
Microsoft Excel και Τεχνητή Νοημοσύνη για Επαγγελματίες

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Microsoft Excel και Τεχνητή Νοημοσύνη για Επαγγελματίες»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Microsoft Excel και Τεχνητή Νοημοσύνη για Επαγγελματίες»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων/ουσών στη σύγχρονη, έξυπνη αξιοποίηση του Microsoft Excel, μέσα από τη συνδυαστική εφαρμογή εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (AI) και αυτοματοποίησης δεδομένων. Επιδιώκεται η καλλιέργεια δεξιοτήτων που υπερβαίνουν τη βασική χρήση λογιστικών φύλλων και οδηγούν στη μετατροπή του Excel σε ένα δυναμικό εργαλείο ανάλυσης, πρόβλεψης και λήψης αποφάσεων.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα εξοικειωθούν με έννοιες και τεχνικές που αφορούν αρχικά τη βελτιστοποίηση δεδομένων μέσω λειτουργιών, όπως Power Query, Power Pivot και Data Models, και τη χρήση του Copilot και του ChatGPT για την αυτοματοποίηση υπολογισμών, σύνταξη τύπων και παραγωγή περιεχομένου. Παράλληλα, θα κατανοήσουν την ανάλυση δεδομένων με τεχνητή νοημοσύνη, μέσω προβλεπτικών και στατιστικών μοντέλων, καθώς και τη δημιουργία δυναμικών οπτικοποιήσεων και dashboards για επιχειρησιακή πληροφόρηση.

Το πρόγραμμα επιδιώκει την ενίσχυση της ικανότητας των συμμετεχόντων/ουσών να προσεγγίζουν κριτικά και δημιουργικά τα δεδομένα, να εφαρμόζουν αλγοριθμική σκέψη και να αξιοποιούν AI-driven εργαλεία για τη βελτίωση διαδικασιών σε επιχειρησιακά, διοικητικά και ερευνητικά περιβάλλοντα.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, το πλαίσιο μάθησης στοχεύει στην ενίσχυση της ικανότητας των συμμετεχόντων/ουσών να αξιοποιούν τις νέες τεχνολογικές δυνατότητες του

Excel και τις εφαρμογές της Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) για ανάλυση τάσεων, υποστήριξη αποφάσεων, αυτοματοποίηση ροών εργασίας και παραγωγή τεκμηριωμένων αναφορών, συμβάλλοντας συνολικά στον ψηφιακό μετασχηματισμό και την αποδοτικότητα των οργανισμών στους οποίους δραστηριοποιούνται.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- ▶ **απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Ειδικότερα, το πρόγραμμα απευθύνεται σε επαγγελματίες και εργαζόμενους από διαφορετικούς τομείς, οι οποίοι επιθυμούν να αξιοποιήσουν τις σύγχρονες δυνατότητες του Microsoft Excel σε συνδυασμό με εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (AI), με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς τους. Απευθύνεται σε:

- επαγγελματίες γραφείου, διοικητικά στελέχη και οικονομολόγους που χρησιμοποιούν καθημερινά το Excel και θέλουν να μάθουν τρόπους αυτοματοποίησης και ανάλυσης δεδομένων με τη βοήθεια της Τεχνητής Νοημοσύνης,
- εργαζόμενους σε μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενσωματώσουν έξυπνες λειτουργίες για πρόβλεψη, ανάλυση ή παρουσίαση δεδομένων,
- εκπαιδευτικούς και ερευνητές που χρησιμοποιούν το Excel για οργάνωση και επεξεργασία πληροφοριών και θέλουν να εξοικειωθούν με τις νέες AI δυνατότητες.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

<https://elearningekpa.gr/>

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο

εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:

<https://elearningekpa.gr/regulation>

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **4 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Βασικές Αρχές στις Σύγχρονες Δυνατότητες του Excel

Διδακτική Ενότητα 1: Επισκόπηση των Βασικών Αρχών και Έξυπνων Δυνατοτήτων του Excel

Διδακτική Ενότητα 2: Έξυπνη Διαχείριση Δεδομένων

Διδακτική Ενότητα 3: Αυτοματοποιημένες Ροές Εργασίας

Διδακτική Ενότητα 4: Εισαγωγή στις Σύγχρονες Ενσωματώσεις του Excel

Μάθημα - Λειτουργίες του Excel με Υποστήριξη AI

Διδακτική Ενότητα 1: Copilot στο Excel: Δημιουργία και Ανάλυση Τύπων με Φυσική Γλώσσα

Διδακτική Ενότητα 2: Ροές Εργασίας με ChatGPT: Δημιουργία Τύπων, VBA

Διδακτική Ενότητα 3: Excel Ideas και Flash Fill ως Πρώιμες Λειτουργίες AI

Διδακτική Ενότητα 4: AI για Οπτικοποίηση: Έξυπνες Προτάσεις Γραφημάτων και Αυτοματοποιημένες Πληροφορίες

Μάθημα - Ανάλυση και Αυτοματοποίηση Ενισχυμένες με AI

Διδακτική Ενότητα 1: Προβλέψεις και Προγνωστική Ανάλυση με AI στο Excel

Διδακτική Ενότητα 2: Χρήση Pyhton και Πρόσθετων Μηχανικής Μάθησης στο Excel

Διδακτική Ενότητα 3: Αυτοματοποίηση με AI: Μακροεντολές και Κωδικοποίηση VBA με Υποστήριξη GPT

Διδακτική Ενότητα 4: Μοντελοποίηση Σεναρίων, Βελτιστοποίηση και Υποστήριξη Λήψης Αποφάσεων με AI + Solver

Μάθημα - Εφαρμογές, Ηθική και Μελλοντικές Προοπτικές

Διδακτική Ενότητα 1: Μελέτες Περίπτωσης: Χρηματοοικονομικά, Επιχειρηματική Ανάλυση, και Έρευνα

Διδακτική Ενότητα 2: Βέλτιστες Πρακτικές για τον Συνδυασμό της Εμπειρογνομosύνης στο Excel με Εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης

Διδακτική Ενότητα 3: Κίνδυνοι και Προκλήσεις: Ακρίβεια, Προστασία Δεδομένων και Μεροληψία της Τεχνητής Νοημοσύνης στις Ροές Εργασίας του Excel

Διδακτική Ενότητα 4: Το Μέλλον της Τεχνητής Νοημοσύνης στο Excel: Εξέλιξη του Copilot, Ενσωμάτωση LLM