



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

E- Learning

E- Learning

E- Learning



Διοίκηση Μονάδων Υγείας

1. Εισαγωγή

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών σας καλωσορίζει στα Προγράμματα εξ Αποστάσεως Επιμόρφωσης για Δημοσίους Υπαλλήλους και συγκεκριμένα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα "**Διοίκηση Μονάδων Υγείας**".

Το ΕΚΠΑ σχεδίασε επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής μιας ευρύτερης πολιτικής για την αναδιάρθρωση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης. Με βασικό στόχο την εντατικοποίηση της προσπάθειας για να αλλάξει ο τρόπος λειτουργίας, οι νοοτροπίες και οι λειτουργίες του Δημόσιου Τομέα στη χώρα μας, προέκυψε η ανάγκη επιμόρφωσης του στελεχικού δυναμικού των δημοσίων υπηρεσιών σχετικά με σύγχρονες τάσεις και καινοτομικές πρακτικές.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το εκπαιδευτικό αντικείμενο "**Διοίκηση Μονάδων Υγείας**", την διαδικασία πιστοποίησης, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. Σκοπός του Προγράμματος

Το πρόγραμμα «Διοίκησης Μονάδων Υγείας» απευθύνεται σε στελέχη των οποίων το αντικείμενο σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την δημόσια υγεία. Σκοπός του προγράμματος είναι να προετοιμάσει τους επιμορφωνόμενους για το νέο τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της υγείας. Επιπλέον, σκοπός είναι να συμβάλλει στην αποτελεσματική διοίκηση των μονάδων υγείας καθώς και στην αποδοτικότερη διαχείριση των πόρων, βοηθήσει στην βελτίωση της οργάνωσης και συντονισμού υπηρεσιών υγείας να βελτιώσει την παραγωγικότητα και την ποιότητα της εργασίας μέσα από την παροχή γνώσεων σε θέματα διαχείρισης και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού υπηρεσιών υγείας, βοηθήσει τους εργαζόμενους στην διαχείρισης άγχους και του συνδρόμου επαγγελματικής εξουθένωσης στον χώρο της υγείας

Το παρόν πρόγραμμα είναι ένα πλήρες και ολοκληρωμένο και έχει στόχο την παροχή γνώσεων σε θέματα: οικονομίας της υγείας, αξιολόγησης της απόδοσης και λειτουργίας μονάδων υγείας, αναγνώρισης και αξιολόγησης των παραγόντων που καθορίζουν την βέλτιστη οργάνωση και διοίκηση υπηρεσιών υγείας με αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, σχεδιασμού, οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών υγείας και του ανθρώπινου δυναμικού υπηρεσιών υγείας,

Με την ολοκλήρωσή του, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα έχει δώσει σε όλους τους εκπαιδευόμενους την απαραίτητη όχι μόνο θεωρητική αλλά και πρακτική γνώση για άμεση εφαρμογή της στην εργασία τους. Επίσης, οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν αποκτήσει μια ολοκληρωμένη εικόνα για το σχεδιασμό, την οργάνωση και αξιολόγηση ποιοτικών υπηρεσιών υγείας, εξασφαλίζοντας την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών υγείας και διευκολύνοντας την ισότιμη πρόσβαση των πολιτών σε αυτές.

3. Κατηγορίες δημοσίων υπαλλήλων που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα - Τρόπος ένταξης

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους/ στελέχη Υπηρεσιών Υγείας, α΄ και β΄ βαθμού (ΠΕ, ΤΕ) και συγκεκριμένα σε προϊσταμένους, υποδιευθυντές, διευθυντές από τις ακόλουθες κατηγορίες της δημόσιας υγείας:

- Μονάδες Υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας κ.α.)
- Ασφαλιστικούς Οργανισμούς
- Υπαλλήλους του Υπ. Υγείας
- Υπαλλήλους Διοικήσεων Υγειονομικών Περιφερειών
- Υπαλλήλους Περιφερειακών Διοικήσεων και ΟΤΑ που ασχολούνται με θέματα υγείας.

