
Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων/ουσών στην ορθή καταγραφή των λογιστικών γεγονότων και τη σύνταξη αξιόπιστων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, ατομικών και ενοποιημένων, οι οποίες θα πληρούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά όπως αυτά περιγράφονται στις παρ. 5 και 6, παράρτημα Α1, άρθρο 15, του π. δ 54/2018 (Α'103) όπως ισχύει. Ειδικότερα, το πρόγραμμα επιδιώκει την απόκτηση γνώσεων από τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στις βασικές λογιστικές αρχές και πρακτικές, καθώς και στη σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, επικεντρωμένα επί του Π.Δ 54/2018 (Ενιαίο Σχέδιο Λογαριασμών Γενικής Κυβέρνησης). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι/ες στο πλαίσιο του προγράμματος θα ασχοληθούν με τη Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και το νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ). Επιπρόσθετα, θα αποκτήσουν την αναγκαία ουσιώδη γνώση επί του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), προκειμένου να διεξάγουν εμπεριστατωμένους ελέγχους και να μπορούν να διαμορφώνουν ασφαλή ελεγκτική άποψη. Περαιτέρω, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων από τους εκπαιδευόμενους/ες για την εφαρμογή των Λογιστικών Πολιτικών Δημοσίου Τομέα σε συνδυασμό με το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), καθώς και στην εξοικείωση με τις αρχές, τις έννοιες και τις πρακτικές εφαρμογής της Λογιστικής Δεδοουλευμένης Βάσης, έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι/ες να αντιλαμβάνονται τον κύκλο της οικονομικής διαχείρισης, όπως αυτός

ολοκληρώνεται με την αποτύπωση των οικονομικών συναλλαγών σε λογιστικά γεγονότα. Τέλος, αποσκοπεί στη μεταφορά σχετικής τεχνογνωσίας προκειμένου να επιτευχθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η σύνταξη αξιόπιστων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Οντοτήτων του Δημοσίου Τομέα βάσει του ΛΠΓΚ.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Ειδικότερα το πρόγραμμα απευθύνεται:

- στα στελέχη του Δημοσίου Τομέα που υπηρετούν στις Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών,
- στα στελέχη των ελεγκτικών υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα (εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτών) καθώς και του Ελεγκτικού Συνεδρίου,
- στα στελέχη των ιδιωτικών ελεγκτικών εταιρειών και εταιρειών οικονομικών συμβούλων.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως

περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης, ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **4 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Εισαγωγή στο Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης και το Ενιαίο Σχέδιο Λογαριασμών

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης - Εννοιολογικό Πλαίσιο

Διδακτική Ενότητα 2: Εισαγωγή στο Νέο Ενιαίο Σχέδιο Λογαριασμών Γενικής Κυβέρνησης ΠΔ 54/2018 - Βασικές Λογιστικές Αρχές

Διδακτική Ενότητα 3: Εισαγωγή και Παρουσίαση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων του Νέου Λογιστικού Πλαισίου - Διαδικασία Ενοποίησης, Προϋποθέσεις και Απαιτήσεις

Διδακτική Ενότητα 4: Νέες Διαδικασίες και Απαιτήσεις Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης στη Λογιστική και Δημοσιονομική Διαχείριση - Λογιστικές Πολιτικές

Μάθημα - Σχέδιο Λογαριασμών - Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 1: Λογαριασμοί Εσόδων - Παρουσίαση Λογιστικού Κυκλώματος και Πρακτική Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 2: Λογαριασμοί Εξόδων - Παρουσίαση Λογιστικού Κυκλώματος και Πρακτική Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 3: Λογαριασμοί Περιουσιακών Στοιχείων και Υποχρεώσεων - Παρουσίαση Λογιστικού Κυκλώματος και Πρακτική Εφαρμογή

Διδακτική Ενότητα 4: Λογαριασμοί Προβλέψεων, Λοιπών Ροών και Καθαρής Θέσης - Παρουσίαση Λογιστικού Κυκλώματος και Πρακτική Εφαρμογή

Μάθημα - Λογιστικές Πολιτικές: Λογιστική Πολιτική Πρώτης Εφαρμογής - Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία - Αποθέματα

Διδακτική Ενότητα 1: Λογιστική Πολιτική Πρώτης Εφαρμογής

Διδακτική Ενότητα 2: Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία

Διδακτική Ενότητα 3: Απομειώσεις Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων

Διδακτική Ενότητα 4: Αποθέματα

Μάθημα - Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης - Λογιστικές Πολιτικές

Διδακτική Ενότητα 1: Μεταβολές Εκτιμήσεων και Λάθη, Γεγονότα μετά την Ημερομηνία Αναφοράς

Διδακτική Ενότητα 2: Συμφωνίες Παραχώρησης του Δικαιώματος Παροχής Υπηρεσιών

Διδακτική Ενότητα 3: Μισθώσεις

Διδακτική Ενότητα 4: Μη Κυκλοφορούντα Περιουσιακά Στοιχεία Διακρατούμενα προς Πώληση

Διδακτική Ενότητα 5: Έσοδα από Ανταλλακτικές και Μη Ανταλλακτικές Συναλλαγές

Διδακτική Ενότητα 6: Προβλέψεις, Ενδεχόμενες Υποχρεώσεις