
Εισαγωγή στα Trends του Management: Ηγεσία και Στρατηγικός Σχεδιασμός

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Εισαγωγή στα Trends του Management: Ηγεσία και Στρατηγικός Σχεδιασμός»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Εισαγωγή στα Trends του Management: Ηγεσία και Στρατηγικός Σχεδιασμός»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων/ουσών στις αρχές στρατηγικής διοίκησης και ηγεσίας, με κύριους άξονες τον στρατηγικό σχεδιασμό, τη λήψη αποφάσεων, τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και την οργανωσιακή καινοτομία. Με αυτόν τον τρόπο, θα αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να αναπτύξουν αποτελεσματικές στρατηγικές διοίκησης και να ανταποκριθούν στις δυναμικές απαιτήσεις του σύγχρονου οργανωσιακού περιβάλλοντος.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα εμβαθύνουν σε κρίσιμους τομείς, όπως ο στρατηγικός σχεδιασμός, η αξιολόγηση στόχων και η χρήση δεικτών απόδοσης. Παράλληλα, θα εξοικειωθούν με τη χρήση προγνωστικής ανάλυσης και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, ώστε να βελτιώνουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και την επίλυση προβλημάτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην οργανωσιακή επικοινωνία και στη διαχείριση των πληροφοριών.

Στη συνέχεια, θα ασχοληθούν με τη βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διεργασιών μέσω CRM και ψηφιακών εργαλείων, καθώς και με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, τη στρατηγική χρηματοοικονομική διαχείριση και τη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας. Τέλος, θα αναπτύξουν

προηγμένες δεξιότητες ηγεσίας, εστιάζοντας στη βιώσιμη καινοτομία, τη στρατηγική διαχείριση συγκρούσεων, τις τεχνικές διαπραγμάτευσης, το marketing και τις αποδοτικές επενδύσεις.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, θα είναι ικανοί/ές να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στη διαμόρφωση και υλοποίηση στρατηγικών που εξασφαλίζουν την ανάπτυξη και την ανταγωνιστικότητα των οργανισμών.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- **απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας και Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία ή σπουδές**

Αναλυτικότερα, απευθύνεται σε:

- Επαγγελματίες που σκοπεύουν να αναβαθμίσουν τον ρόλο τους σε αυτόν του Manager.
- Ιδιοκτήτες επιχειρήσεων που διαχειρίζονται οι ίδιοι τις επιχειρήσεις τους και ενδιαφέρονται να τελειοποιήσουν την διοίκησή της.
- Διευθυντές Επιχειρήσεων, οι οποίοι επιθυμούν να ενισχύσουν δεξιότητες ηγεσίας και διοίκησης ενός τμήματος ή της συνολικής λειτουργίας μιας εταιρείας.
- Στελέχη Στρατηγικού Σχεδιασμού, οι οποίοι αναζητούν να εστιάσουν στην ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών σχεδίων για να βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα του οργανισμού ή της επιχείρησης, στην οποία δραστηριοποιούνται.
- Συμβούλους Διοίκησης, που επιδιώκουν να εμπλουτίσουν τις στρατηγικές συμβουλές με στόχο τη βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανταγωνιστικότητα.
- Δημόσιους Διευθυντές, που χρειάζονται διοικητικές δεξιότητες στο δημόσιο τομέα με επίκεντρο την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, τις ιδιαιτερότητες των δημόσιων οργανισμών και την εφαρμογή στρατηγικών πολιτικών.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία

κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **3 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Βασικές Διοικητικές Ικανότητες και Θεμελιώδεις Αρχές
Στρατηγικής Διοίκησης

Διδακτική Ενότητα 1: Στρατηγικός Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Στόχων στη Διοίκηση Οργανισμών

Διδακτική Ενότητα 2: Δείκτες Απόδοσης και Προγνωστική Ανάλυση για Στρατηγική Λήψη Αποφάσεων

Διδακτική Ενότητα 3: Αποτελεσματική Οργανωσιακή Επικοινωνία και Στρατηγικές Διοίκησης Πληροφορίας

Διδακτική Ενότητα 4: Λήψη Αποφάσεων, Επίλυση Προβλημάτων και ο ρόλος της Τεχνητής Νοημοσύνης

**Μάθημα - Επιχειρησιακή Ηγεσία και Στρατηγικές Βελτίωσης
Οργανωσιακής Απόδοσης**

Διδακτική Ενότητα 1: Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών και Βελτιστοποίηση Απόδοσης μέσω CRM και Ψηφιακών Εργαλείων

Διδακτική Ενότητα 2: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Στρατηγικές Ανάπτυξης Προσωπικού

Διδακτική Ενότητα 3: Διαχείριση Οικονομικών Πόρων και Στρατηγικός Προϋπολογισμός

Διδακτική Ενότητα 4: Στρατηγική Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Βελτιστοποίηση Λειτουργιών

Μάθημα - Προηγμένες Διοικητικές Δεξιότητες και Στρατηγικές Ηγεσίας

Διδακτική Ενότητα 1: Στρατηγική Καινοτομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη σε Οργανισμούς

Διδακτική Ενότητα 2: Στρατηγική Διαχείριση Συγκρούσεων και Τεχνικές Διαπραγμάτευσης

Διδακτική Ενότητα 3: Στρατηγικές Marketing και Ανάπτυξης Πωλήσεων σε Ανταγωνιστικά Περιβάλλοντα

Διδακτική Ενότητα 4: Οικονομική Μεγέθυνση και Στρατηγικές Επενδύσεις για Βιώσιμη Επιχειρηματική Ανάπτυξη