4. Τρόπος Εκπαίδευσης

Τα προγράμματα διατίθενται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία των εκπαιδευόμενων, ενώ η εκπαιδευτική διαδικασία βασίζεται στη συνεχή επικοινωνία και τη πλήρη υποστήριξη των εκπαιδευόμενων. Πιο συγκεκριμένα, και αναφορικά με τη διαδικασία υλοποίησης της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, τα προγράμματα e-Learning υλοποιούνται με γνώμονα τις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων και με τη χρήση απλού λογισμικού (εκπαιδευτική πλατφόρμα), προσαρμοσμένου στις αρχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η εκπαιδευτική πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων αποτελεί στην ουσία έναν διαδικτυακό τόπο, μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές. Κάθε ηλεκτρονική τάξη αποτελεί προσομοίωση μιας φυσικής, παραδοσιακού τύπου, αίθουσας διδασκαλίας. Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book) προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

Κάθε διδακτική ενότητα αντιστοιχεί σε 5 ή 6 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης. Στη χρονική διάρκεια περιλαμβάνεται ο χρόνος μελέτης της κάθε ενότητας και χρόνος συμπλήρωσης και υποβολής των τεστ. Η αντιστοιχία της χρονικής διάρκειας σε δια ζώσης επιμόρφωση έχει δοθεί από το συγγραφέα του εκπαιδευτικού υλικού. Συνολικά, το πρόγραμμα αποτελείται από 60 ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 351 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης ή 50 ημέρες επιμόρφωσης (351 ώρες / 7 ώρες ανά ημέρα) σύμφωνα με το αρ. 3 της Υ.Α. ΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/31/οικ.30214/ 2008.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, διατίθενται στο κοινό μία ή δύο ενότητες ανά εβδομάδα, όπως φαίνεται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα. Σύμφωνα με αυτό, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαρκεί συνολικά 32 εβδομάδες. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Διαδίκτυο αφορά τα κύρια σημεία της θεωρίας και είναι εμπλουτισμένο κυρίως με τα εξής:

- Παραδείγματα
- λυμένες ασκήσεις
- ασκήσεις αυτοαξιολόγησης
- μελέτες περιπτώσεων πάνω σε πραγματικά δεδομένα
- πρόσθετη βιβλιογραφία
- simulation
- video

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ ψευδούς δήλωσης, ή upload όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Επιπρόσθετα, ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης αλλά και για την υποβολή αιτημάτων παράτασης στην περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο. Το e-learning διαθέτει επίσης τμήμα Γραμματειακής και Τεχνικής Υποστήριξης, στο οποίο ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί. Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική βιβλιοθήκη μέσω της οποίας προμηθεύεται σε έντυπη μορφή (e-book) το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, αλλά και πρόσθετο υλικό το οποίο μπορεί να χρησιμοποιεί βοηθητικά στις εργασίες του. Παράλληλα, η παρακολούθηση του προγράμματος δύναται να περιλαμβάνει και διαδικτυακές διαλέξεις ασύγχρονης μορφής εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ως εκ τούτου, και μέσω του συγκεκριμένου μοντέλου εκπαίδευσης, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, θα έχουν τη δυνατότητα να επιμορφωθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα, χωρίς να αποσπώνται από τις καθημερινές επαγγελματικές τους υποχρεώσεις και διατηρώντας την αυτονομία τους με τη δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο. Η μαθησιακή διαδικασία οργανώνεται, συντονίζεται και παρακολουθείται επί εικοσιτετραώρου βάσεως από εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, παρέχοντας έτσι συνεχή και πλήρη εκπαιδευτική υποστήριξη στους εκπαιδευόμενους.

Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, ο κάθε εκπαιδευόμενος θα λαμβάνει Βεβαίωση Πιστοποίησης η οποία θα παρέχεται από το ΕΚΠΑ.

5. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Η διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκομίσει και αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος - δημόσιος υπάλληλος, είναι η ακόλουθη:

Ο εκπαιδευόμενος καλείται κάθε εβδομάδα να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του τεστ αξιολόγησης που αναφέρεται στην εξέταση συγκεκριμένων εννοιών.

Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αλη-θούς/ ψευδούς δήλωσης, ή upload στις οποίες ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Ο τρόπος βαθμολόγησης των εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα έχει ως εξής: Κάθε εβδομάδα, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να αποστέλλει συγκεκριμένες ασκήσεις, για τις οποίες θα βαθμολογείται. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από 0 έως 100%.

