



E- Learning

E- Learning

E- Learning



# Επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη Ευνοϊκού Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος

# 1. Εισαγωγή

---

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών σας καλωσορίζει στα Προγράμματα εξ Αποστάσεως Επιμόρφωσης για Δημοσίους Υπαλλήλους και συγκεκριμένα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα "**Επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη Ευνοϊκού Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος**".

Το ΕΚΠΑ σχεδίασε επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής μιας ευρύτερης πολιτικής για την αναδιάρθρωση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης. Με βασικό στόχο την εντατικοποίηση της προσπάθειας για να αλλάξει ο τρόπος λειτουργίας, οι νοοτροπίες και οι λειτουργίες του Δημοσίου Τομέα στη χώρα μας, προέκυψε η ανάγκη επιμόρφωσης του στελεχικού δυναμικού των δημοσίων υπηρεσιών σχετικά με σύγχρονες τάσεις και καινοτομικές πρακτικές.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το εκπαιδευτικό αντικείμενο "**Επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη Ευνοϊκού Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος**", την διαδικασία πιστοποίησης, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. Σκοπός του Προγράμματος

---

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα απευθύνεται σε μεσαία, αλλά και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, των οποίων το αντικείμενο άπτεται της διαχείρισης και εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Αναπτυξιακού Νόμου για την υλοποίηση επενδυτικών έργων από επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα.

Η επιμόρφωση σε θέματα οικονομικών και πολιτικών θεσμών της ελληνικής πραγματικότητας, επιχειρηματικότητας και μεγέθυνσης της ελληνικής οικονομίας μέσα από την επιχειρηματικότητα, έχει σκοπό:

- την εξοικείωση των επιμορφωνόμενων με την έννοια της επιχειρηματικότητας, της επιχειρηματικής πρωτοβουλίας, της καινοτομίας, του επιχειρηματικού σχεδιασμού, των κινδύνων και γενικά με την βιωσιμότητα μιας επιχείρησης,
- να δώσει έμφαση στην ανάλυση των διαδικασιών ίδρυσης, αξιολόγησης και χρηματοδότησης συμβάλλοντας στην επιτάχυνση των διαδικασιών αυτών,
- την αποτελεσματική διοίκηση, σχεδιασμό και επίβλεψη επενδυτικών έργων,
- να συμβάλλει σε ενδεχόμενο σχεδιασμό νέων στοχευόμενων προγραμμάτων προσαρμοσμένων στις νέες συνθήκες όπως διαμορφώνονται λόγω της οικονομικής κρίσης,
- να συμβάλλει στην προώθηση της ιδιωτικής πρωτοβουλίας και στην υλοποίηση επενδυτικών έργων.

Απώτερος σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία ενός ευνοϊκού επιχειρηματικού περιβάλλοντος που θα συμβάλλει στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της ιδιωτικής πρωτοβουλίας.

## 3. Κατηγορίες δημοσίων υπαλλήλων που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα - Τρόπος ένταξης

---

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε μεσαία και ανώτερα διοικητικά στελέχη του δημοσίου τομέα - α' και β' βαθμού (ΠΕ και ΤΕ), προϊσταμένους, υποδιευθυντές, διευθυντές – φορέων δημοσίου, ευρύτερου δημοσίου τομέα, ΟΤΑ και Περιφερειών, Νομαρχιών, Διαχειριστικών Αρχών, Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, καθώς σε υπαλλήλους Επιμελητηρίων οι οποίου εμπλέκονται ή έχουν την ευθύνη σε θέματα διαχείρισης, αξιολόγησης και ελέγχου επιχειρηματικών σχεδίων, ενημέρωσης επιχειρηματιών για ίδρυση επιχειρήσεων χρηματοδότηση επενδύσεων κ.α..

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες διευθύνσεις / τμήματα απασχόλησης: Οικονομική Διεύθυνση, Λογιστήριο, Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων - Επενδυτών, κ.α.

