητικών Δεξιοτήτων στο Εργασιακό Περιβάλλον

Διδακτική Ενότητα 1: Ηγεσία και συγκρούσεις στην Επιχειρησιακή Οργάνωση

Διδακτική Ενότητα 2: Αναλυτική σκέψη: Κρίση και Λήψη Αποφάσεων

Διδακτική Ενότητα 3: Εισαγωγή και Βασικές Προσεγγίσεις για την Επίλυση Προβλήματος

Διδακτική Ενότητα 4: Επικοινωνία

Διδακτική Ενότητα 5: Διαχείριση χρόνου για επίτευξη στόχων

Μάθημα - Διαχείριση Έργου

Διδακτική Ενότητα 1: Προγραμματισμός Πόρων, Οργάνωση Παραγωγής, Αξιοποίηση Πόρων

Διδακτική Ενότητα 2: Ο κύκλος Ζωής του Έργου

Διδακτική Ενότητα 3: Έλεγχος Βιωσιμότητας του Έργου

Διδακτική Ενότητα 4: Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Προϋπολογισμού Έργου

Μάθημα - Project Management: Agile Μεθοδολογία και Ψηφιακά Εργαλεία

Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές Αρχές Project Management

Διδακτική Ενότητα 2: Παράδοση Έργου

Διδακτική Ενότητα 3: Project Management Tips

Διδακτική Ενότητα 4: Agile Μεθοδολογία για Project Managers

Διδακτική Ενότητα 5: Εισαγωγή στα Εργαλεία για Project Management

Διδακτική Ενότητα 6: Χρήση Εργαλείου Jira για Εργασία σε Scrum/Agile Project I

Διδακτική Ενότητα 7: Χρήση Εργαλείου Jira για Εργασία σε Scrum/Agile Project II

Μάθημα - Ηγεσία και Ψυχολογική Ανθεκτικότητα σε Καταστάσεις Κρίσης

Διδακτική Ενότητα 1: Ανάπτυξη Ηγετικών Δεξιοτήτων για την Καθοδήγηση Ομάδων σε Περιόδους Κρίσης

Διδακτική Ενότητα 2: Στρατηγικές Ψυχολογικής Ανθεκτικότητας για Ηγέτες και Ομάδες

Διδακτική Ενότητα 3: Διαχείριση Συγκρούσεων και Προσωπικών Πιέσεων σε Κρίσιμες Καταστάσεις

Διδακτική Ενότητα 4: Δημιουργία Υποστηρικτικών Συστημάτων για την Ενίσχυση της Ψυχολογικής Ανθεκτικότητας

Μάθημα - Οργάνωση και διαχείριση δεδομένων στο MS Excel

Διδακτική Ενότητα 1: Δομές ελέγχου στο MS Excel

Διδακτική Ενότητα 2: Περιγραφική στατιστική στο MS Excel

Διδακτική Ενότητα 3: Το MS Excel ως εργαλείο βάσης δεδομένων

Διδακτική Ενότητα 4: Συγκεντρωτικοί Πίνακες (Pivot tables) στο MS Excel

Μάθημα - Επεξεργασία και Ανάλυση Δεδομένων στο Power BI

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στο Power BI

Διδακτική Ενότητα 2: Εισαγωγή δεδομένων & δημιουργία αναλύσεων (visualizations)

Διδακτική Ενότητα 3: Απεικόνιση πληροφορίας σε αναφορές του Power BI

Διδακτική Ενότητα 4: Επεξεργασία & οργάνωση δεδομένων στο Power BI

Μάθημα - Δημιουργία Μάρκετινγκ Plan στο Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ και Επιχειρείν

Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ – Το Μείγμα Μάρκετινγκ

Διδακτική Ενότητα 2: Δραστηριοποίηση, ανάλυση περιβάλλοντος και ανταγωνισμού στο νέο ηλεκτρονικό περιβάλλον – Έμφαση στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις

Διδακτική Ενότητα 3: Αρχές Συμπεριφοράς Καταναλωτή - Customer Funnel and Journey - Δημιουργία Personas

Διδακτική Ενότητα 4: Δημιουργία Marketing Plan στην πράξη - Branding και Online Strategy - Καινοτομία και Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις

Μάθημα - Αρχές Ανάπτυξης Μοντέλου Εταιρικής Διακυβέρνησης

Διδακτική Ενότητα 1: Οι Βασικές Αρχές ενός Μοντέλου Εταιρικής Διακυβέρνησης

Διδακτική Ενότητα 2: Κώδικες Εταιρικής Διακυβέρνησης

Διδακτική Ενότητα 3: Το Διοικητικό Συμβούλιο

Διδακτική Ενότητα 4: Οι Ανεξάρτητες Επιτροπές

Διδακτική Ενότητα 5: Μελέτες περίπτωσης

Διδακτική Ενότητα 6: Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με την Προσέγγιση COSO