Επιπλέον, για τη χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης θα σχεδιάζονται εξετάσεις (τεστ) αξιολόγησης - πιστοποίησης, όπου ο εκπαιδευόμενος θα καλείται να απαντήσει σε πενήντα ερωτήσεις κλειστού τύπου. Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία 50%. Η συνολική βαθμολογία του προγράμματος προκύπτει κατά το 60% από τις εξετάσεις πιστοποίησης και κατά το υπόλοιπο 40% από το μέσο όρο βαθμολογίας που συγκέντρωσε στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση και υποβολή των ασκήσεων και του τεστ αξιολόγησης εξαρτάται αποκλειστικά από τον εκπαιδευόμενο.

Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Η μη επιτυχής συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο πρόγραμμα, δηλαδή η συγκέντρωση συνολικής βαθμολογίας μικρότερης του 50%, οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης.

6. Συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

7. Χρονική διάρκεια και κόστος συμμετοχής

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **8 μήνες** ενώ το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **400 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

8. Προαπαιτούμενα

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους δημόσιους υπαλλήλους είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο και κατοχή προσωπικού e-mail
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

9. Η ύλη του προγράμματος

Στην παράγραφο αυτή γίνεται μία εκτενής περιγραφή της ύλης του προγράμματος. Συγκεκριμένα αναφέρονται όλα τα μαθήματα του προγράμματος και οι διδακτικές ενότητες κάθε μαθήματος.

Ο ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ενότητα 1: Σύστημα Υγείας: Χαρακτηριστικά και Διεθνείς Τάσεις

Ενότητα 2: Υγεία και Ασθένεια: Μοντέλα Πεποιθήσεων

Ενότητα 3: Η Δομή των Υπηρεσιών Υγείας - Η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ενότητα 1: Η Διοίκηση ενός Οργανισμού και Βασικές Θεωρίες της Διοίκησης

Ενότητα 2: Το παρελθόν και η Ιστορία της Διοίκησης Νοσοκομείων

Ενότητα 3: Σύγχρονα Μοντέλα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας

Ενότητα 4: Η Ηγεσία στον τομέα της υγείας

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ενότητα 1: Η Οικονομική Οργάνωση του Συστήματος Υγείας.

Ενότητα 2: Η Ζήτηση και Προσφορά στις Υπηρεσίες Υγείας.

Ενότητα 3: Οι Δαπάνες και η Χρηματοδότηση του Συστήματος Υγείας.

Ενότητα 4: Οι Βασικές Οικονομικές Έννοιες στον Τομέα της Υγείας.

Ενότητα 5: Η Αποτελεσματικότητα στην Οργάνωση των Υπηρεσιών Υγείας.

Ενότητα 6: Η Μέτρηση του Επιπέδου Υγείας και οι Δείκτες Αποτελέσματος Υγείας.

Ενότητα 7: Marketing Υπηρεσιών Υγείας.

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ

Ενότητα 1: Ανάπτυξη διαπραγματευτικής ικανότητας

Ενότητα 2: Προσωπικό στυλ διαπραγματεύσεων

Ενότητα 3: Σύγκρουση και διαπραγμάτευση

Ενότητα 4: Ανταγωνισμός και μορφή σύγκρουσης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ενότητα 1: Το Ανθρώπινο Δυναμικό στις Υπηρεσίες Υγείας.

Ενότητα 2: Η Διαχείριση της Κουλτούρας και των Αλλαγών στα Νοσοκομεία.

Ενότητα 3: Οργανωσιακή Επικοινωνία.

Ενότητα 4: Υποκίνηση και Απόδοση Ανθρώπινου Δυναμικού και ο Ρόλος της Ηγεσίας.

Ενότητα 5: Εκπαίδευση Προσωπικού στην Αντιμετώπιση του Πόνου.

Ενότητα 6: Συναισθηματικές αντιδράσεις απέναντι στην εργασία
Ενότητα 7: Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων στους Τομείς Υγείας.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ενότητα 1: Νέες Τεχνολογίες στην Υγεία: Η Πληροφορική της Υγείας και η Βιοϊατρική Τεχνολογία.

Ενότητα 2: Αξιολόγηση της Τεχνολογίας Υγείας.

Ενότητα 3: Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (e-health) στον χώρο της υγείας.