## 4. Τρόπος Εκπαίδευσης

---

Τα προγράμματα διατίθενται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία των εκπαιδευόμενων, ενώ η εκπαιδευτική διαδικασία βασίζεται στη συνεχή επικοινωνία και τη πλήρη υποστήριξη των εκπαιδευόμενων. Πιο συγκεκριμένα, και αναφορικά με τη διαδικασία υλοποίησης της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, τα προγράμματα e-Learning υλοποιούνται με γνώμονα τις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων και με τη χρήση απλού λογισμικού (εκπαιδευτική πλατφόρμα), προσαρμοσμένου στις αρχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η εκπαιδευτική πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων αποτελεί στην ουσία έναν διαδικτυακό τόπο, μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές. Κάθε ηλεκτρονική τάξη αποτελεί προσομοίωση μιας φυσικής, παραδοσιακού τύπου, αίθουσας διδασκαλίας. Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book) προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

Κάθε διδακτική ενότητα αντιστοιχεί σε 6 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης. Στη χρονική διάρκεια περιλαμβάνεται ο χρόνος μελέτης της κάθε ενότητας και χρόνος συμπλήρωσης και υποβολής των τεστ. Η αντιστοιχία της χρονικής διάρκειας σε δια ζώσης επιμόρφωση έχει δοθεί από το συγγραφέα του εκπαιδευτικού υλικού. Συνολικά, το πρόγραμμα αποτελείται από 59 ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 354 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης ή 50 ημέρες επιμόρφωσης (354 ώρες / 7 ώρες ανά ημέρα) σύμφωνα με το αρ. 3 της Υ.Α. ΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/31/οικ.30214/ 2008.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, διατίθενται στο κοινό μία ή δύο ενότητες ανά εβδομάδα, όπως φαίνεται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα. Σύμφωνα με αυτό, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαρκεί συνολικά 31 εβδομάδες. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Διαδίκτυο αφορά τα κύρια σημεία της θεωρίας και είναι εμπλουτισμένο κυρίως με τα εξής:

- παραδείγματα
- λυμένες ασκήσεις
- ασκήσεις αυτοαξιολόγησης
- μελέτες περιπτώσεων πάνω σε πραγματικά δεδομένα
- πρόσθετη βιβλιογραφία

- simulation
- video

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς / ψευδούς δήλωσης, ή upload όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Επιπρόσθετα, ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης αλλά και για την υποβολή αιτημάτων παράτασης στην περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο. Το e-learning διαθέτει επίσης τμήμα Γραμματειακής και Τεχνικής Υποστήριξης, στο οποίο ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί. Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική βιβλιοθήκη μέσω της οποίας προμηθεύεται σε έντυπη μορφή (e-book) το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, αλλά και πρόσθετο υλικό το οποίο μπορεί να χρησιμοποιεί βοηθητικά στις εργασίες του. Παράλληλα, η παρακολούθηση του προγράμματος δύναται να περιλαμβάνει και διαδικτυακές διαλέξεις ασύγχρονης μορφής εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ως εκ τούτου, και μέσω του συγκεκριμένου μοντέλου εκπαίδευσης, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, θα έχουν τη δυνατότητα να επιμορφωθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα, χωρίς να αποσπώνται από τις καθημερινές επαγγελματικές τους υποχρεώσεις και διατηρώντας την αυτονομία τους με τη δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο. Η μαθησιακή διαδικασία οργανώνεται, συντονίζεται και παρακολουθείται επί εικοσιτετράωρου βάσεως από εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, παρέχοντας έτσι συνεχή και πλήρη εκπαιδευτική υποστήριξη στους εκπαιδευόμενους.

Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, ο κάθε εκπαιδευόμενος θα λαμβάνει Βεβαίωση Πιστοποίησης η οποία θα παρέχεται από το ΕΚΠΑ.

## 5. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

---

Η διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκομίσει και αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος - δημόσιος υπάλληλος, είναι η ακόλουθη:

Ο εκπαιδευόμενος καλείται κάθε εβδομάδα να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του τεστ αξιολόγησης που αναφέρεται στην εξέταση συγκεκριμένων εννοιών.

Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ ψευδούς δήλωσης, ή upload στις οποίες ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Ο τρόπος βαθμολόγησης των εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα έχει ως εξής: Κάθε εβδομάδα, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να αποστέλλει συγκεκριμένες ασκήσεις, για τις οποίες θα βαθμολογείται. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από 0 έως 100%.

