



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

E- Learning

E- Learning

E- Learning



Management στους Τομείς της Υγείας

1. Εισαγωγή

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών σας καλωσορίζει στα Προγράμματα εξ Αποστάσεως Επιμόρφωσης για Δημοσίους Υπαλλήλους και συγκεκριμένα στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα **«Management στους Τομείς της Υγείας»**.

Το ΕΚΠΑ σχεδίασε επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής μιας ευρύτερης πολιτικής για την αναδιάρθρωση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης. Με βασικό στόχο την εντατικοποίηση της προσπάθειας για να αλλάξει ο τρόπος λειτουργίας, οι νοοτροπίες και οι λειτουργίες του Δημόσιου Τομέα στη χώρα μας, προέκυψε η ανάγκη επιμόρφωσης του στελεχικού δυναμικού των δημοσίων υπηρεσιών σχετικά με σύγχρονες τάσεις και καινοτομικές πρακτικές.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το εκπαιδευτικό αντικείμενο **«Management στους Τομείς της Υγείας»**, την διαδικασία πιστοποίησης, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. Σκοπός του Προγράμματος

Το πρόγραμμα **«Management στους Τομείς της Υγείας»** απευθύνεται σε υπαλλήλους/ στελέχη Υπηρεσιών Υγείας, α΄ και β΄ βαθμού (ΠΕ, ΤΕ) και συγκεκριμένα σε προϊστάμενους, υποδιευθυντές, διευθυντές.

Σκοπός του προγράμματος είναι να προετοιμάσει τους επιμορφωνόμενους για το νέο τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της υγείας.

Στο πλαίσιο αυτό, το πρόγραμμα θα παρέχει τα απαραίτητα εφόδια σε άτομα τα οποία επιθυμούν να:

- αποκτήσουν τεκμηριωμένη και αξιοποιήσιμη γνώση για τους παράγοντες που προσδιορίζουν το επιστητό διοίκηση υπηρεσιών υγείας,
- αποκτήσουν ένα σημαντικό εφόδιο για το πεδίο της οικονομίας της υγείας και αξιολόγησης της απόδοσης και λειτουργίας μονάδων υγείας,
- εκπαιδευτούν στην αναγνώριση και αξιολόγηση των παραγόντων που καθορίζουν την βέλτιστη οργάνωση και διοίκηση υπηρεσιών υγείας με αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών,
- είναι στελεχιακό δυναμικό με επιχειρησιακές αρμοδιότητες σε παρεμβάσεις σχεδιασμού, οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών υγείας και διαχείρισης και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού υπηρεσιών υγείας.

Η παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος και η απόκτηση γνώσεων σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών υγείας αναμένεται να συμβάλλει αφενός στην αποτελεσματικότερη διοίκηση των μονάδων υγείας αφετέρου στην αποδοτικότερη διαχείριση των πόρων (οικονομικά, ανθρώπινο δυναμικό, τεχνολογίες).

Με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος προσδοκάται η βελτίωση της παραγωγικότητας της εργασίας αλλά και η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

3. Κατηγορίες δημοσίων υπαλλήλων που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα - Τρόπος ένταξης

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους/ στελέχη Υπηρεσιών Υγείας, α' και β' βαθμού (ΠΕ, ΤΕ) και συγκεκριμένα σε προϊσταμένους, υποδιευθυντές, διευθυντές από τις ακόλουθες κατηγορίες της δημόσιας υγείας:

- Μονάδες Υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας κ.α.)
- Ασφαλιστικούς Οργανισμούς
- Υπαλλήλους του Υπ. Υγείας
- Υπαλλήλους Διοικήσεων Υγειονομικών Περιφερειών
- Υπαλλήλους Περιφερειακών Διοικήσεων και ΟΤΑ που ασχολούνται με θέματα υγείας.

4. Τρόπος Εκπαίδευσης

Τα προγράμματα διατίθενται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία των εκπαιδευόμενων, ενώ η εκπαιδευτική διαδικασία βασίζεται στη συνεχή επικοινωνία και τη πλήρη υποστήριξη των εκπαιδευόμενων. Πιο συγκεκριμένα, και αναφορικά με τη διαδικασία υλοποίησης της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, τα προγράμματα e-Learning υλοποιούνται με γνώμονα τις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων και με τη χρήση απλού λογισμικού (εκπαιδευτική πλατφόρμα), προσαρμοσμένου στις αρχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η εκπαιδευτική πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων αποτελεί στην ουσία έναν διαδικτυακό τόπο, μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές. Κάθε ηλεκτρονική τάξη αποτελεί προσομοίωση μιας φυσικής, παραδοσιακού τύπου, αίθουσας διδασκαλίας. Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book) προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