Ενότητα 4: Οι Οργανωσιακές, Θεσμικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις Υλοποίησης των Τ.Π.Ε. στις Υπηρεσίες Υγείας

Ενότητα 5: Η Περίπτωση εισαγωγής Υπηρεσιών Τηλεϊατρικής στη Μαιευτική - Γυναικολογία: Αποτύπωση της Κατάστασης - Προβληματισμοί και Προοπτικές

Ενότητα 6: Η εφαρμογή μεθόδων ποσοτικής ανάλυσης στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας 32 Ελληνικών Δημοσίων Νοσοκομειακών Μονάδων στην τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας και στην περίπτωση εισαγωγής τηλεϊατρικής

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ενότητα 1: Το παρόν της Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας

Ενότητα 2: Διοίκηση Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας_ TQM

Ενότητα 3: Σχεδιάζοντας τη Συνεχή Βελτίωση – Βραβεία Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας

Ενότητα 4: Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας και Ανάλυση Αξιοπιστίας

Ενότητα 5: Το Απώτερο Παρόν της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας

ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ

Ενότητα 1: Σχέση Κράτους Πρόνοιας και Αγοράς Υγείας στην Ελλάδα.

Ενότητα 2: Κοινωνικές Ανισότητες στην Υγεία.

Ενότητα 3: Κοινωνικός Αποκλεισμός και Πρόσβαση Ευπαθών Ομάδων στα Συστήματα Υγείας.

Ενότητα 4: Προαγωγή Υγείας και Ζητήματα Υγείας

Ενότητα 5: Κοινωνική Προστασία και Φροντίδα Ηλικιωμένων Ατόμων.

Ενότητα 6: Ψυχική Υγεία.

Ενότητα 7: Ηθικά Ζητήματα στον Χώρο της Υγείας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Ενότητα 1: Λήψη Αποφάσεων και Διοίκηση

Ενότητα 2: Η Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων στον Τομέα της Υγείας

Ενότητα 3: Προγραμματισμός και Στρατηγικός Σχεδιασμός στα Νοσοκομεία

Ενότητα 4: Η Ποσοτική Ανάλυση στη Λήψη Αποφάσεων

Ενότητα 5: Ο Γραμμικός Προγραμματισμός στη ρύθμιση θεμάτων εργασιακών σχέσεων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Ενότητα 1: Η Ανάλυση Κόστους και οι Μέθοδοι Οικονομικής αξιολόγησης υπηρεσιών υγείας.

Ενότητα 2: Η Ανάλυση Κόστους-Αποτελεσματικότητας Προγραμμάτων Υγείας.

Ενότητα 3: Η Ανάλυση Κόστους-Χρησιμότητας και η Έννοια των Ποιοτικών Σταθμισμένων Ετών Ζωής (QALYs)

Ενότητα 4: Η Ανάλυση Κόστους-Οφέλους.

Ενότητα 5: Ανάλυση Κινδύνου - Risk Analysis.

Αξιολόγηση Νοσηλευτικών Συστημάτων (ή Επενδύσεις Υγείας)

Ενότητα 1: Αξιολόγηση Απόδοσης Νοσοκομειακών Μονάδων με Χρήση της Μεθόδου Data

Envelopment Analysis (DEA)

Ενότητα 2: Αποθεματική Πολιτική Νοσοκομείων: Μελέτη Περίπτωσης Διαχείρισης Αποθεμάτων Νοσοκομειακών Μονάδων με Χρήση Γραμμικού Προγραμματισμού

Ενότητα 3: Ανάλυση Κόστους-Οφέλους σε Αξιολόγηση Επενδύσεων Υγείας

Τεχνικές Προσωπικής Αποτελεσματικότητας

Ενότητα 1: Time management

Ενότητα 2: Επαγγελματικό άγχος

Ενότητα 3: Σύνδρομο Επαγγελματικής Εξουθένωσης (Burn out)

Ενότητα 4: Προγραμματισμός της Σταδιοδρομίας

10. Βεβαίωση Πιστοποίησης

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κωδικός πιστοποίησης:	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Βεβαιώνεται ότι ο/η του παρακολούθησε το πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα «.....», διάρκειας ... ωρών (αντίστοιχη με ... ημέρες επιμόρφωσης*) και συμμετείχε επιτυχώς στις εξετάσεις αξιολόγησης-πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.	
Ημερομηνίες διεξαγωγής: .../.../201... έως .../.../201...	
Μέθοδος υλοποίησης:	
Αθήνα, 2019	
Ο Πρόεδρος του Κέντρου	
<small>* Ως ημέρα επιμόρφωσης λογίζονται επτά (7) ώρες εκπαίδευσης (Υπουργική Απόφαση ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ. 19975, ΦΕΚ 1592/Β/30-09-2010)</small>	