Επιπλέον, για τη χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης θα σχεδιάζονται εξετάσεις (τεστ) αξιολόγησης - πιστοποίησης, όπου ο εκπαιδευόμενος θα καλείται να απαντήσει σε πενήντα ερωτήσεις κλειστού τύπου. Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία 50%. Η συνολική βαθμολογία του προγράμματος προκύπτει κατά το 60% από τις εξετάσεις πιστοποίησης και κατά το υπόλοιπο 40% από το μέσο όρο βαθμολογίας που συγκέντρωσε στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος. Ο

χρόνος για την ολοκλήρωση και υποβολή των ασκήσεων και του τεστ αξιολόγησης εξαρτάται αποκλειστικά από τον εκπαιδευόμενο.

Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Η μη επιτυχής συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο πρόγραμμα, δηλαδή η συγκέντρωση συνολικής βαθμολογίας μικρότερης του 50%, οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης.

## 6. Συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού

---

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

## 7. Χρονική διάρκεια και κόστος συμμετοχής

---

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **8 μήνες** ενώ το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **400 ευρώ**. Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

## 8. Προαπαιτούμενα

---

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους δημόσιους υπαλλήλους είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο και κατοχή προσωπικού e-mail
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

## 9. Η ύλη του προγράμματος

---

Στην παράγραφο αυτή γίνεται μία εκτενής περιγραφή της ύλης του προγράμματος. Συγκεκριμένα αναφέρονται όλα τα μαθήματα του προγράμματος και οι διδακτικές ενότητες κάθε μαθήματος.

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ενότητα 1: Η επιχειρηματικότητα

Ενότητα 2: Αβεβαιότητα, Κίνδυνος και Απόδοση

Ενότητα 3: Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα

- Ενότητα 4: Ο Εντοπισμός των Επιχειρηματικών Ευκαιριών
- Ενότητα 5: Το Επιχειρηματικό Πλεονέκτημα
- Ενότητα 6: Τα Προσωπικά Χαρακτηριστικά του Επιχειρηματία
- Ενότητα 7: Κοινωνία και Επιχειρηματικότητα
- Ενότητα 8: Το Επιχειρηματικό και Οικονομικό Περιβάλλον
- Ενότητα 9: Επιχειρηματική Βιωσιμότητα και Επιχειρηματικός Σχεδιασμός
- Ενότητα 10: Τα Πρώτα Βήματα μιας Επιχειρηματικής Πρωτοβουλίας
- Ενότητα 11: Οι Επιχειρηματικές Δυσκολίες
- Ενότητα 12: Η Επιτυχημένη Επιχειρηματικότητα

#### **ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

- Ενότητα 1: Τύποι Οργάνωσης των Επιχειρήσεων - Συστήματα Ελέγχου και Στρατηγικές Επιβίωσης.
- Ενότητα 2: Αγορά και Πώληση μίας Επιχείρησης
- Ενότητα 3: Αποτίμηση της Αξίας μιας Επιχείρησης
- Ενότητα 4: Γιατί και Πώς Πτωχεύουν οι Επιχειρήσεις
- Ενότητα 5: Η Αποτελεσματική Διαχείριση μίας Κρίσης
- Ενότητα 6: Μάρκετινγκ και Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις
- Ενότητα 7: Μάρκετινγκ και Τιμολόγηση Προϊόντων Επιβίωσης
- Ενότητα 8: Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις

#### **ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

- Ενότητα 1: Η Επιχείρηση και οι Λειτουργίες της.
- Ενότητα 2: Οργανωτικός Σχεδιασμός και Οργανωτικές Δομές
- Ενότητα 3: Ηγεσία και συγκρούσεις στην Επιχειρησιακή Οργάνωση
- Ενότητα 4: Ανάλυση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της Επιχειρήσεως
- Ενότητα 5: Μορφές Χρηματοδότησης
- Ενότητα 6: Μερισματική Πολιτική
- Ενότητα 7: Θεωρία Κεφαλαιακής Διάρθρωσης
- Ενότητα 8: Κίνδυνοι που προκύπτουν από την Δανειακή Επιβάρυνση της Επιχείρησης