Κάθε διδακτική ενότητα αντιστοιχεί σε 6 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης. Στη χρονική διάρκεια περιλαμβάνεται ο χρόνος μελέτης της κάθε ενότητας και χρόνος συμπλήρωσης και υποβολής των τεστ. Η αντιστοιχία της χρονικής διάρκειας σε δια ζώσης επιμόρφωση έχει δοθεί από το συγγραφέα του εκπαιδευτικού υλικού. Συνολικά, το πρόγραμμα αποτελείται από 40 ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 240 ώρες δια ζώσης επιμόρφωσης ή 34 ημέρες επιμόρφωσης (240 ώρες / 7 ώρες ανά ημέρα) σύμφωνα με το αρ. 3 της Υ.Α. ΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/31/οικ.30214/ 2008.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, διατίθενται στο κοινό μία ή δύο ενότητες ανά εβδομάδα, όπως φαίνεται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα. Σύμφωνα με αυτό, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαρκεί συνολικά 22 εβδομάδες. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Διαδίκτυο αφορά τα κύρια σημεία της θεωρίας και είναι εμπλουτισμένο κυρίως με τα εξής:

- Παραδείγματα
- λυμένες ασκήσεις
- ασκήσεις αυτοαξιολόγησης
- μελέτες περιπτώσεων πάνω σε πραγματικά δεδομένα
- πρόσθετη βιβλιογραφία
- simulation
- video

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ ψευδούς δήλωσης, ή upload όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Επιπρόσθετα, ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης αλλά και για την υποβολή αιτημάτων παράτασης στην περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο. Το e-learning διαθέτει επίσης τμήμα Γραμματειακής και Τεχνικής Υποστήριξης, στο οποίο ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται μέσω του ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί. Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική βιβλιοθήκη μέσω της οποίας προμηθεύεται σε έντυπη μορφή (e-book) το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, αλλά και πρόσθετο υλικό το οποίο μπορεί να χρησιμοποιεί βοηθητικά στις εργασίες του. Παράλληλα, η παρακολούθηση του προγράμματος δύναται να περιλαμβάνει και διαδικτυακές διαλέξεις ασύγχρονης μορφής εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ως εκ τούτου, και μέσω του συγκεκριμένου μοντέλου εκπαίδευσης, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, θα έχουν τη δυνατότητα να επιμορφωθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα, χωρίς να αποσπώνται από τις καθημερινές επαγγελματικές τους υποχρεώσεις και διατηρώντας την αυτονομία τους με τη δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο. Η μαθησιακή διαδικασία οργανώνεται, συντονίζεται και παρακολουθείται επί εικοσιτετράωρου βάσεως από εξειδικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, παρέχοντας έτσι συνεχή και πλήρη εκπαιδευτική υποστήριξη στους εκπαιδευόμενους.

Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, ο κάθε εκπαιδευόμενος θα λαμβάνει Βεβαίωση Πιστοποίησης η οποία θα παρέχεται από το ΕΚΠΑ.

5. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Η διαδικασία που ακολουθείται για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκομίσει και αποκτήσει ο εκπαιδευόμενος - δημόσιος υπάλληλος, είναι η ακόλουθη:

Ο εκπαιδευόμενος καλείται κάθε εβδομάδα να υποβάλει ηλεκτρονικά και βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του τεστ αξιολόγησης που αναφέρεται στην εξέταση συγκεκριμένων ενοτήτων.

Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αλη-θούς/ ψευδούς δήλωσης, ή upload στις οποίες ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Ο τρόπος βαθμολόγησης των εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα έχει ως εξής: Κάθε εβδομάδα, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να αποστέλλει συγκεκριμένες ασκήσεις, για τις οποίες θα βαθμολογείται. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από 0 έως 100%.

Επιπλέον, για τη χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης θα σχεδιάζονται εξετάσεις (τεστ) αξιολόγησης - πιστοποίησης, όπου ο εκπαιδευόμενος θα καλείται να απαντήσει σε πενήντα ερωτήσεις κλειστού τύπου. Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία 50%. Η συνολική βαθμολογία του προγράμματος προκύπτει κατά το 60% από τις εξετάσεις πιστοποίησης και κατά το υπόλοιπο 40% από το μέσο όρο βαθμολογίας που συγκέντρωσε στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση και υποβολή των ασκήσεων και του τεστ αξιολόγησης εξαρτάται αποκλειστικά από τον εκπαιδευόμενο.

Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Η μη επιτυχής συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο πρόγραμμα, δηλαδή η συγκέντρωση συνολικής βαθμολογίας μικρότερης του 50%, οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωσης Παρακολούθησης.

6. Συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

7. Χρονική διάρκεια και κόστος συμμετοχής

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **6 μήνες** ενώ το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **350 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

8. Προαπαιτούμενα

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους δημόσιους υπαλλήλους είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο και κατοχή προσωπικού e-mail
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

9. Η ύλη του προγράμματος

Στην παράγραφο αυτή γίνεται μία εκτενής περιγραφή της ύλης του προγράμματος. Συγκεκριμένα αναφέρονται όλα τα μαθήματα του προγράμματος και οι διδακτικές ενότητες κάθε μαθήματος.