#### **Δημιουργικότητα Ανάπτυξη και Διαχείριση Καινοτομίας**

- Ενότητα 1: Ο ρόλος της Δημιουργικότητας στην Επιχειρηματική Διαδικασία
- Ενότητα 2: Έρευνα και Επιχειρηματικός Σχεδιασμός
- Ενότητα 3: Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
- Ενότητα 4: Τεχνολογική Ανάπτυξη και Παραγωγή
- Ενότητα 5: Ηλεκτρονικό εμπόριο: Πώς ξεκίνησε
- Ενότητα 6: Ένα σύντομο ιστορικό & Οργάνωση θεμάτων
- Ενότητα 7: Επιχειρηματικά μοντέλα ηλεκτρονικού εμπορίου
- Ενότητα 8: Μεγάλα επιχειρηματικά μοντέλα: B2C & B2B
- Ενότητα 9: Οι Ιδιαιτερότητες του Παγκόσμιου Περιβάλλοντος
- Ενότητα 10: Επιλογή Στρατηγικής Εισόδου σε μια Νέα Αγορά
- Ενότητα 11: Το Διεθνές Μείγμα Μάρκετινγκ: Προϊόν και Τιμή
- Ενότητα 12: Το Διεθνές Μείγμα Μάρκετινγκ: Προβολή και Διανομή

#### **Σχεδιασμός προγράμματος Επιχειρηματικής - Επαγγελματικής Ανάπτυξης**

- Ενότητα 1: Σχεδιασμός Προγράμματος Υλοποίησης Στόχων
- Ενότητα 2: Ανάλυση Κατάστασης
- Ενότητα 3: Καταγραφή Στόχων
- Ενότητα 4: Το Κοινό
- Ενότητα 5: Επιλογή Μέσων
- Ενότητα 6: Χρονοδιάγραμμα και Δημιουργία Προϋπολογισμού
- Ενότητα 7: Αξιολόγηση - Διορθωτικές Κινήσεις - Νέοι Στόχοι

#### **Οικονομική διαχείριση στις επιχειρήσεις**

- Ενότητα 1: Χρηματοοικονομικός Σχεδιασμός για την δημιουργία μιας εταιρίας (δικής μας ή πελατών μας)
- Ενότητα 2: Ελέγχοντας τα οικονομικά της επιχείρησης (της δικής μας ή του πελάτη μας)

## Θέματα εξυπηρέτησης πελατών

Ενότητα 1: Σχεδιασμός και βελτίωση της εξυπηρέτησης πελατών

Ενότητα 2: Ο κύκλος της εξυπηρέτησης των πελατών

## Η ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Ενότητα 1: Μεγέθυνση και κατανομή του προϊόντος

Ενότητα 2: Μεγέθυνση και ανταγωνιστικότητα

Ενότητα 3: Η παράλληλη οικονομία

Ενότητα 4: Η επιχειρηματικότητα

## ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΘΕΣΜΟΙ

Ενότητα 1: Δικαιώματα ιδιοκτησίας, συμβολαιοποίηση και συναλλαγές

Ενότητα 2: Η ολιγοπωλιακή κατάσταση της οικονομίας, οι εγχώριες και οι αλλοδαπές επιχειρηματικές δραστηριότητες

Ενότητα 3: Το χρηματοπιστωτικό σύστημα

Ενότητα 4: Το φορολογικό και το ασφαλιστικό σύστημα

# 10. Βεβαίωση Πιστοποίησης

<b>ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>
Κοδικός πιστοποίησης: .....	
<b>ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	
Βεβαιώνεται ότι ο/η ..... του ..... παρακολούθησε το πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα «.....», διάρκειας ... ωρών (αντίστοιχη με ... ημέρες επιμόρφωσης*) και συμμετείχε επιτυχώς στις εξετάσεις αξιολόγησης-πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Ημερομηνίες διεξαγωγής: .../.../201... έως .../.../201... Μέθοδος υλοποίησης: .....	
Αθήνα, ..... 2019	
Ο Πρόεδρος του Κέντρου	
<small>* Οι ημέρες επιμόρφωσης λογίζονται επί 7) ώρες εκπαίδευσης (Υπουργική Απόφαση ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/σ.μ. 19875, ΦΕΚ 1582/Β/30-09-2010)</small>	