Ο ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Σύστημα Υγείας: Χαρακτηριστικά και Διεθνείς Τάσεις

Υγεία και Ασθένεια: Μοντέλα Πεποιθήσεων

Η Δομή των Υπηρεσιών Υγείας – Η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Η Διοίκηση ενός Οργανισμού και Βασικές Θεωρίες της Διοίκησης

Το παρελθόν και η Ιστορία της Διοίκησης Νοσοκομείων

Σύγχρονα Μοντέλα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας

Η Ηγεσία στον τομέα της υγείας

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Η Οικονομική Οργάνωση του Συστήματος Υγείας.

Η Ζήτηση και Προσφορά στις Υπηρεσίες Υγείας.

Οι Δαπάνες και η Χρηματοδότηση του Συστήματος Υγείας.

Οι Βασικές Οικονομικές Έννοιες στον Τομέα της Υγείας.

Η Αποτελεσματικότητα στην Οργάνωση των Υπηρεσιών Υγείας.

Η Μέτρηση του Επιπέδου Υγείας και οι Δείκτες Αποτελέσματος Υγείας.

Marketing Υπηρεσιών Υγείας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Η Ανάλυση Κόστους και οι Μέθοδοι Οικονομικής αξιολόγησης υπηρεσιών υγείας.

Η Ανάλυση Κόστους-Αποτελεσματικότητας Προγραμμάτων Υγείας.
Η Ανάλυση Κόστους-Χρησιμότητας και η Έννοια των Ποιοτικώς Σταθμισμένων Ετών Ζωής (QALYs)
Η Ανάλυση Κόστους-Οφέλους.
Ανάλυση Κινδύνου - Risk Analysis.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Το Ανθρώπινο Δυναμικό στις Υπηρεσίες Υγείας.
Η Διαχείριση της Κουλτούρας και των Αλλαγών στα Νοσοκομεία.
Οργανωσιακή Επικοινωνία.
Υποκίνηση και Απόδοση Ανθρώπινου Δυναμικού και ο Ρόλος της Ηγεσίας.
Εκπαίδευση Προσωπικού στην Αντιμετώπιση του Πόνου.
Συναισθηματικές αντιδράσεις απέναντι στην εργασία
Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων στους Τομείς Υγείας.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Νέες Τεχνολογίες στην Υγεία: Η Πληροφορική της Υγείας και η Βιοϊατρική Τεχνολογία.
Αξιολόγηση της Τεχνολογίας Υγείας.
Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (e-health) στον χώρο της υγείας.
Οι Οργανωσιακές, Θεσμικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις Υλοποίησης των Τ.Π.Ε. στις Υπηρεσίες Υγείας
Η Περίπτωση εισαγωγής Υπηρεσιών Τηλεϊατρικής στη Μαιευτική - Γυναικολογία: Αποτύπωση της Κατάστασης - Προβληματισμοί και Προοπτικές
Η εφαρμογή μεθόδων ποσοτικής ανάλυσης στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας 32 Ελληνικών Δημοσίων Νοσοκομειακών Μονάδων στην τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας και στην περίπτωση εισαγωγής τηλεϊατρικής

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το παρόν της Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας
Διοίκηση Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας_ TQM
Σχεδιάζοντας τη Συνεχή Βελτίωση – Βραβεία Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας
Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας και Ανάλυση Αξιοπιστίας
Το Απώτερο Παρόν της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας

Αξιολόγηση Νοσηλευτικών Συστημάτων (ή Επενδύσεις Υγείας)

Αξιολόγηση Απόδοσης Νοσοκομειακών Μονάδων με Χρήση της Μεθόδου Data Envelopment Analysis (DEA)
Αποθεματική Πολιτική Νοσοκομείων: Μελέτη Περίπτωσης Διαχείρισης Αποθεμάτων Νοσοκομειακών Μονάδων με Χρήση Γραμμικού Προγραμματισμού
Ανάλυση Κόστους-Οφέλους σε Αξιολόγηση Επενδύσεων Υγείας

10. Βεβαίωση Πιστοποίησης

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΕΜΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κοδός πιστοποίησης:	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Βεβαιώνεται ότι ο/η του παρακολούθησε το πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα «.....», διάρκειας ... ωρών (αντίστοιχη με ... ημέρες επιμόρφωσης*) και συμμετείχε επιτυχώς στις εξετάσεις αξιολόγησης-πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.	
Ημερομηνίες διεξαγωγής:/201... έως/201...	
Μέθοδος υλοποίησης:	
Αθήνα, 2019	
Ο Πρόεδρος του Κέντρου	
	
<small>* Ος ημέρα επιμόρφωσης λογίζεται επίτά (7) ώρες εκπαίδευσης (Υπουργική Απόφαση ΔΙΕΚ/ΤΜ.Ε/Φ.2/54/Σοκ. 19875, ΦΕΚ 1582/Β/30-09-2010)</small>	